

DEPUTACIÓN PROVINCIAL

DA CORUÑA

**Acta da sesión ORDINARIA
celebrada pola Excma. CORPORACIÓN PROVINCIAL
o 31 de MAIO de 2013**

Orde do día dos asuntos que se van tratar na sesión PLENARIA ORDINARIA que terá lugar o vindeiro venres, 31 de maio de 2013, ás DOCE HORAS.

ASUNTOS

[*Declaración institucional](#)

Actas

[1.-Aprobación da acta da sesión anterior, nº 4/13, do 26 de abril.](#)

[2.-Toma de coñecemento das resolucións ditadas pola Presidencia, da nº 6.901 á nº 8.600, de 2013.](#)

[3.- Proposición da Presidencia sobre nomeamento de representante da Deputación en organismos varios.](#)

Comisión de Cultura, Educación, Deporte e Mocidade

[4.-Aprobación do convenio de colaboración co Concello de Santiago de Compostela para financiar a rehabilitación da casa de Brandía para centro sociocultural en Vidán. Fase II.](#)

[5.-Aprobación do convenio de colaboración coa Fundación Manuel María de Estudos Galegos para financiar as obras de remodelación da casa natal para convertela en Casa Museo.](#)

[6.-Aprobación do convenio de colaboración coa Diocese de Mondoñedo-Ferrol para financiar obras de rehabilitación da cuberta da igrexa de San Antonio da Barqueira, Cerdido.](#)

[7.-Aprobación do convenio de colaboración coa Diocese de Mondoñedo-Ferrol para financiar obras de rehabilitación da igrexa parroquial de Ladrado, Ortigueira.](#)

[8.-Aprobación do convenio de colaboración coa Asociación de Escritores en Lingua Galega para financiar o Programa de actividades culturais no ano 2012.](#)

[9.-Aprobación do convenio de colaboración co Concello de Muros para financiar o Programa de actividades do Museo do Pozo do Cachón no ano 2013.](#)

[10.-Aprobación do convenio de colaboración co Concello de Boiro para financiar o programa de actividades do Centro Arqueolóxico do Barbanza no ano 2013.](#)

[11.-Aprobación do convenio de colaboración co Concello da Coruña para financiar o Programa de actividades culturais 2013.](#)

[12.- Aprobación do convenio de colaboración co Concello de Santiago de Compostela para financiar o sostemento do Centro Sociocultural e Xuvenil do Ensanche durante o ano 2013.](#)

13.- Aprobación do convenio de colaboración co Auditorio de Galicia para financiar o programa de actividades durante o ano 2013.

14.- Aprobación do convenio de colaboración co Arcebispado de Santiago de Compostela para financiar o inventario dos arquivos parroquiais, ano 2013.

15.- Aprobación do convenio de colaboración co centro de Extensión Universitaria e Divulgación Ambiental de Galicia (CEIDA) para financiar o programa de educación, formación e divulgación ambiental para a defensa e posta en valor do patrimonio natural e cultural no ano 2013.

Comisión de Promoción Económica, Emprego, Medio Ambiente e Turismo

16.-Ratificación do convenio entre a Xunta de Galicia, Federación Galega de Municipios e Provincias e deputacións provinciais en materia de emerxencias e prevención e defensa contra incendios forestais, creación e implantación dos grupos GES.

17.-Aprobación da modificación do proxecto de obra “Rehabilitación da escola de Guitiriz” correspondente ao Plan de mellora de calidade turística da zona do Eume.

18.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación e a Asociación Rural Desenvolvemento (ARD) Ría Muros-Noia para financiar o proxecto “Sinalización e aplicación novas tecnoloxías”.

19.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación e o Concello da Coruña para financiar o “Plan de competitividade turística 2012”.

20.-Aprobación da modificación do convenio que instrumenta a “Construción e equipamento dunha nave de protección civil no Concello de Corcubión”.

Comisión de Cooperación e Asistencia aos concellos

21.-Toma de coñecemento da aprobación do convenio marco para o establecemento das bases de colaboración entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e os concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior para a constitución da Comunidade Intermunicipal de Lambre-Mandeo de Servizos Públicos Consorciados, aprobado polos respectivos Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior, e da designación dos representantes dos respectivos concellos, así como designación dos representantes da Deputación no citado convenio.

Comisión de Infraestruturas viarias: vías e obras provinciais

22.-Aprobación do expediente de mutación demanial subxectiva e en consecuencia transferencia da titularidade da DP 3007 desde A Grela á Moura ao Concello da Coruña.

23.-Aprobación do Plan de conservación de vías provinciais 2013, 4ª fase: DP 5401 Narón ao Val, reforzo do firme pq 0+000 ao 3+500. Narón.

24.-Aprobación técnica e a súa posterior inclusión nun plan provincial do proxecto que se relaciona e solicitude á Xunta de Galicia de declaración de urxente ocupación dos bens e dereitos afectados pola expropiación a que dea lugar a realización de ditas obras: Ampliación e mellora da DP 1402 Ponteceso a Pedra polo Bosque pq 0+000 ao pq 4+280 (Cabana de Bergantiños).

Comisión de Contratación, Patrimonio e Equipamento

25.-Aprobación de formalización dun convenio de colaboración entre a Deputación provincial e o Concello de Cesuras para financiar a obra de construción de ampliación de local social en Carres.

26.- Aprobación de formalización dun convenio de colaboración entre a Deputación provincial e o Concello de Brión para financiar a obra de mellora do acceso á sala de exposicións.

27.- Aprobación de formalización dun convenio de colaboración entre a Deputación provincial e o Concello de Brión para financiar a obra de reparación da envolvente exterior da gardería municipal do Concello de Brión.

28.- Aprobación de formalización dun convenio de colaboración entre a Deputación provincial e o Concello de Corcubión para financiar as obras de rehabilitación de centro de Día.

29.- Aprobación de formalización dun convenio de colaboración entre a Deputación provincial e o Concello de Val do Dubra para financiar as obras de camiño Rebordelos-Arabexo-Campo de Rial.

30.- Aprobación de formalización dun convenio de colaboración entre a Deputación provincial e o Concello de Muxía para o financiamento da obra de Fonte do Lago-Ozón.

31.- Aprobación de formalización dun convenio de colaboración entre a Deputación provincial e o Concello de Porto do Son para financiar a obra de Humanización das rúas da Roda e de Atalaia.

32.- Aprobación de formalización dun convenio de colaboración entre a Deputación provincial e o Concello de Oroso para financiar as obras de limpeza de pavimento en parque infantil.

33.- Aprobación de formalización dun convenio de colaboración entre a Deputación provincial e o Concello de Ames para financiar as obras de reparación interior en Ortoño (Ortoño) e outros.

34.- Aprobación de formalización dun convenio de colaboración entre a Deputación provincial e o Concello de Ames para financiar as obras de pintado interior de pavillón de Milladoiro.

35.- Aprobación de formalización dun convenio de colaboración entre a Deputación provincial e o Concello de Ames para financiar as obras “Nos colexios e comedores do Concello de Ames”.

36.- Aprobación de formalización dun convenio de colaboración entre a Deputación provincial e o Concello de Ames para financiar as obras de mantemento e mellora enerxética na escola infantil municipal O Bosque.

37.- Aprobación de formalización dun convenio de colaboración entre a Deputación provincial e o Concello de Rianxo para financiar a adquisición dunha carpa para o desenvolvemento de actividades socioculturais e de servizos ao aire libre no concello.

38.- Aprobación de formalización dun convenio de colaboración entre a Deputación provincial e o Concello de Curtis para instrumentalizar a xestión do Centro Etnográfico de Curtis, situado en Teixeira (Curtis) no marco do “Proxecto Mandeo. Posta en valor das concas fluviais. 1ª fase Río Mandeo” cofinanciado por Fondos Feder.

Comisión de Persoal e Réxime Interior

39.-Aprobación do acordo de planificación estratéxica 2013-2015.

40.-Aprobación de reestruturación orgánica.

Comisión de Economía, Facenda e Especial de Contas

41.-Aprobación das Normas para a tramitación e resolución de aprazamentos e fraccionamentos de pago de débedas xestionadas polo Servizo de Recadación.

42.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación Colaboración e Esfuerzo, para o financiamento do proxecto de prevención social de nenos/as e mocidade de grupos en situación de risco, en Tegucigalpa-Honduras.

43.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Ong Ecodesenvolvemento Gaia, para o financiamento das actividades durante o 2013, da escola Coruña de Yoff-Tonghor, no Senegal.

44.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Ong “Farmacéuticos Mundi” para o cofinanciamento dun proxecto de mellora do acceso á calidade dos servizos integrais de saúde, mediante o fortalecemento coordinado da rede comunitaria e institucional de saúde de sete municipios de Matagalpa e a rede de medicamentos esenciais en Nicaragua.

45.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación Solidariedade Galega co pobo saharauí, para o financiamento do proxecto “Vacacións en pazo 2013”.

46.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Fundación Tierra de Hombres España, para o financiamento do proxecto “Viaxe cara á vida 2013”.

47.-Aprobación do expediente de modificación de créditos núm. 2/2013.

[48.-Aprobación do Marco financeiro e presupostario a medio prazo e determinación do límite de gasto non financeiro para o período 2014-2016.](#)

[49.-Información dos estados demostrativos da xestión orzamentaria e financeira o 30.04.2013.](#)

ACTUACIÓN DE CONTROL

MOCIÓNS

[-Moción do Bloque Nacionalista Galego sobre o cambio de titularidade e transferencia á Xunta de Galicia da ponte-viaduto sobre o Ulla e rotonda de acceso.](#)

[ROGOS E PREGUNTAS](#)

**DEPUTACIÓN PROVINCIAL
DA CORUÑA**

**SESIÓN ORDINARIA DA EXCMA. CORPORACIÓN PROVINCIAL EN PLENO DO
31 DE MAIO DE 2013**

No salón de sesións do pazo provincial da Coruña, o día 31 de maio de 2013, reuniuse a Excma. Corporación provincial para celebrar sesión **ordinaria**.

CONCORRENTES

PRESIDE O ILMO. SR.:

DON DIEGO CALVO POUSO PP

ASISTEN OS SRES. DEPUTADOS SEGUINTE:

DON JOSÉ CARLOS CALVELO MARTÍNEZ	PP
DON ANTONIO CAÑÁS VARELA	PP
DON JOSÉ DAFONTE VARELA	PP
DON JACOBO FERNÁNDEZ GARCÍA	PP
DON JESÚS SALVADOR FERNÁNDEZ MOREDA	PSOE
DONA MARÍA BEGOÑA FREIRE VÁZQUEZ	PP
DONA MARÍA MONTSERRAT GARCÍA CHAVARRÍA	PSOE
DONA MARÍA DEL CARMEN HERVADA ECHEVARRÍA	PP
DON MARIANO IGLESIAS CASTRO	PSOE
DON JULIO IGNACIO IGLESIAS REDONDO	PSOE
DON ANTONIO LEIRA PIÑEIRO	PSOE
DON CÉSAR LONGO QUEIJO	PSOE
DON CARLOS ENRIQUE LÓPEZ CRESPO	PP
DON ADOLFO FRANCISCO MUIÑOS SÁNCHEZ	BNG
DONA MARÍA PADÍN FERNÁNDEZ	PP
DON XOSÉ LOIS PIÑEIRO GARCÍA	BNG
DON XOSÉ REGUEIRA VARELA	BNG
DON MANUEL RIVAS CARIDAD	PP
DONA ZAIRA RODRÍGUEZ PÉREZ	PP
DONA MATILDE BEGOÑA RODRÍGUEZ RUMBO	PSOE
DON MANUEL SANTOS RUIZ RIVAS	PP
DON MIGUEL DE SANTIAGO BOULLÓN	PP
DONA SILVIA SEIXAS NAIA	BNG
DON XESÚS MANUEL SOTO VIVERO	BNG
DON MANUEL TABOADA VIGO	PP
DON RAMÓN TOJO LENS	PP
DONA AMANCIA TRILLO LAGO	PSOE
DONA MARÍA DEL CARMEN VARELA CORBELLE	PSOE
DON PERFECTO VÁZQUEZ LEMA	PP

Non asiste o Sr. Pereiro Liñares.

Actúa como secretario, don José Luis Almau Supervía, secretario xeral da Corporación, e está presente o interventor xeral, don José Manuel Pardellas Rivera.

Aberto o acto ás doce horas e cinco minutos, o Sr. Secretario le os asuntos incluídos na orde do día, en relación aos cales, por unanimidade, excepto nos casos en que se indique, adoptáronse os seguintes acordos:

Sr. Presidente

En primeiro lugar, e antes de pasar aos puntos da orde do día, hai presentada una declaración institucional, que creo que xa foi consensuada polos tres grupos, entón rógolle ao Sr. Secretario, que a lea.

Sr. Secretario

DECLARACIÓN INSTITUCIONAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

O cumprimento da normativa sobre emisión de gases industriais impón entre outras, ás grandes instalacións de combustión uns valores límite de emisión a cumprir, establecendo prazos para elo. Así, as centrais térmicas deberán comunicar a súa intención de cumprir ditos valores, para o cal deberán afrontar unha serie de adaptacións que supoñen grandes investimentos, que no caso da central Endesa nas Pontes ascende a máis de 200 millóns de euros.

Este marco normativo obriga a tomar esta decisión transcendental, nun escenario moi preocupante de baixada da demanda de enerxía eléctrica, aumento de presenza de enerxía renovables e despois dunha nova carga impositiva á produción con carbón que complica a rendibilidade dos complexos termoeléctricos como o das Pontes e Meirama.

Concretamente a central térmica das Pontes vén realizando distintos procesos de transformación para rebaixar os seus niveis de emisións e de gases contaminantes, con importantísimos esforzos investidores por parte da empresa e do Estado; a última foi realizada nos anos 2006/07, cun investimento superior aos 200 millóns de euros que a deixou moi preto de cumprir os novos valores límite. O complexo leva máis de 30 anos sendo o motor económico do Concello e de toda a comarca de Ferrolterra, Eume e Ortegal, e un dos motores económicos máis importantes de Galicia do que dependen centos de empregos directos, indirectos e inducidos, o que fai que o mantemento da súa actividade no futuro sexa esencial para garantir o progreso económico e social. Polo que o Pleno da Deputación da Coruña acorda:

1.-Requirir á Xunta de Galicia e aos Ministerios de Industria e Medio Ambiente que apoiem a continuidade das Centrais Térmicas das Pontes e de Meirama.

2.-En caso de non acadarse acordo coas empresas propietarias das centrais térmicas, requirir á Xunta de Galicia e aos Ministerios de Industria e Medio Ambiente que negociem unha moratoria nos prazos de decisión que establece a directiva, á espera de que mellore o escenario económico no que se teñen que adoptar as referidas decisións de investimento, tan considerables polo seu importe e despois das realizadas tan recentemente para o mesmo fin.

1.-APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR, Nº 4/13, DO 26 DE ABRIL.

Apróbase a acta da sesión anterior, nº 4/13, do 26 de abril.

2.-TOMA DE COÑECEMENTO DAS RESOLUCIÓNS DITADAS POLA PRESIDENCIA, DA Nº 6.901 Á Nº 8.600, DE 2013.

A Corporación toma coñecemento das resolucións ditadas pola Presidencia, da nº 6.901 á nº 8.600, de 2013.

3.- PROPOSICIÓN DA PRESIDENCIA SOBRE NOMEAMENTO DE REPRESENTANTE DA DEPUTACIÓN EN ORGANISMOS VARIOS.

Apróbase por unanimidade a inclusión deste punto na orde do día e apróbase a seguinte proposta tamén por unanimidade:

“Don Diego CALVO POUZO, Presidente da Deputación Provincial da Coruña,

Visto que o artigo 35 do Regulamento orgánico da Deputación Provincial da Coruña (RODC), concordante co artigo 58 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro (ROF), atribúelle ao Pleno a competencia para o nomeamento de representantes da Corporación en toda clase de órganos colexiados nos que deba estar representada, sen prexuízo da atribución xeral de representar a Deputación, conferida ao Presidente pola Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL, art. 34.1.b).

Resultando que algún dos deputados nomeados polo Pleno para representar a Deputación en diferentes organismos renunciaron ao seu cargo de deputados provinciais polo que, derivadamente, quedaron sen efecto os nomeamentos plenarios de representación, que convén actualizar paulatinamente,

En consecuencia,

PROPONLLE AO PLENO, despois da ratificación da inclusión na orde do día consonte aos artigos 71.2 e 65.3 do Regulamento orgánico, a adopción do seguinte acordo:

“Nomear representante da Corporación ao deputado que se indica nos organismos que a seguir se relacionan:

FUNDACIÓN ROSALÍA DE CASTRO

Don Ramón Tojo Lens.

GRUPOS DE DESENVOLVEMENTO LOCAL

ASOCIACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO RURAL TRASTÁMARA
Don Ramón Tojo Lens

O deputado nomeado polo presente acordo informará sobre o funcionamento dos organismos nos que participa en representación da deputación, así como sobre a súa propia actividade no seo destes, sempre que sexan requiridos polo Pleno, polo Presidente ou pola Xunta de Goberno e periodicamente nos termos que estableza o regulamento orgánico”.

4.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN CO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA PARA FINANCIAR A REHABILITACIÓN DA CASA DE BRANDÍA PARA CENTRO SOCIOCULTURAL EN VIDÁN. FASE II.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da comisión:

“1.- Conceder ao Concello de Santiago de Compostela unha subvención nominativa por importe de 175.844,34 €, para financiar a rehabilitación da casa de Brandía para centro sociocultural en Vidán, fase II, cun orzamento de 175.844,34 €.

2.- Aprobar o convenio correspondente á dita subvención, de acordo co texto que se achega.

3.- Condicionar o presente acordo á achega por parte do Concello de Santiago de Compostela das autorizacións da Dirección Xeral de Patrimonio da Xunta de Galicia e de Augas de Galicia, así como á incorporación do correspondente crédito ao orzamento do ano 2014.

“Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Santiago de Compostela para financiar a *Rehabilitación da casa de Brandía para centro sociocultural en Vidán. Fase II.*

A Coruña,

REUNIDOS

O Sr. D. Diego Calvo Pouso, presidente da Deputación Provincial da Coruña.

O Sr. D. Ángel Currás Fernández, alcalde do Concello de Santiago de Compostela.

Ambas as dúas partes en nome e na representación que teñen e coa capacidade legal para este acto

MANIFESTAN

1.- No ano 2000 a deputación iniciou o Plan de apoio veciñal no que foi incluído o “Programa de construción ou adquisición e equipamento de locais para asociacións de veciños de concellos de máis de 50.000 habitantes”.

2.- Con posterioridade, o Pleno da Deputación, en sesión extraordinaria celebrada o 25 de novembro de 2004, aprobou o expediente de cesión do uso ao Concello de Santiago de Compostela dos locais da AVV “Nosa Señora de Belén” de Santa Cristina de Fecha, AVV “A Unión de Santa María de Vilvestro”, AVV da Rocha “Serafín Zas” e AVV “Ruta Xacobeá”, coa finalidade de os incorporar á Rede Municipal de Centros e Locais Socioculturais.

3.- O Concello de Santiago de Compostela é titular dun edificio de principios do século XIX sito na finca de Brandía, no que xa se realizaron intervencións na cuberta e planta baixa para a súa utilización como centro sociocultural integrado na Rede Municipal.

4.- A Xunta de Goberno da cidade de Santiago de Compostela, en sesión celebrada o 28 de setembro de 2012, aprobou o proxecto de rehabilitación do segundo andar do centro sociocultural de Brandía-Vidán.

5.- A Deputación da Coruña, coa finalidade de apoiar o funcionamento da Rede Municipal de Centros e Locais Socioculturais, acordou incluír no EMC 4/2012 o crédito destinado ao financiamento da obra sinalada.

6.- Tendo en conta o anterior e co obxecto de establecer as condicións desta colaboración, a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Santiago de Compostela, acordan formalizar un convenio de colaboración de acordo coas seguintes.

CLÁUSULAS

I.- Obxecto

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Santiago de Compostela (NIF: P1507900G) para financiar a *Rehabilitación da casa de Brandía para centro sociocultural en Vidán. Fase II*, redactado por Diego Briega Argomaniz, arquitecto municipal, colexiado nº 3015 no COAG.

2.- O Concello de Santiago de Compostela, na súa condición de promotor da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptiva e coa titularidade da finca na que se realizarán as obras.

O dito proxecto foi supervisado polos servizos técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado.

Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, o Concello de Santiago de Compostela comprométese a destinala ao uso público para o que está prevista.

II.- Orzamento de gastos da actividade a realizar polo Concello de Santiago de Compostela.

O Concello de Santiago de Compostela desenvolverá as obras programadas, segundo se definen no proxecto redactado por Diego Briega Argomaniz, arquitecto municipal, colexiado nº 3015 no COAG, consonte co seguinte orzamento:

Demolicións	3.285,37.-
Estruturas e forxados	18.225,29.-
Albanelería	3.951,29.-
Tendidos e falsos teitos	19.334,42.-
Pavimentos	9.118,11.-
Azulexados e chapados	2.205,00.-
Carpintería e portas	4.507,08.-
Carpintería ventás	33.341,59.-
Instalación eléctrica	7.328,47.-
Instalación fontanería e aparatos sanitarios	764,06.-
Pinturas	2.046,71.-
Ascensor	13.397,67.-
Instalacións especiais	1.316,31.-
Xestión de residuos	1.501,23.-
Seguridade e saúde	1.800,00.-
Total execución material	122.122,60.-
Gastos xerais 13%	15.875,94.-
Beneficio industrial 6%	7.327,36.-
Suma	145.325,90.-
IVE 21%	30.518,44.-
Total presuposto de contrata	175.844,34 €

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 175.844,34 €, o que representa unha porcentaxe do 100 %.

No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 100 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non se cumpriu e perderase o dereito ao seu cobramento.

3.- A Deputación financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc.

Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0601/334B/76201, na que a Intervención provincial certificou que existe

crédito de abondo sobre o que se contabilizou a correspondente retención de crédito, na presente anualidade.

Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle ao Concello de Santiago de Compostela de que o compromiso de gasto queda condicionado á afectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que nel exista dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.

5.- Tendo en conta que a achega provincial financia o 100 % do investimento, a subvención da Deputación Provincial da Coruña é incompatible coa percepción doutras subvencións ou axudas públicas ou privadas para a mesma finalidade.

IV.- Contratación da execución

1.- Na súa condición de promotor, corresponderalle ao Concello de Santiago de Compostela o outorgamento do contrato de execución da obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula segunda.

2.- No procedemento de contratación, o Concello de Santiago de Compostela axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- O Concello de Santiago de Compostela deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación Provincial da Coruña.

Tendo en conta que o coeficiente de financiamento é superior ao 80% do custe total do investimento e que a subvención ten un importe superior aos 60.000 €, a contratación realizarase mediante a convocatoria pública e conforme a un único criterio (o prezo) ou multiplicidade de criterios obxectivos axeitadamente ponderados, coa participación dun funcionario provincial, designado pola Presidencia da Corporación, que formará parte da Comisión Técnica que avalíe as ofertas dos licitadores.

4.- No caso de que o Concello de Santiago de Compostela tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación Provincial da Coruña un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo de aprobación.

V.- Publicidade do financiamento provincial

1.- Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, o Concello de Santiago de Compostela está obrigado a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o logotipo da Deputación e o importe da subvención concedida.

2.- Rematada a obra, deberase colocar en lugar visible, unha placa na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

3.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do Concello de Santiago de Compostela.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial

1.- De acordo coa posibilidade prevista na Base 56ª das de Execución do Orzamento para o ano 2013, a achega da Deputación seralle aboada ao Concello de Santiago de Compostela do seguinte xeito:

Primeiro prazo, por importe máximo do 40% da subvención, co carácter de anticipo prepagable a xustificar.

O importe deste prazo calcularase aplicando a porcentaxe de financiamento (100 %) ao importe da adxudicación da obra, logo da presentación da seguinte documentación:

* Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que se fagan constar, polo menos, os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.

* Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación Provincial da Coruña.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula quinta, mediante a achega de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra.

Segundo prazo, por importe do 60 % da subvención ou, no seu caso, a cantidade pendente de pago, segundo o importe dos gastos xustificadas, unha vez rematada completamente a obra e logo da presentación da seguinte documentación:

* Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo director da obra. Ao acto de recepción da obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación Provincial da Coruña, que asinará tamén a acta.

* Certificacións dos acordos de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento das obrigas, expedidas polo órgano competente.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade establecida na cláusula quinta, mediante achega de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra.

* Certificación do acordo de incorporación do ben ao Inventario de Bens do Concello de Santiago de Compostela, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención, polo menos durante un prazo de DEZ anos.

* Acreditación do pago efectivo aos terceiros do importe recibido como primeiro prazo prepagable

2.- No prazo dun mes dende a recepción do segundo prazo, deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula segunda, deberán estar rematadas antes do 31 de xullo de 2013.

2.- Unha vez rematadas as obras, o Concello de Santiago de Compostela deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta no prazo máximo de dous meses contados a partir da súa finalización.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se recibise xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de Santiago de Compostela para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello de Santiago de Compostela da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55ª 6º das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de Santiago de Compostela na documentación subministrada.

Se transcorresen máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, o Concello de Santiago de Compostela terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social

1.- O Concello de Santiago de Compostela deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao de oficio esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos

1.- O Concello de Santiago de Compostela destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo

1.- Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de Santiago de Compostela poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co establecido na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de Santiago de Compostela queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o establecido na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na Base 55ª 6º das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade implicará unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada, co límite de 400 €, e, se a extemporeidade da xustificación excede de tres meses, a

sanción imponerse no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Concello de Santiago de Compostela serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o establecido no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de Santiago de Compostela será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o 31 de outubro de 2013, e terá efectos retroactivos, polo que as obras contempladas nel poderanse realizar dende o 1 de xaneiro de 2013.

2.- Para o caso de que o Concello de Santiago de Compostela non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación antes do día 1 de setembro de 2013, deberá solicitar a prórroga.

A solicitude de prórroga presentarase antes do 1 de agosto de 2013 achegada do novo programa de traballo asinado polo director da obra, coa finalidade de que a Deputación Provincial da Coruña poida acreditar a existencia de crédito para o pago do segundo prazo.

Acreditada esta circunstancia, a Deputación Provincial da Coruña poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 10 de decembro de 2013, data no que o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o Concello de Santiago de Compostela perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificadas.

3.- Por acordo expreso de ambas as dúas partes, o convenio poderá ser obxecto de modificación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

En ningún caso poderá modificarse o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento integrada por dúas persoas en representación da Deputación Provincial da Coruña, nomeadas polo seu presidente e dúas persoas en representación do Concello de Santiago de Compostela, nomeadas polo seu alcalde.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

5.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN COA FUNDACIÓN MANUEL MARÍA DE ESTUDOS GALEGOS PARA FINANCIAR AS OBRAS DE REMODELACIÓN DA CASA NATAL PARA CONVERTELA EN CASA MUSEO.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da comisión:

“1.- Conceder á Fundación Manuel María de Estudos Galegos unha subvención nominativa por importe de 15.000 €, para financiar as obras de remodelación da casa natal para convertela en Casa Museo, cun orzamento de 191.752,36 €.

2.- Aprobar o convenio correspondente á dita subvención, de acordo co texto que se achega.

3.- Autorizar a excepcionalidade ao principio de imputación temporal de créditos, con base no interese público das actividades subvencionadas.

Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Fundación Manuel María de Estudos Galegos para financiar as *obras de remodelación da casa natal para convertela en Casa Museo*.

A Coruña,

REUNIDOS

O Sr. D. Diego Calvo Pouso, presidente da Deputación Provincial da Coruña.

A Sra. Dona Saleta Goy García, presidenta da Fundación Manuel María de Estudos Galegos.

Ambas as dúas partes no nome e a representación que teñen e coa capacidade legal para este acto

MANIFESTAN

1.- De conformidade coa Lei 8/1995, do patrimonio cultural de Galicia, que establece a colaboración das administracións públicas na protección e defensa dos bens que integran o patrimonio cultural de Galicia, e cos arts. 2º e 6º.3, da Lei 3/83, de normalización lingüística, a Deputación Provincial da Coruña está comprometida coa conservación, co mantemento e coa difusión de todo o referente aos intelectuais galegos.

2.- A Fundación Manuel María de Estudos Galegos é unha fundación de interese galego, recoñecida como tal pola Orde do 22 de maio de 2007, da Xunta de Galicia, que foi publicada no DOG 103 do 30 de maio de 2007, e cuxa finalidade é a conservación e a difusión da obra do escritor galego Manuel María, e a promoción da cultura galega en xeral, e da literatura en particular.

3.- A Fundación Manuel María de Estudos Galegos é propietaria da casa natal do poeta no concello de Outeiro de Rei, coñecida como Casa de Hortas, tal como consta na escritura de compra-venda outorgada, en Lugo o día 13 de xuño de 2011, ante José Antonio Caneda Goyanos, notario do Ilustre Colexio de Galicia.

4.- Durante o pasado ano 2012 realizáronse as obras de remodelación da dita casa para convertela en Casa Museo, de acordo co proxecto redactado polos arquitectos Xan Casabella López e Xosé Díaz Vieites.

5.- Tendo en conta as circunstancias expostas, o Pleno da Corporación, acordou incluír no EMC 5/2012 o crédito destinado ao seu financiamento, polo que a Deputación Provincial da Coruña e a Fundación Manuel María de Estudos Galegos, coincidentes no seu común interese de realizar proxectos culturais, acordan formalizar un convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Fundación Manuel María de Estudos Galegos (NIF: G70109376) para financiar as *obras de remodelación da casa natal para convertela en Casa Museo*, feitas ao longo do ano 2012.

2.- A Fundación Manuel María de Estudos Galegos, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptiva e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras.

O dito proxecto foi supervisado polos servizos técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado.

Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, a Fundación Manuel María de Estudos Galegos comprométese a destinala ao uso público para o que está prevista.

II.- Orzamento de gastos da actividade que ha realizar a Fundación Manuel María de Estudos Galegos

A Fundación Manuel María de Estudos Galegos desenvolverá as obras programadas, segundo se definen no proxecto redactado por Casabella & Vieites, Arquitectos SLP (Xan Casabella López, arquitecto Colexiado co nº 800 e Xosé Díaz Vieites, arquitecto Colexiado co nº 17083237), consonte co seguinte orzamento:

Acondicionamento do terreo	12.292,51.-
Estrutura	2.887,45.-
Fachadas	16.208,59.-
Particións	13.681,80.-
Instalacións	44.123,11.-
Illamentos e impermeabilizacións	12.985,90.-
Cubertas	2.638,94.-
Revestimentos	45.020,84.-
Sinalización e equipamento	2.486,63.-
Xestión de residuos	5.853,61.-
Control de calidade e ensaios	1.071,67.-
Seguridade e saúde	3.250,95.-
Total execución material	162.502,00.-
Gastos xerais 0%	-----
Beneficio industrial 0%	-----
Suma	162.502,00.-
I VE 18%	29.250,36.-
Total presuposto de contrata	191.752,36 €

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 15.000,00 €, o que representa unha porcentaxe do 7,823 %.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustifico non acade o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 7,823 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non se cumpriu e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- A Deputación financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc.

Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0601/334B/781, na que a Intervención provincial certificou que existe crédito de abondo sobre a que se contabilizou a correspondente retención de crédito, na presente anualidade.

Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle á Fundación Manuel María de Estudos Galegos de que o compromiso de gasto queda condicionado á afectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que nel exista dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.

5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Fundación Manuel María de Estudos Galegos obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustifico.

6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustifico, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución

1.- Na súa condición de promotor, corresponderalle á Fundación Manuel María de Estudos Galegos o outorgamento do contrato de execución da obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula segunda.

2.- Con carácter previo á contratación, a Fundación Manuel María de Estudos Galegos deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos construtores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e

economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial

1.- Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, a Fundación Manuel María de Estudos Galegos está obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da Fundación Manuel María de Estudos Galegos.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial

A achega da Deputación seralle aboada á Fundación Manuel María de Estudos Galegos a medida que se expidan as correspondentes certificacións de obra, aplicándose sobre o seu importe a porcentaxe de financiamento.

Para tal efecto, a Fundación Manuel María de Estudos Galegos deberá achegar a seguinte documentación:

* Certificación de obra subscrita polo técnico-director e polo contratista.

* Factura expedida polo contratista; no caso de que se presente unha copia compulsada, con carácter previo á compulsada deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás obras realizadas durante o ano 2012.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

* Asemade, coa derradeira certificación de obra, achegarse a acta de recepción e acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante fotografías dilixenciadas no reverso, e da inscrición de nota marxinal no Rexistro da Propiedade na que se deixe constancia do financiamento provincial e da afectación do inmovible á finalidade para a que foi concedida a subvención polo menos por un prazo de DEZ anos.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula segunda, desenvolvéronse ao longo do ano 2012.

2.- Unha vez rematadas as obras, a Fundación Manuel María de Estudos Galegos deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta no prazo máximo de dous meses contados a partir da sinatura do convenio.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á Fundación Manuel María de Estudos Galegos para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Fundación Manuel María de Estudos Galegos da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Fundación Manuel María de Estudos Galegos na documentación subministrada.

Se transcorresen máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a Fundación Manuel María de Estudos Galegos terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social

1.- A Fundación Manuel María de Estudos Galegos deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que está ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao de oficio esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos

1.- A Fundación Manuel María de Estudos Galegos destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia

bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Fundación Manuel María de Estudos Galegos deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo

1.- Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Fundación Manuel María de Estudos Galegos poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co establecido na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Fundación Manuel María de Estudos Galegos queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na Base 55ª 6ª das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade implicará unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada, co

límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Fundación Manuel María de Estudos Galegos serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Fundación Manuel María de Estudos Galegos será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicatoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación

1.- O presente convenio terá efectos retroactivos, xa que o seu prazo de vixencia iniciouse o 1 de xaneiro de 2012 e finalizará o 31 de outubro de 2013.

2.- Por acordo expreso de ambas as dúas partes, o convenio poderá ser obxecto de modificación, logo dos informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da

dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por Resolución de Presidencia nº ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

6.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN COA DIOCESE DE MONDOÑEDO-FERROL PARA FINANCIAR OBRAS DE REHABILITACIÓN DA CUBERTA DA IGREXA DE SAN ANTONIO DA BARQUEIRA, CERDIDO.

INTERVENCÍONS

Sr. Regueira Varela

Bo día a todas e a todos. Diciamos no Pleno de marzo que nos parecía raro, e inxusto sobre todo, que cando repasamos as subvencións de Cultura que concede esta administración vemos e ruborizámonos ao ver que o 40% do investimento en subvencións culturais vai destinadas, ou ben á igrexa directamente ou a entidades que teñen que ver coa igrexa. Non nos parece atinado, non nos parece para nada atinado, e por coherencia co que dixemos nese mesmo Pleno de marzo, que unha entidade, ou unha ONG, como se lle queira chamar, que está exenta incluso do pagamento do IBI, que ten patrimonio en todos os lugares habidos e por haber do mundo, e sobre todo que non podemos cualificar como unha entidade precisamente pobre, á parte de levar o 40% das subvencións culturais desta administración, teña dereito a que en cada Pleno aprobemos varios convenios destinados a poñer en valor o patrimonio, non sempre histórico-artístico, e polo tanto nós imos votar en contra e creo que se seguen presentando convenios coa igrexa en todos os Plenos, polo menos mereceríamos estudar outra vía de financiamento para que a puideramos valorar doutra maneira.

VOTACIÓN

Votan a favor: 25 deputados (16 do PP e 9 do PSOE)

Votan en contra: 5 deputados (BNG)

Abstéñense: ningún deputado

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1.- Conceder á Diocese de Mondoñedo-Ferrol unha subvención nominativa por importe de 35.000 €, para financiar as obras de rehabilitación da cuberta da igrexa de San Antonio da Barqueira, cun orzamento de 94.520,51 €.

2.- Aprobado o convenio correspondente á dita subvención, de acordo co texto que se achega.

3.- Autorizar a excepcionalidade ao principio de imputación temporal de créditos, con base no interese público das actividades subvencionadas.

Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Diocese de Mondoñedo-Ferrol para financiar *as obras de rehabilitación da cuberta da igrexa de San Antonio da Barqueira, Cerdido*.

A Coruña,

REUNIDOS

O Sr. D. Diego Calvo Pouso, presidente da Deputación Provincial da Coruña.

O Sr. D. Ramón Otero Couso, Ecónomo Diocesano de Mondoñedo-Ferrol.

Ambas as dúas partes en nome e a representación que teñen e coa capacidade legal para este acto

MANIFESTAN

1.- Que os art. 109.1.d) e 118.d) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia, atribúelles ás deputacións competencias no fomento e administración dos intereses peculiares da provincia en materia de cultura; asemade, a Lei 8/1995, do patrimonio cultural de Galicia, establece a colaboración das administracións públicas na protección e defensa dos bens que integran o patrimonio cultural de Galicia.

2.- A Igrexa de San Antonio da Barqueira é un templo neogótico, construído en 1920, con planta de cruz latina, cruceiro e ciborio e cunha alta torre campanario; os muros son de cachotería recebados e a cuberta é a dúas augas, con cubrición de lousa.

A cuberta de lousa está en mal estado, con pezas moi envellecidas e deterioradas e parte delas están caídas; isto provoca a entrada de auga e a falta de planeidade nos faldróns. Así mesmo, a estrutura da cuberta está moi deteriorada, sendo necesaria a súa substitución.

3.- Tendo en conta as circunstancias expostas, o Pleno da Corporación, acordou incluír no EMC 3/2012 o crédito destinado ao seu financiamento.

4.- Os art. 109.1.d) e 118.d) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia atribúelles ás deputacións competencias no fomento e administración dos intereses peculiares da provincia en materia de cultura. Asemade, a Lei 8/1995, do patrimonio cultural de Galicia establece a colaboración das administracións públicas na protección e defensa dos bens que integran o patrimonio cultural de Galicia.

5.- Neste contexto subscríbese o presente convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Diocese de Mondoñedo-Ferrol, no que se fixan as actuacións que se desenvolverán na Igrexa de San Antonio da Barqueira.

CLÁUSULAS

I.- Obxecto

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Diocese de Mondoñedo-Ferrol (R1500019C) para financiar as *obras de rehabilitación da cuberta da igrexa de San Antonio da Barqueira*.

2.- A Diocese de Mondoñedo-Ferrol, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptiva e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras.

O dito proxecto foi supervisado polos servizos técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado.

Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, a Diocese de Mondoñedo-Ferrol comprométese a destinala ao uso público para o que está prevista

II.- Orzamento de gastos da actividade que ha realizar a Diocese de Mondoñedo-Ferrol

A Diocese de Mondoñedo-Ferrol desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen no proxecto redactado por María González Rumbo, arquitecta colexiada co nº 3237, consonte co seguinte orzamento:

Actuacións previas	15.713,50.-
Demolicións, limpeza e escavacións	10.703,29.-
Cuberta	29.806,00.-
Estrutura	7.371,01.-
Xestión de residuos	650,00.-
Seguridade e saúde	900,00.-
Control de calidade	500,00.-
Total execución material	65.643,80.-
Gastos xerais 13%	8.533,69.-
Beneficio industrial 6%	3.938,63.-
Presuposto de contrata	78.116,12.-
IVE 21%	16.404,39.-
<i>Total orzamento de contrata</i>	<i>94.520,51 €</i>

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da obra, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 35.000,00 €, o que representa unha porcentaxe do 37,029 %.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 37,029 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- A Deputación financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc.

Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0601/334B/781, na que a Intervención provincial certificou que existe crédito de abondo sobre a que se contabilizou a correspondente retención de crédito, na presente anualidade.

Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle á Diocese de Mondoñedo-Ferrol de que o compromiso de gasto queda condicionado á afectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que nel exista dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.

5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Diocese de Mondoñedo-Ferrol obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución

1.- Na súa condición de promotor, corresponderalle á Diocese de Mondoñedo-Ferrol o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula segunda.

2.- Con carácter previo á contratación, a Diocese de Mondoñedo-Ferrol deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos construtores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial

1.- Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, a Diocese de Mondoñedo-Ferrol está obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da Diocese de Mondoñedo-Ferrol.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial

A achega da Deputación seralle aboada á Diocese de Mondoñedo-Ferrol a medida que se expidan as correspondentes certificacións de obra, aplicándose sobre o seu importe a porcentaxe de financiamento.

Para tal efecto, a Diocese de Mondoñedo-Ferrol deberá achegar a seguinte documentación:

* Certificación de obra subscrita polo técnico-director e polo contratista.

* Factura expedida polo contratista; no caso de que se presente unha copia compulsada, con carácter previo á compulsada deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

* Asemade, coa derradeira certificación de obra, achegarase a acta de recepción e acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante fotografías dilixenciadas no reverso, e da inscrición de nota marxinal no Rexistro da

propiedade na que se deixe constancia do financiamento provincial e da afectación do inmovible á finalidade para a que foi concedida a subvención polo menos por un prazo de DEZ anos.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula segunda, deberán estar rematadas, polo menos, tres meses antes do fin do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula décimo terceira.

2.- Unha vez rematadas as obras, a Diocese de Mondoñedo-Ferrol deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta no prazo máximo dun mes contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso dous meses antes do fin do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula décimo terceira.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se recibisen xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á Diocese de Mondoñedo-Ferrol para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Diocese de Mondoñedo-Ferrol da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55ª^{6º} das de Execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Diocese de Mondoñedo-Ferrol na documentación subministrada.

Se transcorresen máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a Diocese de Mondoñedo-Ferrol terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social

1.- A Diocese de Mondoñedo-Ferrol deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que está ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao de oficio esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos

1.- A Diocese de Mondoñedo-Ferrol destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Diocese de Mondoñedo-Ferrol deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Diocese de Mondoñedo-Ferrol poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Diocese de Mondoñedo-Ferrol queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na Base 55^a.6º das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade implicará unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o

atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada, co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Diocese de Mondoñedo-Ferrol serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Diocese de Mondoñedo-Ferrol será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o 31 de outubro de 2013, e terá efectos retroactivos, polo que as obras contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2012.

2.- Para o caso de que a Diocese de Mondoñedo-Ferrol non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación antes do día 1 de setembro de 2013, deberá solicitar a prórroga.

A solicitude de prórroga presentarase antes do 1 de agosto de 2013 achegada do novo programa de traballo asinado polo director da obra, coa finalidade de que a Deputación Provincial da Coruña poida acreditar a existencia de crédito para o pago das certificacións pendentes.

Acreditada esta circunstancia, a Deputación Provincial da Coruña poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 10 de decembro de 2013,

data no que o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a Diocese de Mondoñedo-Ferrol perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada.

3.- Por acordo expreso de ambas as dúas partes, o convenio poderá ser obxecto de modificación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

En ningún caso poderá modificarse o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, logo dos informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

7.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN COA DIOCESE DE MONDOÑEDO-FERROL PARA FINANCIAR OBRAS DE REHABILITACIÓN DA IGREXA PARROQUIAL DE LADRIDO, ORTIGUEIRA.

VOTACIÓN

Votan a favor: 25 deputados (16 do PP e 9 do PSOE)
Votan en contra: 5 deputados (BNG)
Abstéñense: ningún deputado

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1.- Conceder á Diocese de Mondoñedo-Ferrol unha subvención nominativa por importe de 35.000 €, para financiar as obras de rehabilitación da Igrexa parroquial de Ladrido, Ortigueira, cun orzamento de 247.449,55 €.

2.- Aprobar o convenio correspondente á dita subvención, de acordo co texto que se achega.

3.- Autorizar a excepcionalidade ao principio de imputación temporal de créditos, con base no interese público das actividades subvencionadas.

Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Diocese de Mondoñedo-Ferrol para financiar *as obras de rehabilitación da Igrexa parroquial de Ladrado, Ortigueira*.

A Coruña,

REUNIDOS

O Sr. D. Diego Calvo Pouso, presidente da Deputación Provincial da Coruña.

O Sr. D. Ramón Otero Couso, Ecónomo Diocesano de Mondoñedo-Ferrol

Ambas as dúas partes no nome e a representación que teñen e coa capacidade legal para este acto

MANIFESTAN

1.- Que os art. 109.1.d) e 118.d) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia, atribúelles ás deputacións competencias no fomento e administración dos intereses peculiares da provincia en materia de cultura; asemade, a Lei 8/1995, do patrimonio cultural de Galicia, establece a colaboración das administracións públicas na protección e defensa dos bens que integran o patrimonio cultural de Galicia.

2.- A igrexa parroquial de Ladrado é un templo construído no ano 1900, de planta de cruz latina, cunha soa nave lonxitudinal; ten, ademais dúas sancristía e un coro. No exterior contaba con soportais laterais acaroados ao cruceiro, dos que só se conserva o do lado sur.

No seu interior consérvanse diversos elementos de mobiliario de valor, de séculos anteriores, entre os que destacan tres retablos de madeira policromada.

O estado xeral de conservación é moi deficiente, sendo evidente o deterioro de todos os acabados e diversas afeccións estruturais, destacando pola súa gravidade, as seguintes: humidades e elementos deteriorados por elas, deficiencias estruturais no coro, gretas e fisuras, deterioro dos elementos da cuberta, grave deterioro de todos os elementos de madeira: portas, solados, falsos teitos e retablos.

3.- Tendo en conta as circunstancias expostas, o Pleno da Corporación, acordou incluír no EMC 3/2012 o crédito destinado ao seu financiamento.

4.- Os art. 109.1.d) e 118.d) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia atribúelles ás deputacións competencias no fomento e administración dos intereses peculiares da provincia en materia de cultura. Asemade, a Lei 8/1995, do patrimonio cultural de Galicia establece a colaboración das administracións públicas na protección e defensa dos bens que integran o patrimonio cultural de Galicia.

5.- Neste contexto subscríbese o presente convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Diocese de Mondoñedo-Ferrol, no que se fixan as actuacións que se desenvolverán na Igrexa parroquial de Ladrado, Ortigueira.

CLÁUSULAS

I.- Obxecto

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Diocese de Mondoñedo-Ferrol (R1500019C) para financiar *as obras de rehabilitación da igrexa parroquial de Ladrado, Ortigueira* tal como se define no proxecto básico e de execución redactado por Amadora Roca Álvarez, arquitecta Colexiada nº 2788 do COAG.

2.- A Diocese de Mondoñedo-Ferrol, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptiva e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras.

O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado.

Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, a Diocese de Mondoñedo-Ferrol comprométese a destinala ao uso público para o que está prevista.

II.- Orzamento de gastos da actividade a realizar pola Diocese de Mondoñedo-Ferrol

A Diocese de Mondoñedo-Ferrol desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen no proxecto redactado por Amadora Roca Álvarez, consonte co seguinte orzamento:

Demolicións	18.488,30.-
Rede de saneamento e movemento de terras	5.086,91.-
Estrutura e cuberta	54.706,11.-
Cerramentos e fachadas	24.372,64.-
Illamento e impermeabilización	6.242,19.-
Revestimentos	28.344,82.-
Carpintería	10.965,35.-
Instalación eléctrica	7.538,14.-
Seguridade e saúde	2.500,00.-
Xestión de residuos	1.890,00.-
Control de calidade	1.818,36.-

Varios		9.899,08.-
	Total execución material	171.851,90.-
	Gastos xerais 13%	22.340,75.-
	Beneficio industrial 6%	10.311,11.-
	IVE 21%	42.945,79.-
	<i>Total orzamento de contrata</i>	<i>247.449,55 €</i>

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da obra, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 35.000,00 €, o que representa unha porcentaxe do 14,144 %.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 14,144 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- A Deputación financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc.

Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0601/334B/781, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito, na presente anualidade.

Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle á Diocese de Mondoñedo-Ferrol de que o compromiso de gasto queda condicionado á afectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que nel exista dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.

5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Diocese de Mondoñedo-Ferrol obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención

provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución

1.- Na súa condición de promotor, corresponderalle á Diocese de Mondoñedo-Ferrol o outorgamento do contrato de execución da obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula segunda.

2.- Con carácter previo á contratación, a Diocese de Mondoñedo-Ferrol deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos construtores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, a Diocese de Mondoñedo-Ferrol está obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o logotipo da Deputación e o importe da subvención concedida.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da Diocese de Mondoñedo-Ferrol.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial

A achega da Deputación seralle aboada á Diocese de Mondoñedo-Ferrol a medida que se expidan as correspondentes certificacións de obra, aplicándose sobre o seu importe a porcentaxe de financiamento.

Para tal efecto, a Diocese de Mondoñedo-Ferrol deberá achegar a seguinte documentación:

* Certificación de obra subscrita polo técnico-director e polo contratista.

* Factura expedida polo contratista; no caso de que se presente unha copia compulsada, con carácter previo á compulsada deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

* Asemade, coa derradeira certificación de obra, achegarase acta de recepción e acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante fotografías dilixenciadas no reverso, e da inscrición de nota marxinal no Rexistro da propiedade na que se deixe constancia do financiamento provincial e da afectación do inmovible á finalidade para a que foi concedida a subvención polo menos por un prazo de DEZ anos.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula segunda, deberán estar rematadas antes do 31 de xullo de 2013.

2.- Unha vez rematadas as obras, a Diocese de Mondoñedo-Ferrol deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta no prazo máximo de dous meses contados a partir da finalización daquelas.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á Diocese de Mondoñedo-Ferrol para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Diocese de Mondoñedo-Ferrol da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55ª.6º das de Execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Diocese de Mondoñedo-Ferrol na documentación subministrada.

Se transcorresen máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a Diocese de Mondoñedo-Ferrol terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social

1.- A Diocese de Mondoñedo-Ferrol deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa

Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa de oficio esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- A Diocese de Mondoñedo-Ferrol destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Diocese de Mondoñedo-Ferrol deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo

1.- Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Diocese de Mondoñedo-Ferrol poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Diocese de Mondoñedo-Ferrol queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei

9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na Base 55ª.6º das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade implicará unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na Lei imponse no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imponse no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada, co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imponse no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Diocese de Mondoñedo-Ferrol serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Diocese de Mondoñedo-Ferrol será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o 31 de outubro de 2013, e terá efectos retroactivos, polo que as obras contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2012.

2.- Para o caso de que a Diocese de Mondoñedo-Ferrol non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación antes do día 1 de setembro de 2013, deberá solicitar a prórroga.

A solicitude de prórroga presentárase antes do 1 de agosto de 2013 achegada do novo programa de traballo asinado polo director da obra, coa finalidade de que a Deputación Provincial da Coruña poida acreditar a existencia de crédito para o pago das certificacións pendentes.

Acreditada esta circunstancia, a Deputación Provincial da Coruña poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 10 de decembro de 2013, data no que o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a Diocese de Mondoñedo-Ferrol perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificadas.

3.- Por acordo expreso de ambas as dúas partes, o convenio poderá ser obxecto de modificación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

En ningún caso poderá modificarse o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, logo dos informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

8.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ASOCIACIÓN DE ESCRITORES EN LINGUA GALEGA PARA FINANCIAR O PROGRAMA DE ACTIVIDADES CULTURAIS NO ANO 2012.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1.- Conceder á Asociación de Escritores en Lingua Galega unha subvención nominativa por importe de 24.000 €, para financiar o *Programa de actividades culturais no ano 2012*, cun orzamento de 33.075,92 €.

2.- Aprobar o convenio correspondente á dita subvención, de acordo co texto que se achega.

3.- Autorizar a excepcionalidade ao principio de imputación temporal de créditos, con base no interese público das actividades subvencionadas.

“Convenio entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación de Escritores en Lingua Galega para financiar o *Programa de actividades culturais no ano 2012*

A Coruña,

REÚNENSE

D. Diego Calvo Pouso, presidente da Deputación Provincial da Coruña

D. Cesáreo Sánchez Iglesias, presidente da Asociación de Escritores en Lingua Galega

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que teñan, e recoñecéndose reciprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento.

MANIFESTAN

1.- De conformidade coa Lei 8/1995, do patrimonio cultural de Galicia, que establece a colaboración das administracións públicas na protección e na defensa dos bens que integran o patrimonio cultural de Galicia, e cos arts. 2º e 6º.3, da Lei 3/83, de normalización lingüística, a Deputación Provincial da Coruña está comprometida coa conservación, mantemento e difusión de todo o referente ao patrimonio cultural galego, e moi especialmente coa súa lingua e literatura.

Así mesmo, a Deputación vén desenvolvendo un amplo programa de actuacións orientado á utilización das novas tecnoloxías como medio privilexiado de comunicación e á difusión de información relevante para a cidadanía.

2.- A Asociación de Escritores en Lingua Galega (AELG) foi fundada no ano 1980 e, na actualidade representa os intereses dun total de 420 escritores.

A AELG traballa de cara á promoción dos autores, á súa visibilidade pública ao fomento da súa interconexión e intercambio de ideas, proporcionando foros para o debate.

3.- A AELG conta cun portal web que é todo un referente de consulta para asociados e para o conxunto da sociedade; neste portal inclúese o *Centro de Documentación de Escritores en Lingua Galega*, que foi posto en marcha coa colaboración desta Deputación.

4.- Ademais, a AELG conta cun *Espazo Didáctico* no que se ofrece material aos centros educativos; cunha editora virtual *Aelg Editora*, para dar oportunidade de editar aos máis novos; cunha *Aula de escritores*, espazo reservado para a oferta de cursos en liña dirixidos a docentes; co apartado *Literatura na rede*, onde se seleccionan as

mellores ligazóns no ámbito literario; cunha *Axenda cultural*, que permite acceder ás novas relativas ao sector; e coa sección *Palabras na memoria*, que permite aos internautas reportar a existencia de palabras que non figuran nos dicionarios para reinsertalas no acervo lexical da nosa lingua.

5.- A AELG celebra unha serie de citas anuais: a homenaxe “*O escritor na súa terra*”, dedicada a un autor veterano das nosas letras; a homenaxe “*Os bos e xenerosos*” no que se destaca non só unha traxectoria literaria, senón o compromiso ético coa literatura galega; os *Premios AELG* ás mellores obras literaria do ano.

6.- A Deputación Provincial da Coruña e a Asociación de Escritores en Lingua Galega coinciden no seu común interese de realizar proxectos culturais orientados aos fins arriba sinalados e, por iso, acordan formalizar un convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación de Escritores en Lingua Galega (NIF: G15039936) para financiar o *Programa de actividades culturais no ano 2012*.

Nestas actividades inclúense as seguintes actuacións:

- Servizo de actualización permanente interna e externa.
- Asesoría laboral e fiscal.
- Mantemento das infraestruturas tecnolóxicas de apoio.
- Continuación de traballos de dixitalización de documento.
- Organización da Polafía na Provincia da Coruña.
- Organización do VII Encontros de Escritores/as Novos/as.
- Obradoiro de creación literaria “Historias da cidade-barco: A Coruña, capital do mar”.

II.- Orzamento de gastos da actividade a realizar pola entidade beneficiaria

A Asociación de Escritores en Lingua Galega desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

Servizo de actualización da información	6.000,00.-
Asesoría laboral e fiscal	4.100,04.-
Mantemento de infraestruturas tecnolóxicas	6.750,00.-
Dixitalización de documentos	1.240,37.-
Organización da Polafía en Pontedeume	3.075,72.-
Organización do VII Encontro de escritores novos	10.559,79.-
Obradoiro de creación literaria	1.350,00.-
<i>Total gastos</i>	<i>33.075,92 €</i>

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 24.000 €, o que representa unha porcentaxe do 72,56 %.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 72,56 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0601/334A/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Asociación de Escritores en Lingua Galega obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarias para a execución da actividade corresponderalle á Asociación de Escritores en Lingua Galega.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á Asociación de Escritores en Lingua Galega, nin con calquera outra na que conorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera os 18.000 €, con carácter previo á contratación, a Asociación de Escritores en Lingua Galega deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo

xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa nos medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da Asociación de Escritores en Lingua Galega.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial

A achega da Deputación seralle aboada á Asociación de Escritores en Lingua Galega unha vez que se presente a seguinte documentación:

* Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da Asociación de Escritores en Lingua Galega, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsas deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2012.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

Acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira, desenvolvéronse durante o ano 2012.

2.- Unha vez rematadas as actividades, a Asociación de Escritores en Lingua Galega deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta no prazo máximo dun mes contado a partir da sinatura do convenio.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á Asociación de Escritores en Lingua Galega para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Asociación de Escritores en Lingua Galega da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Asociación de Escritores en Lingua Galega na documentación subministrada.

Se transcorresen máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a Asociación de Escritores en Lingua Galega terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social

1.- A Asociación de Escritores en Lingua Galega deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao de oficio esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos

1.- A Asociación de Escritores en Lingua Galega destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só

excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Asociación de Escritores en Lingua Galega deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo

1.- Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Asociación de Escritores en Lingua Galega poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Asociación de Escritores en Lingua Galega queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade implicará unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada, co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a

sanción imponerse no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Asociación de Escritores en Lingua Galega serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Asociación de Escritores en Lingua Galega será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o 31 de outubro de 2013, e terá efectos retroactivos, xa que as actividades contempladas nel realizáronse a partir do 1 de xaneiro de 2012.

2.- Para o caso de que a Asociación de Escritores en Lingua Galega non poida ter presentada a xustificación antes do día 1 de setembro de 2013, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito axeitado e suficiente para o pago do importe correctamente xustificado.

Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada que, en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro de 2014.

Con esta data o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a Asociación de Escritores en Lingua Galega perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de

xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, logo dos informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

9.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN CO CONCELLO DE MUROS PARA FINANCIAR O PROGRAMA DE ACTIVIDADES DO MUSEO DO POZO DO CACHÓN NO ANO 2013.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1.- Aprobar o convenio co Concello de Muros correspondente á subvención nominativa, por importe de 20.000 €, concedida para financiar o *Programa de actividades do Museo do Pozo do Cachón no ano 2013*, cun orzamento subvencionado de 30.198,32 €, de acordo co texto que se achega.

2.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o exercicio de 2014, autorice o correspondente orzamento.

Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Muros para financiar o Programa de actividades do Museo do Pozo do Cachón no ano 2013.

A Coruña,

REÚNENSE

O Sr. D. Diego Calvo Pouso, presidente da Deputación Provincial da Coruña, actuando en virtude das facultades representativas que lle atribúe o art. 34.1b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

A Sra. Dna. Caridad González Cerviño, alcaldesa do Concello de Muros, actuando en virtude das facultades representativas que lle atribúe o art. 21.1.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Ambas as dúas partes recoñécense mutuamente na calidade que intervén con capacidade legal necesaria para outorgar o presente convenio

MANIFESTAN

Que o Concello de Muros é titular do muíño de marea do Pozo do Cachón que é unha magnífica obra de enxeñería da segunda metade do século XIX.

Este edificio emprazado na ría de Muros foi rehabilitado a partir do ano 1990, rematando as obras no ano 1999.

No ano 2004, coa colaboración desta Deputación, foi realizado un proxecto de musealización destinado a integrar o muíño de marea nun circuíto de actividades vinculadas ao turismo cultural que levou á conversión do edificio no Centro de Interpretación de Muíños da Costa da Morte, que empezou a funcionar no mes de abril de 2005.

No ano 2008, cunha axuda desta Deputación, dótase de persoal de dinamización e, no ano 2009, mellorouse a dotación interior; na actualidade estase a reconstruír un dos muíños.

Que a Deputación da Coruña, entre cuxas competencias está o fomento da actividade cultural, a posta en valor dos espazos naturais, a difusión do patrimonio histórico e monumental, é consciente da importancia do labor que este espazo museístico de Muros desenvolve, non só no ámbito local senón con influencia en toda a comarca da Costa da Morte e Barbanza e na provincia coruñesa.

Que, en virtude das consideracións anteriores, a Deputación da Coruña e o Concello de Muros acordan subscribir o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Muros (CIF: P1505400J) para financiar o *Programa de actividades do Museo do Pozo do Cachón no ano 2013*. Esta programación terá os seguintes contidos:

- ❖ Visitas guiadas no Museo do Pozo do Cachón.
- ❖ Saídas guiadas dende o Museo do Pozo do Cachón aos muíños de Longarela, muíño de Pontella, muíño de Riomaior, muíños de vento, estacións de arte rupestre e outros lugares de interese.
- ❖ Exposicións temporais: O mundo do pan, Pintura de artistas locais, Operación Monarca, Xoguetes tradicionais, Reservas da biosfera.
- ❖ Mostra de artesanía.
- ❖ Obradoiro "O mundo do pan".
- ❖ Edición de materiais gráficos sobre o muíños e as actividades propostas.
- ❖ Edición de material audiovisual sobre o muíño e o proceso de produción de pan de xeito tradicional.

II.- Orzamento de gastos da actividade a realizar polo Concello de Muros

O Concello de Muros desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

Salario animadora turístico-cultural	9.605,76.-
Salario guía	11.928,72.-
Salario limpador	7.413,84.-
Obradoiro do pan	250,00.-
Mostra de artesanía e exposicións temporais	600,00.-
Publicidade do Museo e actividades	400,00.-
Total	30.198,32 €

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 20.000 €, o que representa unha porcentaxe do 66,229 %.

A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos, propios ou alleos, acreditando o concello beneficiario que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable ao concello.

No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 66,229 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0601/333A/46200, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o Concello de Muros obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación e execución

1.- Corresponderalle ao Concello de Muros o outorgamento dos contratos de subministración, servizos e asistencia para a completa realización da actividade programada.

2.- No procedemento de contratación, o Concello de Muros axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do Concello de Muros.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

1.- A achega da Deputación seralle aboada ao Concello de Muros do seguinte xeito:

Primeiro prazo, por importe máximo do 50% da subvención, co carácter de anticipo prepagable a xustificar. O importe deste prazo calcularase aplicando a porcentaxe de financiamento (66,229 %) ao total do importe das contratacións certificadas e aboarase logo da presentación da seguinte documentación:

* Certificación dos acordos de contratación de persoal e de adxudicación definitiva dos contratos de subministracións, ou servizos necesarios para levar a cabo a actividade, na que se fagan constar, polo menos, os seguintes datos: identificación dos adxudicatarios, importes dos contratos e prazos de execución.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Acreditación do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que se fixera das actividades subvencionadas, establecida na cláusula quinta.

Segundo prazo, por importe de 50 % da subvención ou, no seu caso, a cantidade pendente de pago, segundo o importe dos gastos xustificados, logo da presentación da seguinte documentación:

* Memoria xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades realizadas, dos beneficiarios e dos resultados obtidos, debidamente asinada.

* Certificación expedida polo interventor ou polo secretario do concello, da relación clasificada dos gastos realizados con identificación dos acredores (nome de empresa e NIF ou, no seu caso, nome e apelidos completos e sen abreviaturas e NIF), dos conceptos de gasto e dos tipos documentos (nº de factura ou documento equivalente, importe, data completa de emisión) e, no seu caso, datas de pago.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2013.

* Relación detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou, pola contra, declaración de non ter outras subvencións públicas ou privadas para o mesmo obxecto.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Acreditación do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que se fixera das actividades subvencionadas, establecida na cláusula quinta.

* Acreditación do pago efectivo aos terceiros do importe recibido como primeiro prazo prepagable

2.- No prazo dun mes dende a recepción do segundo prazo, deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros.

3.- Se transcorresen máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, o Concello de Muros terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas polo menos tres meses antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula décimo terceira.

2.- Unha vez rematadas as actividades, o Concello de Muros deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta no prazo máximo dun mes contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, dous meses antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula décimo terceira.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de Muros para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto.

Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello de Muros da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55ª.6o das de Execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- Cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e a súa acreditación.

1.- O Concello de Muros deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2.- A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarse de oficio por esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- O Concello de Muros destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte imposible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de Muros poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que

foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de Muros queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3.- De conformidade co disposto na Base 55ª.6º das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades implicará unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización das actividades excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na Lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Concello de Muros serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de Muros será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará un ano despois da súa sinatura, e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2013.

2.- Logo da solicitude do Concello de Muros, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio poderá crearse unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e do Concello de Muros.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.”

10.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN CO CONCELLO DE BOIRO PARA FINANCIAR O PROGRAMA DE ACTIVIDADES DO CENTRO ARQUEOLÓXICO DO BARBANZA NO ANO 2013.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1.- Aprobar o convenio co Concello de Boiro correspondente á subvención nominativa, por importe de 20.000 €, concedida para financiar o *Programa de actividades do Centro Arqueolóxico do Barbanza no ano 2013*, cun orzamento subvencionado de 37.450 €, de acordo co texto que se achega.

2.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o exercicio de 2014, autorice o correspondente orzamento.

“Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Boiro para financiar o *“Programa de actividades do Centro Arqueolóxico do Barbanza no ano 2013”*”

A Coruña,

REUNIDOS

Don Diego Calvo Pouso, presidente da Deputación da Coruña, actuando en virtude das facultades representativas que lle atribúe o art. 34.1.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local

Don Juan José Dieste Ortigueira, alcalde-presidente do Concello de Boiro, actuando en virtude das facultades representativas que lle atribúe o art. 21.1.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local

Ambas as dúas partes recoñécense mutuamente na calidade en que interveñen, con capacidade legal necesaria e

EXPOÑEN

1.- A Lei 8/1995, do patrimonio cultural de Galicia, establece a obriga dos concellos de protexer, defender, realzar e dar a coñecer o valor cultural dos bens integrantes do patrimonio cultural de Galicia que radiquen no seu termo municipal.

Así mesmo, a dita lei establece a cooperación das institucións públicas de Galicia para a consecución dos fins previstos na citada lei.

2.- De conformidade co anterior, o Concello de Boiro ten previsto un programa de actividades no Centro Arqueolóxico do Barbanza, co obxectivo de dinamizar e dar a coñecer o Centro e a súa contorna.

3.- De conformidade coa Lei 5/1997, de administración local de Galicia que establece no art. 109 como competencia propia das deputacións a asistencia aos concellos e o fomento dos intereses peculiares da provincia e, no art. 118.b), a conservación de monumentos históricos, e, co obxecto de establecer as condicións da súa

colaboración, a Deputación da Coruña e o Concello de Boiro acordan formalizar o presenta convenio de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Boiro (CIF: P1501100J) para financiar o *Programa de actividades do Centro Arqueolóxico do Barbanza no ano 2013*, no que se inclúen as seguintes:

VII Encontro Arqueolóxico do Barbanza.

Visitas guiadas a áreas arqueolóxicas.

Edición e publicación das vídeo-actas do VI Encontro Arqueolóxico do Barbanza.

Intervención arqueolóxica nos Castros de Neixón.

II.- Orzamento de gastos da actividade que ha realizar o Concello de Boiro

O Concello de Boiro desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

<i>VII Encontro arqueolóxico do Barbanza</i>	
Material de oficina e funxible	388,35.-
Gravación relatorios en directo	594,10.-
Desprazamentos relatores alleos	492,58.-
Aluguer medios técnicos	4.612,94.-
Gastos relatores ámbito galego	3.748,23.-
Aloxamento relatores alleos	437,00.-
Manutención relatores	1.769,46.-
Coffe-break 605,00.-	
<i>Subtotal</i>	<i>12.647,66.-</i>
<i>Visitas guiadas a áreas arqueolóxicas</i>	
Desprazamentos	330,00.-
<i>Subtotal</i>	<i>330,00.-</i>
<i>Vídeo-actas</i>	
Edición e publicación	3.539,00.-
<i>Subtotal</i>	<i>3.539,00.-</i>
<i>Intervención arqueolóxica nos Castros de Neixón</i>	
Baleirado foxas	3.605,80.-
Desprazamento equipo	1.602,00.-
Organización e coordinación científica	3.200,00.-
Redacción proxecto, dirección traballo de campo, 2 arqueólogos, 1 restaurador, redacción da memoria	12.491,23.-
Materiais funxibles	34,31.-
<i>Subtotal</i>	<i>20.933,34.-</i>
<i>Total</i>	<i>37.450,00 €</i>

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1.- A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 20.000 €, o que representa unha porcentaxe do 53,405 %.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando o concello beneficiario que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente ao concello.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 53,405 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0601/333A/46200, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o Concello de Boiro obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación e execución

1.- Corresponderalle ao Concello de Boiro o outorgamento dos contratos de subministración, servizos e asistencia para a completa realización dos traballos obxecto deste convenio.

2.- No procedemento de contratación, o Concello de Boiro axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

V.- Publicidade do financiamento provincial

1.-O Concello de Boiro comprométese a facer constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a publicidade (tanto impresa como informática e audiovisual) correspondente ás actividades do Centro Arqueolóxico do Barbanza e na súa páxina web.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do Concello de Boiro.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

1.- A achega da Deputación seralle aboada ao Concello de Boiro do seguinte xeito:

Primeiro prazo, por importe máximo do 50% da subvención, co carácter de anticipo prepagable a xustificar. O importe deste prazo calcularase aplicando a porcentaxe de financiamento (53,405 %) ao total do importe das contratacións certificadas e aboarase logo da presentación da seguinte documentación:

* Certificación dos acordos de contratación de persoal e de adxudicación definitiva dos contratos de subministracións, ou servizos necesarios para levar a cabo a actividade, na que se fagan constar, polo menos, os seguintes datos: identificación dos adxudicatarios, importes dos contratos e prazos de execución.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Acreditación do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que se teña feito das actividades subvencionadas, establecida na cláusula quinta.

Segundo prazo, por importe de 50 % da subvención ou, no seu caso, a cantidade pendente de pago, segundo o importe dos gastos xustificados, logo da presentación da seguinte documentación:

* Memoria xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades realizadas, dos beneficiarios e dos resultados obtidos, debidamente asinada.

* Certificación expedida polo interventor ou polo secretario do concello, da relación clasificada dos gastos realizados con identificación dos acredores (nome de empresa e CIF ou, no seu caso, nome e apelidos completos e sen abreviaturas e NIF), dos conceptos de gasto e dos tipos documentos (nº de factura ou documento equivalente, importe, data completa de emisión) e, no seu caso, datas de pago.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2013.

* Relación detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou, pola contra, declaración de non ter outras subvencións públicas ou privadas para o mesmo obxecto.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Acreditación do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que se teña feito das actividades subvencionadas, establecida na cláusula quinta.

* Acreditación do pago efectivo aos terceiros do importe recibido como primeiro prazo prepagable

2.- No prazo dun mes dende a recepción do segundo prazo, deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros.

3.- Se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Concello de Boiro terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas polo menos tres meses antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula décimo terceira.

2.- Unha vez rematadas as actividades, o Concello de Boiro deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta no prazo máximo dun mes contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, dous meses antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula décimo terceira.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de Boiro para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto.

Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello de Boiro da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55ª.6º das de Execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- Cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e a súa acreditación.

1.- O Concello de Boiro deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2.- A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante a declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao de oficio esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- O Concello de Boiro destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte imposible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de Boiro poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de Boiro queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos

recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3.- De conformidade co disposto na Base 55ª.6º das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades implicará unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización das actividades excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Concello de Boiro serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de Boiro será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará un ano despois da súa sinatura, e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2013.

2.- Logo da solicitude do Concello de Boiro, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio poderá crearse unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e do Concello de Boiro.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por -----

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.”

11.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN CO CONCELLO DA CORUÑA PARA FINANCIAR O PROGRAMA DE ACTIVIDADES CULTURAIS 2013.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1.- Aprobar o convenio co Concello da Coruña correspondente á subvención nominativa, por importe de 240.000 €, concedida para financiar o *Programa de actividades culturais 2013*, cun orzamento subvencionado de 300.000 €, de acordo co texto que se achega.

2.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o exercicio de 2014, autorice o correspondente orzamento.

“ Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello da Coruña para financiar o *Programa de actividades culturais 2013*.

A Coruña,

REÚNENSE

D. Diego Calvo Pouso, presidente da Deputación da Coruña.

D. Carlos Negreira Souto, alcalde do Concello da Coruña.

MANIFESTAN

1.- Que ambas as dúas partes recoñécense plena capacidade para outorgar o presente convenio.

2.- Que a Tenencia de Alcaldía do Concello da Coruña entende que a actividade dos poderes públicos no campo da promoción cultural ten como primeira finalidade promover o acceso da cidadanía a unha cultura de calidade, en condicións de igualdade. A política cultural é, neste senso, unha parte fundamental dos servizos de benestar, xa que contribúe ao benestar e a cohesión social e á identificación da cidadanía cos valores da súa sociedade.

Mais, tamén, as políticas culturais teñen outras finalidades complementarias, xa que as administracións públicas teñen a obriga de coidar da conservación, recuperación e posta en valor do patrimonio cultural, incluído o inmaterial, e deben favorecer a creación cultural, axudando aos artistas nos seus procesos de creación e na difusión dos seus traballos, atendendo ás potencialidades do sector cultural como creador de riqueza.

3.- O programa inclúe actividades dentro de cada unha das dimensións da política cultural e ten como principais obxectivos:

- * A difusión cultural.
- * A creación e industria cultural.
- * A posta en valor do patrimonio.

4.- Que a Deputación da Coruña, entre cuxas competencias está o fomento da actividade cultural, e a difusión do patrimonio histórico e monumental, é consciente da importancia do *Programa de actividades culturais 2013* proposto polo Concello da Coruña e, por elo, no Orzamento aprobado polo Pleno da Corporación, foi incluída unha subvención nominativa destinada ao seu financiamento.

5.- Que, en virtude das consideracións anteriores, a Deputación da Coruña e o Concello da Coruña acordan subscribir o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello da Coruña (CF:P1503000J) para financiar o *Programa de actividades culturais 2013*, cos seguintes proxectos:

A. IV Edición da Mostra de Cine Periférico

A Mostra é un festival dirixido á divulgación das novas tendencias internacionais e do patrimonio da creación audiovisual en formato súper 8. ten a súa sede no Centro Sociocultural Ágora e realizaranse actividades no Pazo da Ópera e espazos públicos da cidade.

B. XVI Edición de Viñetas dende o Atlántico

Este festival véñse celebrando anualmente nos mes de agosto dende o ano 1998; reúne un amplísimo conxunto de exposicións, artistas invitados, charlas e conferencias que ofrecen unha ampla visión do mundo do cómic a nivel internacional.

Estas actividades complementáanse coa feira de libeiros e editores, presentación de novidades e actividades lúdicas.

C. Programación expositiva do Kiosko Alfonso e a Sala de Exposicións de Palexco

A Coruña Arte recolle o conxunto de iniciativas de promoción e difusión cultural no ámbito das artes audiovisuais, cun especial protagonismo dos novos creadores a as programacións en espazos non convencionais.

- * Exposición de María Abramovic.
- * Exposición de Miguel Ángel Campano.

D. Poetas di(n)versos

Ciclo coordinado por Yolanda Castaño que ten o obxectivo de achegar a poesía ao público en xeral.

E. Coruña Literaria

Este proxecto ten tres liñas de intervención:

- * A promoción da lectura e a competencia lectora, con especial atención á poboación infantil e aos sectores con menores recursos económicos e educativos.
- * O apoio de difusión do traballo dos escritores.
- * A potenciación das editoriais e librerías como empresas e centros para a difusión cultural.

As actividades incluídas neste proxecto son as seguintes:

Festa do Libro 2013. Actividades de promoción da lectura en colaboración coa Asociación de Libreiros da Coruña, nos xardíns de Méndez Núñez e bibliotecas municipais.

Feira do Libro 2013. Actividades complementarias: recitais, presentacións, feira infantil.

Campaña de promoción da lectura. Exposicións, concertos, conferencias, obradoiros e recitais nas bibliotecas municipais.

VI Encontro Cidade da Coruña. Programa de conferencias en colaboración coa Asociación de Escritores en Lingua Galega e a Real Academia Galega.

F. Casas museo e Patrimonio

Actuacións dirixidas á posta en valor do patrimonio histórico e artístico da cidade nas Casa museo María Pita, Casares Quiroga e Picasso; sala de exposicións Salvador de Madariaga e Museo Arqueolóxico e Histórico do Castelo de San Antón; centros socioculturais Forum e Ágora; espazos públicos.

G. Outros eventos culturais

Actuacións que pola súa singularidade non encaixan en ningún outro ámbito de actuación e aquelas que ten un carácter transversal, entre as que destacan as actividades de difusión das programacións culturais, de creación de públicos e de fomento do consumo cultural.

II.- Orzamento de gastos da actividade que ha realizar o Concello da Coruña.

O Concello da Coruña desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

<i>A. IV Edición da Mostra de Cine Periférico</i>		
PROGRAMACIÓN		
Produción e secretaría técnica	4000	
Honorarios artísticos e dereitos de exhibición	3000	
Tradución e subtitulado	1000	
Servizos técnicos	3500	
	SUBTOTAL:	11500
COMUNICACIÓN		

Prensa e publicidade	2000	
Imaxe e deseño web	1500	
	SUBTOTAL:	3500
OUTROS CONCEPTOS		
Acondicionamento de sedes	1500	
Viaxes, aloxamento e manutención	3500	
	SUBTOTAL:	5000
	<i>Total A</i>	<i>20000</i>
<i>B. XVI Edición de Viñetas dende o Atlántico</i>		
EXPOSICIÓNS		
Comisariado	18000	
Seguridade	12000	
Transporte	13500	
Seguros	500	
Montaxe e ambientación	20000	
	SUBTOTAL:	64000
MATERIAL IMPRESO		
Catálogo	4500	
Carteis, folletos e invitacións	2500	
	SUBTOTAL:	7000
MESAS REDONDAS, CURSOS		
Conferencias e cursos	21000	
	SUBTOTAL:	21000
DIFUSIÓN		
Fotógrafo	2000	
Periodistas	3000	
Bandeirolas	2000	
Páxina web	6000	

	SUBTOTAL:	13000
AUTORES INVITADOS		
Viaxes	4000	
Aloxamento	6000	
Transporte local	1000	
Manutención	2000	
	SUBTOTAL:	13000
FEIRA DO CÓMIC		
Aluguer e instalación de casetas	15000	
Outros	3000	
	SUBTOTAL:	18000
OUTROS CONCEPTOS		
Instalación de esculturas	6000	
Cartel	3000	
Outros conceptos	10000	
	SUBTOTAL:	19000
	<i>Total B</i>	<i>155000</i>
<i>C. Programación expositiva</i>		
PROGRAMACIÓN EXPOSITIVA		
Comisariado	9000	
Dereitos de imaxe	12000	
Intervención artística	3500	
Fotografía e edición	2000	
Publicidade	2500	
Montaxe e subministracións	9500	
Transporte	6000	

Aloxamento e manutención	1000	
Catálogo e edición	7000	
Seguros	2500	
	<i>Total C</i>	<i>55000</i>
<i>D. Poetas di(n)versos</i>		
Comisariado	4500	
Honorarios dos participantes	9400	
Traslados	4000	
Aloxamento	1600	
Manutención	1000	
Comunicación	4500	
	<i>Total D</i>	<i>25000</i>
<i>E. Coruña Literaria</i>		
Honorarios artísticos	8000	
Servizos técnicos	4500	
Comunicación	2500	
	<i>Total E</i>	<i>15000</i>
<i>F.- Casas museo e Patrimonio</i>		
Honorarios artístico	4500	
Servizos técnicos	6000	
Comunicación	2500	
Outros gastos	2000	
	<i>Total F</i>	<i>15000</i>
<i>G.- Outros eventos culturais</i>		
Servizos técnicos	3000	
Comunicación	3000	
Publicidade	2500	

Honorarios artísticos	6500	
	<i>Total G</i>	15000
TOTAL GLOBAL		300.000,00

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento das actividades, tal como se definen na cláusula primeira, cunha achega máxima de 240.000 €, o que representa unha porcentaxe do 80 %.

A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos, propios ou alleos, acreditando o concello beneficiario que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable ao concello.

No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0601/334A/46201, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o Concello da Coruña obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación e execución.

1.- Corresponderalle ao Concello da Coruña o outorgamento dos contratos de subministración, servizos e asistencia para a completa realización da actividade programada.

2.- No procedemento de contratación, o Concello da Coruña axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- O Concello da Coruña comprométese a facer constar a colaboración da Deputación da Coruña en todas as publicacións e na publicidade (tanto impresa como informática e audiovisual) correspondente ao programa de actividades culturais e na súa páxina web.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do Concello da Coruña.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

1.- A achega da Deputación seralle aboada ao Concello da Coruña do seguinte xeito:

Primeiro prazo, por importe máximo do 50% da subvención, co carácter de anticipo prepagable a xustificar. O importe deste prazo calcularase aplicando a porcentaxe de financiamento (80 %) ao total do importe das contratacións certificadas e aboarase logo da presentación da seguinte documentación:

* Certificación dos acordos de contratación de persoal e de adxudicación definitiva dos contratos de subministracións, ou servizos necesarios para levar a cabo a actividade, na que se fagan constar, polo menos, os seguintes datos: empresas adxudicatarias, importes dos contratos e prazos de execución.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Acreditación do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que se teña feito das actividades subvencionadas, establecida na cláusula quinta.

Segundo prazo, por importe de 50 % da subvención ou, no seu caso, a cantidade pendente de pago, segundo o importe dos gastos xustificados, logo da presentación da seguinte documentación:

* Memoria xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades realizadas, dos beneficiarios e dos resultados obtidos, debidamente asinada.

* Certificación expedida polo interventor ou polo secretario do concello, da relación clasificada dos gastos realizados con identificación dos acredores (nome de empresa e NIF ou, no seu caso, nome e apelidos completos e sen abreviaturas e NIF), dos conceptos de gasto e dos tipos documentos (nº de factura ou documento equivalente, importe, data completa de emisión) e, no seu caso, datas de pago.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2013.

* Relación detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou, pola contra, declaración de non ter outras subvencións públicas ou privadas para o mesmo obxecto.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Acreditación do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que se teña feito das actividades subvencionadas, establecida na cláusula quinta.

* Acreditación do pago efectivo aos terceiros do importe recibido como primeiro prazo prepagable.

2.- No prazo dun mes dende a recepción do segundo prazo, deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros.

3.- Se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Concello da Coruña terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas polo menos tres meses antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula décimo terceira.

2.- Unha vez rematadas as actividades, o Concello da Coruña deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta no prazo máximo dun mes contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, dous meses antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula décimo terceira.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello da Coruña para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto.

Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello da Coruña da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55ª 6º das de Execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- Cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e a súa acreditación.

1.- O Concello da Coruña deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2.- A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao de oficio esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- O Concello da Coruña destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte imposible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello da Coruña poderá ser escolleito pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello da Coruña queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3.- De conformidade co disposto na Base 55ª. 6º das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades implicará unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización das actividades excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Concello da Coruña serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello da Coruña será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará un ano despois da súa sinatura, e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderanse realizar dende o 1 de xaneiro de 2013.

2.- Logo da solicitude do Concello da Coruña, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio poderá crearse unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e do Concello da Coruña, respectivamente.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por -----

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.”

12.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN CO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA PARA FINANCIAR O SOSTEMENTO DO CENTRO SOCIOCULTURAL E XUVENIL DO ENSANCHE DURANTE O ANO 2013.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1.- Aprobar o convenio co Concello de Santiago de Compostela correspondente á subvención nominativa, por importe de 144.000 €, concedida para financiar o

sostemento do Centro Sociocultural e Xuvenil do Ensanche durante o ano 2013, cun orzamento subvencionado de 180.000 €, de acordo co texto que se achega.

2.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o exercicio de 2014, autorice o correspondente orzamento.

“ Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Santiago de Compostela para financiar o *sostemento do Centro Sociocultural e Xuvenil do Ensanche durante o ano 2013*.

A Coruña,

REUNIDOS

O Sr. D. Diego Calvo Pouso, presidente da Deputación Provincial da Coruña, actuando en virtude das facultades representativas que lle atribúe o art. 34.1b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

O Sr. D. Ángel Currás Fernández, alcalde do Concello de Santiago de Compostela, actuando en virtude das facultades representativas que lle atribúe o art. 21.1.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Ambas as dúas partes recoñécense mutuamente na calidade que intervén con capacidade legal necesaria e

EXPOÑEN

1.- Mediante o acordo adoptado polo Pleno desta Deputación en sesión ordinaria celebrada o 26 de xullo de 2002, aprobouse a subscripción dun convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e Caixa Galicia, polo que Caixa Galicia lle cedía á Deputación da Coruña o uso, a título gratuito, de 1.268,50 metros cadrados na planta baixa do local sito na Rúa Frei Rosendo Salvado nº 14-16 en Santiago, destinado a Centro Xuvenil.

A dita “obra benéfico-social en colaboración” foi aprobada por acordos da Asemblea Xeral da Caixa de Aforros de Galicia, do 16 de xuño de 2001 e 22 de xuño de 2002.

O acordo entre as dúas entidades foi suscrito o 30 de xullo de 2002 e formalizouse en documento administrativo nº 64/2002.

2.- O 19 de abril de 2005 o alcalde de Santiago de Compostela dirixíase a esta Deputación solicitando a integración do Centro Xuvenil na Rede Municipal de Centros Socioculturais para, deste xeito, poder atender as necesidades dos veciños, á vez que facer posible unha mellor coordinación de cara a unha xestión integral e non discriminatoria que propicie a mellor utilización dos recursos.

3.- Atendendo á citada petición, o Pleno da Deputación, en sesión extraordinaria celebrada o 23 de febreiro de 2006, aprobou definitivamente o expediente de cesión do uso do local sito na rúa de Frei Rosendo Salvado nº 14-16 en Santiago, destinado a Centro Sociocultural e Xuvenil, para a súa xestión polo Concello de Santiago de Compostela.

4.- O convenio de cesión de uso formalizouse o día 31 de maio de 2006 en documento administrativo nº 37/2006 e, entre as condicións da cesión, establecíase unha achega da Deputación para a posta en funcionamento e mantemento do Centro durante catro anos.

5.- Tendo en conta o anterior e coa finalidade de establecer as condicións desta colaboración, a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Santiago de Compostela acordan subscribir o presente convenio que se rexerá polas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Santiago de Compostela (CIF: P1507900G) para financiar o *sostemento do Centro Sociocultural e Xuvenil do Ensanche durante o ano 2013*.

O Centro presta os seguintes servizos: punto de recepción e información; aula de novas tecnoloxías; zona wifi e punto de acceso informático; espazo de lectura e encontro; rexistro auxiliar; unidade básica de servizos sociais; departamento de xuventude; dirección da rede de centros socioculturais; zona expositiva.

No Centro desenvólvense as seguintes actividades:

* Cursos e obradoiros: ximnasia, ioga, ximnasia terapéutica de memoria, clubs de xadrez, lectura, teatro, escola de cidadanía, informática, novas tecnoloxías.

* Actividades complementarias: reunións informativas, conferencias, concertos, teatro, recitais, proxeccións, visitas culturais, xogos populares.

* Actividades da Rede de Centros: exposicións, excursións e viaxes, baile, Experimenta, visitas culturais e roteiros, Torneo de Xadrez Interxeracional, Vive o verán, Pedalea Compostela, Lip Dub de Nadal, Compostela Cinceclassics.

* Actividades puntuais: Samaín, Nadal, Entroido.

* Actividades extraordinarias en colaboración con outras entidades.

II.- Orzamento de gastos da actividade que ha realizar o Concello de Santiago de Compostela.

O Concello de Santiago de Compostela desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

Persoal

3 ordenanzas	67.797,28.-
2 animadores socioculturais	77.003,64.-
1 auxiliar administrativo	31.010,32.-

<i>Mantemento</i>	
Mantemento e subministracións	4.188,76.-
<i>Total</i>	180.000,00 €

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 144.000 €, o que representa unha porcentaxe do 80 %.

A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos, propios ou alleos, acreditando o concello beneficiario que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable ao concello.

No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0601/334A/46201, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o Concello de Santiago de Compostela obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación e execución.

1.- Corresponderalle ao Concello de Santiago de Compostela o outorgamento dos contratos de subministración, servizos e asistencia para a completa realización dos traballos obxecto deste convenio.

2.- No procedemento de contratación, o Concello de Santiago de Compostela axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- O Concello de Santiago de Compostela comprométese a facer constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a publicidade (tanto impresa como informática e audiovisual) correspondente ás actividades do Centro Sociocultural e Xuvenil Municipal do Ensanche e na súa páxina web.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do Concello de Santiago de Compostela.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

1.- A achega da Deputación seralle aboada ao Concello de Santiago de Compostela do seguinte xeito:

Primeiro prazo, por importe máximo do 50% da subvención, co carácter de anticipo prepagable a xustificar. O importe deste prazo calcularase aplicando a porcentaxe de financiamento (80 %) ao total do importe das contratacións certificadas e aboarase logo da presentación da seguinte documentación:

* Certificación dos acordos de contratación de persoal e de adxudicación definitiva dos contratos de subministracións, ou servizos necesarios para levar a cabo a actividade, na que se fagan constar, polo menos, os seguintes datos: empresas adxudicatarias, importes dos contratos e prazos de execución.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Acreditación do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que se teña feito das actividades subvencionadas, establecida na cláusula quinta.

Segundo prazo, por importe de 50 % da subvención ou, no seu caso, a cantidade pendente de pago, segundo o importe dos gastos xustificados, logo da presentación da seguinte documentación:

* Memoria xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades realizadas, dos beneficiarios e dos resultados obtidos, debidamente asinada.

* Certificación expedida polo interventor ou polo secretario do Concello, da relación clasificada dos gastos realizados con identificación dos acredores (nome de empresa e NIF ou, no seu caso, nome e apelidos completos e sen abreviaturas e NIF), dos conceptos de gasto e dos tipos documentos (nº de factura ou documento equivalente, importe, data completa de emisión) e, no seu caso, datas de pago.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2013.

* Relación detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou, pola contra, declaración de non ter outras subvencións públicas ou privadas para o mesmo obxecto.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Acreditación do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que se teña feito das actividades subvencionadas, establecida na cláusula quinta.

* Acreditación do pago efectivo aos terceiros do importe recibido como primeiro prazo prepagable

2.- No prazo dun mes dende a recepción do segundo prazo, deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros.

3.- Se transcorrese máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, o Concello de Santiago de Compostela terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas polo menos tres meses antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula décimo terceira.

2.- Unha vez rematadas as actividades, o Concello de Santiago de Compostela deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta no prazo máximo dun mes contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, dous meses antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula décimo terceira.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de Santiago de Compostela para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto.

Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello de Santiago de Compostela da sanción que, de conformidade co disposto na

Lei de subvencións e na Base 55ª.6º das de Execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- Cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e a súa acreditación.

1.- O Concello de Santiago de Compostela deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2.- A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- O Concello de Santiago de Compostela destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte imposible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de Santiago de Compostela poderá ser escolleito pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de Santiago de Compostela queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3.- De conformidade co disposto na Base 55ª.6º das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades implicará unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización das actividades excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na Lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Concello de Santiago de Compostela serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de Santiago de Compostela será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará un ano despois da súa sinatura, e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2013.

2.- Logo da solicitude do Concello de Santiago de Compostela, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio poderá crearse unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e do Concello de Santiago de Compostela.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ----

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.”

13.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN CO AUDITORIO DE GALICIA PARA FINANCIAR O PROGRAMA DE ACTIVIDADES DURANTE O ANO 2013.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1.- Aprobar o convenio co Auditorio de Galicia correspondente á subvención nominativa, por importe de 240.000 €, concedida para o financiamento do “Programa

de actividades durante o ano 2012", cun orzamento subvencionado de 300.000 €, de acordo co texto que se achega.

2.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o exercicio de 2014, autorice o correspondente orzamento.

“ Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Auditorio de Galicia para financiar o *Programa de actividades durante o ano 2013*.

A Coruña,

REUNIDOS

D. Diego Calvo Pouso, presidente da Deputación Provincial da Coruña,

D. Ángel Currás Fernández, presidente do Consello Reitor do Organismo Autónomo Auditorio de Galicia

Os comparecentes intervén no uso das facultades que, en razón dos seus cargos, lles están atribuídas e

EXPOÑEN

1.- O Concello de Santiago de Compostela, en sesión plenaria celebrada o vinte e sete de setembro de mil novecentos noventa, aprobou a constitución do Organismo Autónomo Auditorio de Galicia e, o vinte e nove de novembro, aprobou definitivamente os seus estatutos.

Con posterioridade, foi publicada no BOP 222, do 24 de setembro de 2004, a modificación dos Estatutos do Auditorio de Galicia, que se rexerá polo previsto no artigo 85 bis da LRBRL (Lei 7/1985), coas modificacións introducidas pola Lei 57/2003, de medidas para a modernización do goberno local.

O Pleno do Concello, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 15 de abril de 2004, encomendou ao Auditorio de Galicia a actividade cultural do Concello de Santiago de Compostela.

2.- O obxecto deste organismo é a elaboración, deseño e execución dos programas de actividades culturais de maior magnitude no ámbito da música, ópera, teatro, congresos e exposicións.

3.- A Deputación da Coruña, do mesmo xeito que o Auditorio de Galicia, exerce competencias en materia de actividades culturais e de promoción da música, existindo a posibilidade legal de subscribir convenios coas distintas administracións públicas para o cumprimento dos fins previstos na normativa vixente.

4.- O Auditorio de Galicia desenvolve ao longo do ano unha programación de concertos, actividades didácticas e exposicións, cunha difusión moi superior á do termo municipal de Santiago.

5.- Coa finalidade de establecer as condicións de colaboración, a Deputación da Coruña e o Auditorio de Galicia acordan subscribir o presente convenio, de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Auditorio de Galicia (Q1500340C) para financiar o *Programa de actividades durante o ano 2013*, co seguinte contido:

* Música clásica: temporada de aboamento con concertos da Real Filharmonía de Galicia e da Orquestra Sinfónica de Galicia.

Ciclo das agrupacións orquestais galegas de novos intérpretes: Orquestra Nova da OSG, Orquestra Sinfónica do Conservatorio Superior de Música de Vigo, Orquestra Gaos, Orquestra Sinfónica do Conservatorio Superior da Coruña e agrupacións da Escola de Altos Estudos Musicais.

* Ciclo de piano “Ángel Brage”: recitais de Sebastian Knauer, Benjamin Grosvenor e Andrea Lucchesini.

* Ciclo de Lied: programa especial dedicado ao centenario de Benjamin Britten e a canción inglesa.

* Todo Lirica: recitais de José Ferrero, Mariola Cantarero, César Sanmartín e Sonia Hernández, acompañados polos pianistas Rubén Aguirre e Borja Mariño.

* Compostela Rock: ciclo que ao longo de todo o ano reúne en diferentes espazos da cidade a artistas de rock, pop e xéneros afíns.

* Íntimo & Acústico: ciclo que presenta solistas e grupos en espazos como o Teatro Principal ou a Zona C que permiten un contacto máis próximo co artista.

* Sons´13: ciclo de difusión das chamadas músicas de raíz que ten lugar dende hai anos durante a primavera e o outono.

* Blues Nite: novo ciclo que agrupa diferentes estilos de música arredor do blues e as súas variantes e fusións, que complementa a programación de jazz.

* Programación Zona “C”: espazo inaugurado no ano 2007 para promover a creación de vangarda e os novos artistas.

* Outras actividades: programación musical e de artes escénicas dirixida a enriquecer e reforzar con eventos especiais os contidos dos ciclos estables de programación.

II.- Orzamento de gastos da actividade que ha realizar a entidade beneficiaria.

O Auditorio de Galicia desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

<i>MÚSICA</i>	
Programa de aboamento, Novas Orquestras	35.000.-
Ciclo de piano “Ángel Brage”	23.000.-
Ciclo de Lied	25.000.-
Todo Lírca	15.000.-
Compostela Rock	56.000.-
Íntimo & Acústico	33.000.-
Sons´13	44.000.-
Blues Nite	8.000.-
Outras actividades	9.000.-
 <i>EXPOSICIÓNS</i>	
Zona “C”	12.000.-
 <i>GASTOS COMÚNS ÁS ACTIVIDADES</i>	
	40.000.-
<i>Total gastos</i>	300.000 €

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 240.000 €, o que representa unha porcentaxe do 80 %.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificadonon acade o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0601/335A/480, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o Auditorio de Galicia obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificadonon.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarias para a execución da actividade corresponderalle ao Auditorio de Galicia.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas ao Auditorio de Galicia, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera os 18.000 euros, con carácter previo á contratación, o Auditorio de Galicia deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa nos medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do Auditorio de Galicia.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada ao Auditorio de Galicia unha vez que se presente a seguinte documentación:

* Memoria de actuación, subscria polo representante legal do Auditorio de Galicia, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsas deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2013.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

* Acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira, deberán estar rematadas polo menos tres meses antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula décimo terceira.

2.- Unha vez rematadas as actividades, o Auditorio de Galicia deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta no prazo máximo dun mes contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, dous meses antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula décimo terceira.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao Auditorio de Galicia para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Auditorio de Galicia da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55ª.6º das de Execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Auditorio de Galicia na documentación subministrada.

Se transcorresen máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, o Auditorio de Galicia terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se

devenquen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- O Auditorio de Galicia deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao de oficio esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- O Auditorio de Galicia destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o Auditorio de Galicia deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Auditorio de Galicia poderá ser escolleito pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Auditorio de Galicia queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na Base 55ª.6º das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade implicará unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na Lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada, co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Auditorio de Galicia serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Auditorio de Galicia será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará un ano despois da súa sinatura, e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2013.

2.- Logo da solicitude do Auditorio de Galicia, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, logo dos informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

14.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN CO ARCEBISPADO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA PARA FINANCIAR O INVENTARIO DOS ARQUIVOS PARROQUIAIS, ANO 2013.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1.- Aprobar o convenio co Arcebispado de Santiago de Compostela correspondente á subvención nominativa, por importe de 50.000 €, concedida para financiar o *“Inventario dos fondos parroquiais, ano 2013”*, cun orzamento subvencionado de 116.327,50 €, de acordo co texto que se achega.

2.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o exercicio de 2014, autorice o correspondente orzamento.

“ Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Arcebispado de Santiago de Compostela para financiar o *Inventario dos arquivos parroquiais, ano 2013*.

A Coruña,

REUNIDOS

O Excmo. Sr. D. Diego Calvo Pouso, presidente da Deputación Provincial da Coruña.

A Excmo. e Rvdo. Sr. D. Julián Barrio y Barrio, Arcebispo de Santiago de Compostela.

Ambas as dúas partes no nome e a representación que teñen e coa capacidade legal para este acto

MANIFESTAN

1.- Que os art. 109.1.d) e 118.d) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia, atribúelles ás deputacións competencias no fomento e administración dos intereses peculiares da provincia en materia de cultura; asemade, a Lei 8/1995, do patrimonio cultural de Galicia, establece a colaboración das administracións públicas na protección e defensa dos bens que integran o patrimonio cultural de Galicia.

2.- Ambas as dúas partes recoñecen o interese e valor histórico do conxunto formado polos fondos parroquiais depositados no Arquivo Histórico Diocesano: trátase dunha colección de documentos que abarcan dende o século XV ata a metade do século XX, recollidos e concentrados no Arquivo Histórico Diocesano dende a súa fundación no ano 1975 e, sobre todo, nos últimos oito anos, mediante os diversos proxectos financiados pola Deputación da Coruña.

A documentación está formada por libros manuscritos, atados e impresos, nun número aproximado de 18.250 atados e 37 pergamiños soltos, procedentes dos arquivos de 711 parroquias; as datas da documentación están entre 1443 e 2001, aínda que o comezo dos arquivos parroquiais sitúase na segunda metade do século XVI.

Os libros parroquiais ten un especial interese xa que os rexistros civís comezaron a súa andadura no ano 1870, polo que son practicamente a única fonte de datos de tipo xenealóxico dende o século XVI ata o presente.

Tamén é documentación moi importante para o coñecemento da produción artística e cultural, da antropoloxía e a socioloxía da nosa terra, da medicina, da xeografía...

3.- Neste contexto subscríbese o presente convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Arcebispado de Santiago de Compostela, no que se fixan as actuacións que se desenvolverán no Arquivo Histórico Diocesano, de acordo ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Arcebispado de Santiago de Compostela (R1500020A) para financiar o *Inventario dos arquivos parroquiais, ano 2013*.

O desenvolvemento deste proxecto supón a realización dos seguintes traballos:

- * Relocalización dos fondos, de acordo co “Plan de crecemento, ampliación e relocalización dos fondos do Arquivo Histórico Diocesano de Santiago de Compostela”.
- * Preparación do tomo terceiro dos *“Inventarios dos fondos parroquiais da Arquidiocese de Santiago de Compostela depositados no A.H.D.S. da provincia da Coruña comprendidos entre o Q e o Z”*.
- * Calendario, recollida, traslado e transferencia dos arquivos parroquiais xa programados.
- * Fumigación e desinsectación durante 30 días da nova documentación transferida.
- * Limpeza e inventariado.
- * Informatización e restauración dos fondos e remisión dunha copia dos inventarios aos párrocos.
- * Depósito, uso e consulta.
- * Revisión e actualización dos arquivos xa depositados con anterioridade.

II.- Orzamento de gastos da actividade que ha realizar o Arcebispado de Santiago de Compostela.

O Arcebispado de Santiago de Compostela desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

Persoal (equipo de 5 persoas)	100.727,50.-
Limpeza	4.900,00.-
Materiais consumibles	7.500,00.-
Axudas de custe e quilometraxe	3.200,00.-
Total	116.327,50 €

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 50.000 €, o que representa unha porcentaxe do 42,982 %.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 42,982 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non se cumpriu e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0601/334B/481, na que a Intervención provincial certificou que existe crédito de abondo sobre a que se contabilizou a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o Arcebispado de Santiago de Compostela obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle ao Arcebispado de Santiago de Compostela.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas ao Arcebispado de Santiago de Compostela, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera os 18.000 euros, con carácter previo á contratación, o Arcebispado de Santiago de Compostela deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa en medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do Arcebispado de Santiago de Compostela.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada ao Arcebispado de Santiago de Compostela unha vez que se presente a seguinte documentación:

* Memoria de actuación, subscrita polo director do Arquivo Histórico Diocesano, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsas deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2013.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

Acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas polo menos tres meses antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula décimo terceira.

2.- Unha vez rematadas as actividades, o Arcebispado de Santiago de Compostela deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta no prazo

máximo dun mes contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, dous meses antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula décimo terceira.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao Arcebispado de Santiago de Compostela para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Arcebispado de Santiago de Compostela da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55ª.6º das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Arcebispado de Santiago de Compostela na documentación subministrada.

Se transcorresen máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, o Arcebispado de Santiago de Compostela terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- O Arcebispado de Santiago de Compostela deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao de oficio esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- O Arcebispado de Santiago de Compostela destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o Arcebispado de Santiago de Compostela deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Arcebispado de Santiago de Compostela poderá ser escolleito pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Arcebispado de Santiago de Compostela queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na Base 55ª 6º das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade implicará unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na Lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada, co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Arcebispado de Santiago de Compostela serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Arcebispado de Santiago de Compostela será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará un ano despois da súa sinatura, e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2013.

2.- Logo da solicitude do Arcebispado de Santiago de Compostela, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, logo dos informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

15.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN CO CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA E DIVULGACIÓN AMBIENTAL DE GALICIA (CEIDA) PARA FINANCIAR O PROGRAMA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN E DIVULGACIÓN AMBIENTAL PARA A DEFENSA E POSTA EN VALOR DO PATRIMONIO NATURAL E CULTURAL NO ANO 2013.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1.- Aprobar a modificación do obxecto da subvención nominativa, por importe de 32.000 € concedida ao Centro de Extensión Universitaria e Divulgación Ambiental de Galicia (CEIDA) para financiar o “Programa de actividades 2013”, no senso de que a subvención sexa destinada a financiar o *Programa de educación, formación e divulgación ambiental para a defensa e posta en valor do patrimonio natural e cultural no ano 2013*, cun orzamento de 40.153,20 €.

2.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o exercicio de 2014, autorice o correspondente orzamento.

“Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Centro de Extensión Universitaria e Divulgación Ambiental de Galicia (CEIDA) para financiar o *Programa de educación, formación e divulgación ambiental para a defensa e posta en valor do patrimonio natural e cultural no ano 2013*.

A Coruña,

REUNIDOS

D. Diego Calvo Pouso, presidente da Deputación da Provincial da Coruña

D. Carlos Vales Vázquez, director-xerente do CEIDA

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que teñen, e recoñecéndose reciprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento.

MANIFESTAN

Que ambas as dúas partes recoñécense plena capacidade para outorgar o presente convenio.

Que o Centro de Extensión Universitaria e Divulgación Ambiental de Galicia (CEIDA) foi creado mediante convenio de colaboración suscrito o 5 de decembro de 1997 pola Consellería de Medio Ambiente da Xunta de Galicia, a Universidade da Coruña e o Concello de Oleiros.

O 22 de setembro de 2000 as administracións citadas asinaron un novo convenio coa finalidade de establecer o réxime de funcionamento, a provisión de prazas e o regulamento interno e, en xeral, mellorar a xestión do Centro.

Que as fins do CEIDA son a información, formación e educación ambiental e a extensión universitaria, para o que desenvolve as seguintes actividades:

* Establecer un sistema de recollida de información ambiental co fin de crear un fondo documental e un banco de datos ambientais que permita difundir todo tipo de información.

* Fomentar a formación ambiental a todos os niveis, tanto a especialistas, técnicos e profesionais de diversos colectivos, como público en xeral.

* Complementar as actividades desenvoltas pola Consellería de Medio Ambiente, polo Concello de Oleiros e pola Universidade da Coruña nas materias sinaladas.

Que a Deputación da Coruña, que ten entre as súas competencias o fomento da actividade cultural, a posta en valor dos espazos naturais, recoñece a importancia do labor que o CEIDA desenvolve.

Que o CEIDA ten entre os seus proxectos o *Programa de educación, formación e divulgación ambiental para a defensa e posta en valor do patrimonio natural e cultural no ano 2013* que, a través da Deputación de Coruña, pode chegar a un maior número de colectivos da provincia.

Que, en virtude das consideracións anteriores, a Deputación da Coruña e o Centro de Extensión Universitaria e Divulgación Ambiental de Galicia (CEIDA) acordan subscribir o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o CEIDA (NIF: V15653298) para financiar o *Programa de educación, formación e divulgación ambiental para a defensa e posta en valor do patrimonio natural e cultural no ano 2013*, no que se integran as seguintes actividades:

a.- Programa de educación ambiental para a defensa e posta en valor do patrimonio natural e cultural.

Actividades guiadas.

- 1.- O mar e a costa, recursos valiosos para todos.
- 2.- A illa de Santa Cruz, un rico patrimonio natural e histórico.

b.- Xornada de boas prácticas na xestión ambiental municipal.

c.- Programa de divulgación ambiental.

Exposicións itinerantes

- 1.- Coidando o noso mar.
- 2.- O noso futuro, o noso mundo, a nosa opción.
- 3.- Áreas Mariñas Protexidas.
- 4.- O Patrimonio Marítimo de Galicia.

d.- Programa de asesoramento e documentación.

Préstamo de fondos bibliográficos e asesoramento do Centro de Documentación Ambiental Domingo Quiroga.

Edición dun boletín electrónico.

II.- Orzamento de gastos da actividade que ha realizar a entidade beneficiaria.

O CEIDA desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

Director do programa	9.330,32.-
2 Educadoras ambientais	12.060,00.-
Documentalista	7.388,79.-
Administrativa	5.802,03.-
Seguro de accidentes e R.C.	660,00.-
Materiais e servizos	3.000,00.-
Gastos diversos (teléfono, envíos, fotocopias)	1.912,06.-
Total gastos	40.153,20 €

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 32.000 €, o que representa unha porcentaxe do 79,695 %.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 79,695 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0601/172A/46700, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o CEIDA obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustifico.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustifico, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarias para a execución da actividade corresponderalle ao CEIDA.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas o entidades vinculadas ao CEIDA, nin con calquera outra na que conorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera os 18.000 euros, con carácter previo á contratación, o CEIDA deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa nos medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do CEIDA.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada ao CEIDA unha vez que se presente a seguinte documentación:

* Memoria de actuación, subscrita polo representante da entidade, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2013.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

* Acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira, deberán estar rematadas polo menos tres meses antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula décimo terceira.

2.- Unha vez rematadas as actividades, o CEIDA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta no prazo máximo dun mes contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, dous meses antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula décimo terceira.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao CEIDA para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao CEIDA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55ª.6º das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CEIDA na documentación subministrada.

Se transcorresen máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, o CEIDA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- O CEIDA deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que está ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao de oficio esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- O CEIDA destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o CEIDA deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o CEIDA poderá ser escolleito pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o CEIDA queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na Base 55ª.6º das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade implicará unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na Lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada, co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do CEIDA serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao CEIDA será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará un ano despois da súa sinatura, e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2013.

2.- Previa solicitude do CEIDA, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, logo dos informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

16.-RATIFICACIÓN DO CONVENIO ENTRE A XUNTA DE GALICIA, FEDERACIÓN GALEGA DE MUNICIPIOS E PROVINCIAS E DEPUTACIÓNS PROVINCIAIS EN MATERIA DE EMERXENCIAS E PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS, CREACIÓN E IMPLANTACIÓN DOS GRUPOS GES.

INTERVENCIÓNS

Sr. Regueira Varela

Nós anunciamos que imos votar en contra deste punto por varias razóns. Primeiro porque cremos que este Plan de emerxencias que intenta sacar adiante a Xunta de Galicia adoece de pouco diálogo e de pouco coñecemento por parte dos actores implicados, sobre todos actores municipais, os alcaldes e os servizos de emerxencia municipais. Logo tamén entendemos que hai máis criterios políticos que criterios técnicos na posta en marcha destes Grupos de emerxencia supramunicipal.

Realmente o que vai pasar é que imos precarizar un servizo que está funcionando medianamente ben, que imos ter menos recursos humanos dos que viñamos tendo, e que imos, xa está intentando obrigar a Xunta a que os concellos asuman ademais cuadrillas contra incendios que ata agora non financiaban, e que van ter que financiar co 25% do custo.

Nós cremos tamén que se racaneou nas sedes, o primeiro plan, o primeiro avance deste plan contemplaba máis sedes das que ao final se van implantar, e máis implantación de Grumires. Pero incluso cremos que nos criterios técnicos que utiliza a Xunta, que veñen explicitados no convenio, xa se están incumprindo certas cousas, como convén falar do que cadaquén coñece, por exemplo na miña comarca vaise implantar a base operativa dos Grupos de Emerxencia supramunicipal xustamente nunha esquina do territorio onde teñen que actuar, no Concello de Ponteceso exactamente, un concello que nestes momentos non conta nin con equipamento de emerxencias, nin con base física para acoller ese Grupo, e que incumpre, por outra banda, o que vén recollido no ámbito de actuación e coordinación dos Ges no propio convenio, que se situarán estratexicamente en canto a vías de comunicación co fin de axilizar o proceso e despregue e intervención nas emerxencias, e que se priorizará tamén a existencia de medios e recursos municipais e a estrutura organizativa de emerxencias con experiencia en recursos humanos con formación. Ben, pois nós cremos que, efectivamente, o caso de Ponteceso demostra que o que vén aí escrito non é certo, e se collemos datos do Grumir que operou na comarca ata agora, vemos curiosamente que o Concello de Ponteceso, onde se vai habilitar esa base, no ano 2012 tivo unha intervención, é dicir, tivo un operativo no que tivera que intervir o Grumir, no ano 2011 tivo unha intervención, no ano 2010 tivo ningunha intervención. Polo tanto, nós cremos que están mal elixidas as sedes, que imos contar con moita menos xente para facerlle fronte ás emerxencias que poidan xurdir neses territorios e que, evidentemente, aínda que estamos de acordo en que hai que buscar medidas de eficiencia, de organización dos servizos que se prestan á sociedade, intentando comarcalizar a xestión deses servizos, cremos que isto está verdadeiramente verde, e que ten moitos claroscuros que se deberían pactar, sobre todo, coas partes implicadas.

Todo iso implica tamén aparelado un problema laboral porque había moitísimas persoas que viñan traballando nos Grumir locais e comarcais, que nestes momentos van quedar sen traballo e tampouco se lle dá unha solución a eses problemas laborais.

E por outra parte, se miramos o informe da Intervención, co que estamos totalmente de acordo, vemos que, as primeiras conclusións, dise claramente que, efectivamente, esta administración ten competencias para garantir a prestación efectiva dos servizos de protección civil e xestión de emerxencias, sobre todos os concellos que non están obrigados a ter eses servizos, pero que para cumprir con esta obriga legal a Deputación provincial xa está integrada no Consorcio Provincial de Loita contra Incendios e Salvamento, financiado pola Deputación da Coruña ao 50% e a Xunta de Galicia a outro 50%. Polo tanto, ademais de seguir financiando ao 50% ese consorcio provincial, a Deputación vai poñer 350.000 euros máis para financiar estes grupos de emerxencia supramunicipal. Intervención di claramente que a parte económica da Deputación xa debería estar incluída nesa achega ao Consorcio Provincial de Bombeiros.

Sr. Fernández Moreda

Grazas, Sr. Presidente, nós imos votar favorablemente a ratificación deste convenio, e imos votar favorablemente porque foi aprobado por unanimidade na Federación Galega de Municipios e Provincias, foi aprobado pola Xunta de Galicia e foi aprobado tamén polas outras tres deputacións, pero quixeramos facer algunhas consideracións sobre este convenio.

Vanse crear sete zonas na provincia, a zona Ortegá-Ferrol coa sede en Ortigueira, a zona de Bergantiños con sede en Ponteceso, a zona de Muros-Xallas-Noia, con sede en Muros, a zona de Betanzos-Terra de Melide-Ordes, en Curtis, Ferrol-Eume en Mugardos, Sar-Caldas en Padrón, Santiago-Noia-A Barcala en Brión. Van ter un custo de 350.000 euros ao ano para a Deputación, vai ser sufragada o 60% do custo total pola Xunta de Galicia, o 20% pola Deputación, eses 350.000 anuais, e o 20% polos concellos.

Nós quixeramos chamar a atención sobre unha situación que se está creando, estamos falando de racionalizar os servizos, e non obstante estamos creando servizos que se sobrepoñen. Ata este ano estaban funcionando os Grumir, os Grupos Municipais de Intervención Rápida, que estaban financiados tamén pola Xunta e pola Deputación. Este ano desaparecen os Grumir, por que?, porque os fondos que achegaba a Xunta proviñan de fondos da Unión Europea, de fondos do FEDER, e eses fondos desapareceron, porén, os concellos que tiñan contratados os Grumir, porque moitos concellos teñen os Grumir como estrutura persoal estable, son persoal laboral fixo, van ter que seguir pagando as nóminas destas persoas, e agora imos crear sete grupos máis con doce persoas cada grupo, que en teoría vai pagar só o 20% o concello, pero que está financiado tamén por fondos Feder da Unión Europea, cando desaparezan os fondos Feder, vaise abandonar estes grupos de emerxencias supramunicipais e crear outros, e estámoslles creando aos concellos outro problema laboral porque terán que soportar os doce empregados que van ter que contratar.

Porén, vemos que para as funcións que vai facer o Grupo de Emerxencia supramunicipal, que son, intervención en incendios forestais, traballos forestais preventivos, mantemento da rede de estradas con risco de emerxencias, limpeza e retirada de obxectos en caso de accidente, intervención en situacións derivadas de riscos naturais, nevadas, inundacións, temporais, etc., etc., colaboración en materia de protección civil. Isto xa o fai o Consorcio provincial de bombeiros, isto xa o fan as cuadrillas de Seaga-Tragsa para apagar os incendios forestais, xa o fai o Grumir, xa o fai os servizos de protección local que temos nos concellos e agora creamos un máis, imos votar que si, pero non sería razoable considerar e facer un operativo fixo que responda a unha única dirección e que se dedique fundamentalmente a previr os incendios, un operativo fixo todo o ano, sería moito máis barato e sería moito máis razoable.

Esa é a consideración que o Grupo Socialista quería facer, imos votar a favor porque os concellos de Galicia aprobaron isto por unanimidade na Fegamp, é algo que está en marcha, pero como ámbito de actuación de futuro propomos como reflexión que se pense que quizais sexa mellor concentrar nun único corpo, financiado pola Xunta, financiado pola Deputación e polos concellos, pero que dea estabilidade ao emprego, que non xere problemas despois aos concellos, e que non se dediquen

só a apagar incendios, que estean contratados todo o ano, e que limpen e rocen os montes en inverno, que é cando se prevén os incendios forestais.

Sr. Ruiz Rivas

Sr. Presidente, señorías, bos días. En primeiro lugar dicir que con este novo modelo creo que se mellora en moito o modelo actual, e se mellora en moito porque máis cidadáns van estar cubertos nas súas emerxencias, e sobre todo máis cidadáns van ter máis preto o servizo que lles pode librar dos problemas de calquera desas emerxencias. E dígoo porque ata o de agora o modelo viña sendo o do mapa comarcal de bombeiros que, evidentemente, está en núcleos importantes e lonxe doutros moitos núcleos, e había un mapa tamén no que había os Grumir, os Grupos Municipais de Intervención Rápida. Eses Grupos actuaban enteiramente, salvo as colaboracións que loxicamente sempre se prestaban, pero actuaban no ámbito deses concellos, e non se tiña en conta nin a poboación que puidera estar descuberta, nin se tiña en conta nese ámbito de colaboración canto tempo tardaría ou non, a eses outros concellos que non estaban cubertos. Que se fai agora?, pois agora faise precisamente o que demandaba o Sr. Moreda, unha reestruturación. Unha reestruturación o que se intenta é chegar a todos os concellos e chegar en menos tempo, hai concellos que están cubertos xa, e a súa área de influencia por eses parques de bombeiros, e hai outros concellos que non están cubertos nin por parques de bombeiros, nin polos actuais Grumir. Agora o que se intenta é precisamente chegar a todos e cada un deses concellos a través destes dous, digamos, mecanismos, ou o parque de bombeiros ou os Grupos de intervención supramunicipal. Pois ben, eu dígollo, e dígollo desde o coñecemento dun alcalde que tiña no seu municipio a sede dos bombeiros e unha sede de Grumir, e non obstante son coñecedor doutros concellos aos que tardaría máis de media hora, por non dicir tres cuartos de hora en chegar ao parque de bombeiros de Boiro, ou o parque de bombeiros de Ribeira.

Polo tanto, entendo que esta aprobación unánime de todos os grupos na Fegamp a ese mapa de emerxencias da Xunta de Galicia, a esa resposta que se lle vai dar aos cidadáns, e a ese convenio no que ten que frutificar, é froito dun informe suficientemente serio e coherente como para que todos os concellos e todas as deputacións estivesen de acordo en que os cidadáns desta provincia, igual que os das outras, nestes momentos van estar moito máis cubertos do que estiveron ata a data do día de hoxe.

E digo tamén, e dicía, que eu descoñezo, non vou dicir que non, Sr. Moreda, pero descoñezo, polo menos no ámbito comarcal no que me desenvolvo, Boiro, Ribeira e Noia, que os que ata agora formaban parte do Grumir foran persoal municipal, senón que eran persoal que viñan actuando normalmente a través das axudas da Deputación, da axuda municipal e do Plan de cooperación que a Xunta podía todos os anos aprobar e que no caso dos Grumir excepcionalmente podía dicir nominalmente as persoas que o ían cubrindo, e con iso íamos cubrindo o cen por cento do ano. Ben, concellos como o meu, e iso pódeno facer outros concellos, van destinar os fondos municipais a ter un Grupo que preste as funcións, non descoordinación, como dicía vostede, as funcións que non me prestan nin os

bombeiros, nin me van prestar neste caso as cuadrillas que falaban de intervención forestal, como son os da prevención, o de limpar os leitos de río, o de limpar cunetas evitando o que son as posibles inundacións, actuando en zona marítima, que non actúan bombeiros, etc., etc.

Polo tanto, eu creo que baseándonos claramente en que é un acordo unánime, froito dun estudo serio que vai deixar mellor cuberta a poboación desta provincia, o acordo deste Pleno debería de ser unánime. A min simplemente me chama a atención unha cuestión que se dixo aquí, que seguramente é contradictorio, Ponteceso, que só teña o non teña un só incidente nun ano, será que ninguén tivo que ir alí, pero veciños, policía local ou alguén tivo que apagar, seguramente, máis dunha tixola que durante o ano se queimou o que produciu un inicio de incendio ou algo, porque se non terei que dicir, á parte de que dificilmente o creo, sobre todo que é unha poboación de moita sorte que durante tanto tempo non teñan un só incidente que faga necesario que teña que actuar ningún Grupo de emerxencia. Eu deséxolle ao novo Grupo de emerxencia que siga nesa zona coa mesma sorte, e que o resto dos concellos teñan tan pouca posibilidade como o de Ponteceso, de ter un suceso, pero eu volvo repetir que creo que, sinceramente, esa estatística está condicionada polo feito de que alí non chegou ninguén a solucionarlle ese problema, e tivérono que solucionar moito antes.

Así que presidente, creo que o Pleno fai o correcto se aproba este convenio que vai dar forza e vigor ao que son os novos GES, e que seguramente váinolo agradecer a poboación desta provincia. Moitas grazas.

Sr. Regueira Varela

Desexo que teña razón o Sr. portavoz do Partido Popular, o BNG desexa que teña razón o Sr. portavoz do Partido Popular, dubidamos moito que sexa así. Nós reiteramos, e despois de escoitar ao Sr. Moreda, evidentemente, aínda temos máis dúbidas de por que vota a favor, porque despois do que dixo, que vote a favor estráñanos. As estatísticas, Sr. Rivas, están aquí, e evidentemente, eu supoño que en Ponteceso habería máis incidentes, seguramente foron amañados por persoal municipal, policía local, ou o que fora, eu o que lle digo é que as estatísticas que teño aquí, que son do Grupo municipal de intervención rápida son as que son, e son reais, e temos un Grupo moi eficiente, e moi eficaz, por certo. Dicirlle que desde o ano 2000 ata agora tivo 26.700 intervencións, perdón, aí si minto, 26.108 intervencións. No último ano tivo 2.497, pero curiosamente, sabe vostede unha cousa?, vostede que é alcalde dun concello que tiña Grumir e que tiña parque de bombeiros, eu son concelleiro de seguridade dun concello que ten parque de bombeiros e que ten Grumir, o curioso das estatísticas para que o saiba, e se quere pásolle copia, é que a pesar de ter parque de bombeiros, eu non sei se pasa o mesmo no seu concello, a maioría das estatísticas, non a maioría, practicamente a totalidade das intervencións do Grumir, a pesar de ter parque de bombeiros, correspóndelle xustamente a ese municipio que ten os dous servizos, polo tanto, tamén é necesario ese servizo onde hai parques de bombeiros.

Oxalá teña razón, pero nós seguimos defendendo que aquí faltou diálogo, e de feito houbo alcaldes que tiveron que peregrinar a Santiago para que foran recibidos polo conselleiro de Presidencia, eu creo que isto debería ser madurar máis e veremos

cando teñamos datos como funciona, e compararémolo como viñan funcionando os Grumires que existían.

Sr. Presidente

Antes de pasar á votación, permítame que lle lembre que se tivo que peregrinar algún alcalde da provincia da Coruña a Santiago foi probablemente por non ser capaz de falar co representante do seu partido na Fegamp, se fose capaz de falar cos representantes do Bloque na Fegamp probablemente explicaríalle o porqué deste acordo. Di vostede que para votar en contra deste acordo, primeiro que faltou diálogo, non é verdade, na Fegamp todos os partidos políticos, incluído o seu, Sr. Regueira, votaron a favor, polo tanto o diálogo cos tres partidos políticos conseguiu, difícil, porque levaban anos todos os gobernos intentando, e por fin conseguírono os tres partidos políticos na Fegamp, eu non sei se o diálogo faltou dentro do Bloque Nacionalista Galego, entre os representantes do Fegamp e algún alcalde do Bloque Nacionalista Galego na provincia da Coruña, pode ser, vostede saberao mellor ca min.

E di vostede que nós imos financiar agora, mire que non sabía que os Grumir tamén estaban sendo financiados pola Deputación?, pois entón ese non é o criterio, non vale dicir que falta diálogo e que imos ter que financiar, porque o diálogo si que existiu, e xa financiabamos e ademais cunha maior contía. Polo tanto, que quere que lle diga?, e di vostede que en Carballo ten máis saídas o Grumir que o parque de bombeiros?, sorte que ten vostede e os veciños de Carballo por ter dous servizos, ata o de agora había zonas na provincia que non tiñan ningún dos dous servizos, nin parque de bombeiros, nin Grumir, vostede é un afortunado. Noutras zonas da provincia non tiñan nada, e con isto o que se pretende facer é que toda a provincia estea medianamente cuberta.

Grazas, de todos os xeitos pola súa achega, e pasamos agora á votación, se non lles importa.

VOTACIÓN

Votan a favor: 25 deputados (16 do PP e 9 do PSOE)
Votan en contra: 5 deputados (BNG)
Abstéñense: ningún deputado

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1º Ratificar o convenio de colaboración entre a Xunta de Galicia, a Federación Galega de Municipios e provincias e as Deputacións provinciais, en materia de emerxencias e prevención e defensa contra incendios forestais, para a creación e implantación dos Grupos de Emerxencia Supramunicipais (GES) que foi aprobado pola Resolución de Presidencia nº 8.755 do 13/05/2013.

2º.Na resolución quedou fixada a achega da Deputación provincial prevista no convenio que se financiará con cargo á aplicación presupostaria 0305/135/B/46201.

3.- O texto aprobado e formalizado na dita resolución é o seguinte:

“CONVENIO DE COLABORACIÓN SUBSCRITO ENTRE A XUNTA DE GALICIA, A FEDERACIÓN GALEGA DE MUNICIPIOS E PROVINCIAS E AS DEPUTACIÓNS PROVINCIAIS, EN MATERIA DE EMERXENCIAS E PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS, PARA A CREACIÓN E IMPLANTACIÓN DOS GRUPOS DE EMERXENCIA SUPRAMUNICIPAIS.

O día de 2013

REUNIDOS

Pola Xunta de Galicia D. Alfonso Rueda Valenzuela, vicepresidente e conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, e Dona Rosa María Quintana Carballo, conselleira de Medio Rural e do Mar, en exercicio das atribucións conferidas no artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia.

Pola Deputación Provincial da Coruña, o seu presidente D. Diego Calvo Pouso, que actúa en nome e representación desta, en virtude das atribucións que lle confire o artigo 106 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia e concordantes da Lei de bases de réxime local.

Pola Deputación Provincial de Lugo, o seu presidente D. José Ramón Gómez Besteiro, que actúa en nome e representación desta, en virtude das atribucións que lle confire o artigo 106 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia e concordantes da Lei de bases de réxime local.

Pola Deputación Provincial de Ourense, o seu presidente D. José Manuel Baltar Blanco, que actúa en nome e representación desta, en virtude das atribucións que lle confire o artigo 106 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia e concordantes da Lei de bases de réxime local.

Pola Deputación Provincial de Pontevedra, o seu presidente D. Rafael Louzán Abal, que actúa en nome e representación desta, en virtude das atribucións que lle confire o artigo 106 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia e concordantes da Lei de bases de réxime local.

Pola Federación Galega de Municipios e Provincias, o seu presidente D. José Manuel Rey Varela, que actúa en nome e representación daquela, en virtude das atribucións que lle confire o artigo 46.1º,b) dos seus estatutos.

Todos os intervenientes actúan coa representación que legal e regulamentariamente teñen conferida.

EXPOÑEN

PRIMEIRO.- Que entre as competencias que, no relativo ás relacións coas entidades locais galegas, corresponden á Xunta de Galicia, de acordo co disposto nos artigos 194 e 195 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, está a de cooperación e colaboración, podéndose levar a cabo mediante a subscrición de convenios.

Así mesmo, a Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza conforme co disposto no Decreto 235/2012, do 5 de decembro, polo que se fixa a estrutura orgánica da Vicepresidencia e das consellerías da Xunta de Galicia e o Decreto 7/2011, do 20 de xaneiro de estrutura da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas, é o departamento encargado de xestionar as competencias que en materia de protección civil e emerxencias ten atribuídas a Comunidade Autónoma de Galicia, e mais especificamente a Dirección Xeral de Emerxencias e Interior encadrada na súa estrutura.

Pola súa parte a Consellería do Medio Rural e do Mar, conforme co disposto no [Decreto 46/2012, do 31 de maio, modificado polo Decreto 131/2012, do 19 de xaneiro, polo que se establece a súa estrutura orgánica, é o departamento encargado de xestionar](#) as competencias inherentes ás medidas de prevención e defensa contra os incendios forestais.

SEGUNDO.- Ás Deputacións provinciais, en canto órgano de goberno da provincia, correspóndelle a asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos, para garantir a prestación integral e adecuada dos servizos públicos, no territorio da súa competencia, e, en particular, participar na coordinación da administración local coa da Comunidade Autónoma co fin de garantir os principios de solidariedade e equilibrio intermunicipal.

Así mesmo, de acordo co previsto na Lei 5/ 2007, do 7 de maio, de Emerxencias de Galicia, os órganos de goberno provinciais exercerán as súas competencias en materia de protección civil e xestión de emerxencias de acordo co previsto nesta lei, na lexislación galega de réxime local e na normativa estatal aplicable, correspondéndolle a estes, garantir a prestación do servizo de protección civil e xestión de emerxencias, incluídos os servizos contra incendios e de salvamento, naqueles municipios que non contan con servizos propios, por no resultaren obrigados ou por teren obtida a dispensa deles.

TERCEIRO.- Entre as fins da FEGAMP, artigo 2 dos seus Estatutos, figura a representación e defensa das actividades locais, a promoción das competencias locais e calquera outro fin que afecte ou incida de xeito directo ou indirecto nos seus asociados. Con esta finalidade goza de plena capacidade para subscribir convenios e contraer compromisos e obrigas segundo o artigo 8 dos seus Estatutos.

Que conforme ao disposto no artigo 23 do Decreto 56/2000, do 3 de marzo, polo que se aproban as medidas de coordinación da protección civil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, (DOG nº 62, do 29 de marzo de 2000), modificado polo Decreto 109/2004, do 27 de maio (DOG nº 108, do 7 de xuño de 2004) a Xunta de Galicia poderá establecer acordos, convenios e protocolos de colaboración e cooperación cos entes que integran a Administración local de Galicia para unha mellor e máis efectiva coordinación interadministrativa, tanto na fase preventiva coma na operativa, colaborando coa dotación de medios e recursos necesarios.

CUARTO.- Que, segundo dispoñen os artigos 25 e 26.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e os artigos 80 e 81 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, os municipios deberán prestar á súa cidadanía os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade de veciños, entre os que se atopan a seguridade en lugares públicos e a protección civil e extinción de incendios, polo que teñen necesidade de contar con medios para poder facer fronte ás súas competencias, compartidas e concorrentes, en materia de protección civil e emerxencias.

Nesta mesma liña, a Lei 5/2007, do 7 de maio, de emerxencias de Galicia no seu artigo 1.2 define a protección civil como *“un servizo público esencial organizado nun sistema integrado de actuación para lles facer fronte aos riscos ordinarios e a riscos graves coa participación das distintas administracións públicas, baixo a coordinación e a dirección da Xunta de Galicia e coa colaboración cidadá.”* E coa mesma consideración, a Constitución española, o Estatuto de autonomía de Galicia, a Lei 2/1985 de protección civil e as sentenzas 123/1984, do 18 de decembro, e 133/1990, do 19 de xullo, do Tribunal Constitucional coinciden no carácter de servizo público esencial deste servizo.

QUINTO.- Por outra parte, os incendios forestais son unha ameaza que afecta hoxe en día, de xeito xeral, non só ao patrimonio forestal público e privado (tanto montes de particulares, montes veciñais en man común e montes de varas), senón tamén aos recursos naturais e ao mantemento e desenvolvemento da actividade humana no medio rural.

Cómpre, pois, un enfoque global na actuación preventiva ante os incendios forestais, de xeito que as medidas que se implementen abran todo o territorio aínda que, para unha maior eficacia do uso dos recursos, hai que priorizar as zonas clasificadas polo Goberno galego como de alto risco de acordo cos seus plans de prevención e defensa contra incendios forestais

SEXTO.- As accións en materia de recuperación do potencial forestal e implantación de medidas de prevención de incendios planifícanse consonte coas disposicións do Regulamento (CE) 1698/2005 do Consello (artigo 36 , alínea b), inciso VI e artigo 48) e o Regulamento (CE) 1974/2006 da Comisión (artigo 33 e anexo II) e xestiónanse de conformidade co Regulamento (CE) 65/2011 da Comisión. Están recollidas na medida 226-Recuperación do potencial forestal e medidas preventivas do Programa de desenvolvemento rural de Galicia aprobado por Decisión da Comisión do 15 de febreiro de 2008.

As actuacións en materia de prevención de incendios forestais contempladas neste convenio inclúense no Plan marco: recuperación do potencial forestal e implantación de medidas preventivas aprobado o 9 de xuño de 2008 pola antiga Dirección Xeral de Montes e Industrias Forestais en desenvolvemento do disposto no Plan galego de controis FEADER, aprobado na súa última versión por resolución do 4 de abril de 2012, no que se establece que as actuacións directas da administración, implantadas sen mediar orde de convocatoria, precisarán da aprobación polo director xeral competente dun programa ou plan de aplicación, do que se deriven as operacións financiadas.

Todos os concellos de Galicia, segundo o disposto na Orde do 18 de abril do 2007 pola que se zonifica o territorio con base no risco espacial de incendio forestal, están declarados de alto ou medio risco de incendio, polo que poden ser obxecto de financiamento con FEADER

SÉTIMO.- Que para dar cumprimento do manifestado, a Xunta de Galicia e a FEGAMP acordan a creación dos Grupos de Emerxencia Supramunicipais (GES) que complementarán a atención das emerxencias e extinción de incendios forestais, xunto cos parques de bombeiros municipais e os parques de bombeiros comarcais, de forma que cubrirán zonas desprovistas de servizos de emerxencia, co ámbito de atención superior ao municipal, sen que os límites administrativos das provincias supoñan atrancos á hora de intervir en zonas perimetrais as sedes de localización dos ditos grupos. Do mesmo xeito, os ditos grupos participarán en labores de prevención de incendios.

Ordinariamente os GES desenvolverán as súas funcións no ámbito de actuación adscrito a estes, e soamente con carácter excepcional e debidamente xustificado, realizarán as súas tarefas fóra do ámbito territorial que se lles asignou.

OITAVO.- Que coa finalidade de simplificar e axilizar as tramitacións administrativas necesarias para alcanzar a colaboración pretendida, asínase este convenio entre a Xunta de Galicia, a través da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, e a Consellería do Medio Rural e do Mar; as Deputacións Provinciais da Coruña, Lugo, Ourense de Pontevedra e a FEGAMP.

Ao abeiro do anteriormente exposto, as partes asinantes coincidindo en que a iniciativa obxecto de colaboración é de común interese para ambas e harmoniza coas fins dunha e outra, asínase o presente convenio, que se rexerá polas seguintes

CLÁUSULAS:

Primeira.- Obxecto

O presente convenio ten por obxecto colaborar para completar o mapa de emerxencias de Galicia mediante a implantación dos Grupos de Emerxencias Supramunicipais (GES), como grupos operativos en emerxencias de ámbito supramunicipal. para a realización das funcións previstas na cláusula terceira.

Segunda.- Localización e composición dos GES

Os novos Grupos de Emerxencias Supramunicipais situaranse estratexicamente en 25 localidades, e ao ter carácter supramunicipal permitirán ofrecer cobertura, xunto cos demais servizos de emerxencia, a un total do 90-97% da poboación.

Cada GES estará composto por 12 efectivos, cunha estrutura profesionalizada e de carácter permanente, dando cobertura a toda a zona de actuación do grupo e mantendo a súa sede nos concellos que se relacionan na cláusula sétima.

Coa finalidade de gañar operatividade, efectividade e funcionalidade e dadas as peculiaridades do territorio que se ha cubrir, tres dos grupos anteriores comporanse de 16 membros a repartir entre dúas sedes en cada caso, do xeito seguinte:

- Grupo A Estrada/Lalín: 10/6
- Grupo Ribadavia/Avión: 10/6
- Grupo Lobios/Muíños: 10/6

No tocante á selección, formación e operatividade dos compoñentes destes grupos estarase ao disposto nos anexos IV.

Os GES dependerán tanto xurídica como organicamente do ente local polo que foron contratados e en ningún caso terá vínculo laboral coa Xunta de Galicia.

Terceira.- Funcións dos Grupos de Emerxencias Supramunicipais

Os GES exercerán as seguintes funcións:

- Intervención en incendios forestais e urbanos no ámbito territorial da súa demarcación. No caso de que na súa demarcación exista parque comarcal de bombeiros, a actuación en incendios urbanos realizarase de xeito coordinado con este.
- Realización de traballos forestais preventivos.
- Intervención en situación de risco e de emerxencia para manter a rede de estradas, e sen ser responsables do seu mantemento mediante a súa limpeza e retirada de obxectos, especialmente no caso de accidente, utilizando para iso os materiais e medios que se requiran. A responsabilidade derivada das reclamacións patrimoniais que poidan xurdir, será da administración titular da vía na que se produza o sinistro
- Intervención en situacións derivadas de riscos naturais, nevaradas, inundacións, temporais, xeadas, choivas intensas, sismos, derrubamentos, correntamentos de terra, situacións de seca.
- Colaboración, e no seu caso, intervención en situacións derivadas de riscos inducidos polo home.
- Colaboración coas autoridades competentes en materia de protección civil en casos de aglomeracións de persoas en lugares e momentos determinados. As actuacións serán obxectivamente analizadas polo concello sede.
- Colaboración e apoio en calquera situación que implique riscos para persoas, bens ou medio.
- Colaborar nas funcións correspondentes dos grupos de acción establecidos nos plans de emerxencia municipal (PEMUS), plans de actuación municipal (PAM), e nos diferentes plans de protección civil da Comunidade Autónoma de Galicia, previstos na normativa legal vixente.
- Realización de actividades e, no seu caso, establecemento de medidas preventivas que diminúan ou minimicen as situacións de riscos indicados nos apartados anteriores.
- Calquera outra en materia de protección civil, emerxencias e medio, servizos sociais, sanidade, culturais, educativos e deportivos.

Cuarta.- Ámbito de actuación e coordinación dos GES

A) Ámbito de actuación:

Os GES teñen carácter supramunicipal e para a súa distribución téñense en conta os seguintes criterios:

- A non existencia de Servizo contra incendios e salvamento, xa sexa comarcal ou municipal.
- Poboación atendida, xa que existen zonas de alta concentración de poboación con mala ou nula cobertura actual por parte dos servizos contra incendios e salvamento.
- Distribución uniforme.
- Preferencia daquelas mancomunidades ou consorcios de concellos con prestación mancomunada no campo da protección civil.
- Localizacións en zonas de montaña, con moi mala accesibilidade, onde os dispositivos de Protección Civil teñen tempos de chegada máis alongados.
- Localizacións en zonas con riscos potenciais.
- Situación estratéxica en canto a vías de comunicación, co fin de axilizar o proceso de despregue e intervención nas emerxencias
- A existencia de medios e recursos municipais e estrutura organizativa de emerxencias e con experiencia e recursos humanos con formación en emerxencias.

O ámbito de actuación dos GES é o que se define no anexo I.

B) Coordinación:

A coordinación técnica, en función das características da emerxencia ou actividade preventiva, será cos servizos contra incendios, cos distritos forestais e/ou coa Central de Atención ás Emerxencias 112-Galicia.

A coordinación ordinaria levarase a cabo polo concello na que estea situada a base do grupo, tendo presente sempre o seu carácter supramunicipal.

No caso de actuacións conxunta en emerxencias de calquera tipo, cos efectivos dos parques de bombeiros comarcais, o mando e a súa coordinación, en cumprimento do principio de mando único, será levado polo xefe da unidade do parque comarcal de bombeiros.

O concello sede dará unha instalación-base adecuada para a prestación do servizo de emerxencias.

A Central de Atención ás Emerxencias 112-Galicia, conectará co grupo de emerxencia a través dun sistema remoto de xestión das emerxencias, cargando os programas informáticos no terminal dotado de liña de datos e de voz co que estará equipada a sede.

Quinta.- Custo total da creación e da implantación dos Grupos de Emerxencias Supramunicipais

Crearanse 25 grupos de Emerxencias Supramunicipais, dos cales 22 serán de 12 membros e tres de 16 membros cun custo de 169.000 € e de 252.333 € segundo a súa composición.

Para completar a nova rede de emerxencias aproveitaríanse os recursos dispoñibles dos servizos municipais de Pontearreas e Sanxenxo e o de Terras de Celanova. Isto suporá a maiores un custo de 125.000 euros ano.

Os custos totais reflíctense no seguinte cadro:

GRUPOS DE EMERXENCIA: REPARTOS DE CUSTOS		
Nº grupos (12 membros)	22	
Custo de cada grupo		169.000€
Nº de grupos (16 membros)	3	
Custo de cada grupo		252.333€
Servizos municipais de Ponteareas e Sanxenxo e o de Terras de Celanova	3	
Custo de cadanseu concello		125.000€
<i>Custo do sistema proposto</i>		
Grupos 25 (22+3)		4.474.999€
Servizos municipais de Ponteareas e Sanxenxo e o de Terras de Celanova		375.000€
CUSTO ANUAL DOS GES E SERVIZOS MUNICIPAIS		4.849.999€
FUNCIONAMENTO DOS GES E SERVIZOS MUNICIPAIS		560.000 €
CUSTO TOTAL ANUAL		5.409.999 €

Sexta.- Custo dos labores de prevención

Adicionalmente, a Consellería do Medio Rural e do Mar para a realización das actuacións en materia de prevención de incendios forestais achega ao presente convenio un millón doce mil cincocentos euros (1.012.500 €) para o ano 2013, dous millóns vinte cinco mil euros (2.025.000 €) para o ano 2014 e dous millóns vinte cinco mil euros (2.025.000 €) para o ano 2015.

O reparto dos ditos fondos especificase no seguinte cadro:

REPARTOS DE CUSTOS DA PREVENCIÓN			
Ano	2013	2014	2015
Nº grupos	25	25	25
Has por grupo	18	36	36
Custo por ha	2.250	2.250	2.250
CUSTE TOTAL PREVENCIÓN	1.012.500 €	2.025.000 €	2.025.000 €

Con carácter xeral deberá terse en conta o disposto no Decreto 1852/2009, do 4 de decembro, polo que se establecen os criterios para subvencionar gastos no PDR financiados con FEADER.

En todo caso, son gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada neste convenio.

Para os efectos do disposto no artigo 29 punto 2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e dado que existen módulos para cada unidade de obra que supoñen que, en ningún caso, o custo de execución dos traballos subvencionados poida ser superior ao valor de mercado, considérase gasto realizado o que foi efectivamente comprobado por dous funcionarios da Consellería do Medio Rural e do Mar.

O IVE non será subvencionable. Os gastos non elixibles serán soportados polo concello sede do GES.

Os traballos preventivos incluídos neste convenio serán cofinanciados polo FEADER nun 75%. A porcentaxe máxima que se ha subvencionar será do 100% do investimento elixible ou subvencionable. Estes labores de prevención enmárcanse dentro da medida 226-Recuperación do potencial forestal e medidas preventivas do Programa de desenvolvemento rural.

O réxime xurídico réxese polo previsto nesta cláusula e no anexo V.

Sétima.- Financiamento do sistema GES

Sétima.1. Financiamento da actuación en emerxencias e incendios forestais.

A contribución ao financiamento destes grupos de emerxencias supramunicipais será realizada pola Xunta de Galicia, a través de Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza e a Consellería de Medio Rural e do Mar, así como polas Deputacións provinciais e entidades locais implicadas, que se adherirán a este convenio.

Os custos que suporán estes grupos repartiranse entre as seguintes partes asinantes do convenio:

- A Xunta de Galicia
- Deputacións
- Concello sede

1.- A contribución ao financiamento das devanditas accións no que atinxe á Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, fíxase en cento cincuenta mil euros (150.000€) para o ano 2013, trescentos mil (300.000 €) para o ano 2014 e trescentos mil (300.000 €) para o ano 2015, financiándose con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia. Esta cantidade será financiada pola Dirección Xeral de Emerxencias e Interior, con cargo á aplicación orzamentaria 2013.05.25.212A.460.1, código de proxecto 2013 00130 .

2.- A contribución ao financiamento das devanditas accións no que atinxe á Consellería de do Medio Rural e do Mar, fíxase en novecentos mil euros (900.000 €), un millón oitocentos mil euros (1.800.000 €) para o ano 2014 e un millón oitocentos mil euros (1.800.000 €) para o ano 2015, financiándose con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia. Esta cantidade será financiada pola Secretaría Xeral do Medio Rural e Montes, con cargo á aplicación orzamentaria 2013.12.20.551.B.760.0, código de proxecto: 2011.00771.

3.- A contribución das entidades locais: Esta será efectuada directamente por cada entidade local aos traballadores contratados, con cargo aos seus respectivos orzamentos na contía que lle corresponde.

4.- As Deputacións: Realizarán unha adianto do 50% da súa achega no momento da sinatura do convenio no ano 2013, o 25% no mes de setembro e o restante 25% no momento final de xustificación, e nas vindeiras anualidades o 50% no primeiro trimestre do exercicio correspondente, o 25% no mes de setembro e o restante no momento final.

Deputación	Grupos 12/16/servizo municipal	1.374.999,80 €
A Coruña	7	350.000,00 €
Lugo	7	350.000,00 €
Ourense	4/2/1	358.333,20€
Pontevedra	4/1/2	316.666,60 €

Estas cantidades serán aboadas á Fegamp (ou directamente ao concello correspondente) con cargo aos orzamentos de cada ente provincial.

5.- Así mesmo, por parte da Xunta de Galicia, a través da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza financiaranse gastos por un importe de douscentos oitenta mil euros (280.000 €) para o ano 2013, cincocentos sesenta mil euros (560.000,00 €) para o ano 2014 e cincocentos sesenta mil euros (560.000,00 €) para o ano 2015. Esta cantidade será financiada pola Dirección Xeral de Administración Local con cargo á aplicación orzamentaria 2013.05.23.141A.461.1 código de proxecto 2013 00770.

6.- Para o primeiro ano, as cifras ratearanse segundo á data da sinatura do convenio.

Sétima.2. Financiamento da actuación en prevención de incendios forestais.

A Consellería do Medio Rural e do Mar para a realización das actuacións en materia de prevención de incendios forestais achega ao presente convenio un millón doce mil

cincocentos euros (1.012.500 €) para o ano 2013, dous millóns vinte e cinco mil euros (2.025.000 €) para o ano 2014 e dous millóns vinte e cinco mil euros (2.025.000 €) para o ano 2015, que serán cofinanciados con fondos FEADER, con cargo á aplicación orzamentaria 12.20.551.B.760.0, código de proxecto: 2011 00 770. A porcentaxe máxima que se ha subvencionar será do 100% do investimento elixible ou subvencionable.

Oitava: Compromisos das partes:

A)- Pola Xunta de Galicia, a través de Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza e da Consellería do Medio Rural e do Mar:

- Financiamento: A Vicepresidencia e consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza e a do Medio Rural e do Mar colaboran no financiamento dos custos que se deriven da operatividade dos GES, cunha achega a ingresar na conta da FEGAMP como entidade colaboradora na sinatura deste convenio.
- Dirección e coordinación: ambas consellerías a través dos seus órganos directivos, a Dirección Xeral de Emerxencias e Interior, e a Secretaría Xeral do Medio Rural e Montes respectivamente, terán a dirección e coordinación destes grupos cando fora solicitada a súa colaboración en emerxencias ou activación de plans, de competencia dun ou ambos órganos directivos.

B) - Polas Deputacións provinciais

- Financiamento: As Deputacións provinciais colaborarán no financiamento, cunha achega directa do 20% dos gastos a ingresar na conta do concello sede.

C) - Pola FEGAMP.

- Colaboración no pago: noméase á FEGAMP entidade colaboradora, para os efectos de recibir os fondos e transferilos en nome e por conta da Xunta de Galicia aos concellos destinatarios sedes dos grupos, comprometéndose a facer constar expresamente a súa procedencia, así como a finalidade do seu traspaso.
- Difusión: a FEGAMP difundirá a actuación entre os concellos e informaraos das condicións do convenio e do tipo de gastos para os que se realiza a transmisión das cantidades previstas
- Entregar os fondos aos concellos sedes destinatarios.
- Distribuír os fondos de forma igualitaria entre os concellos indicados no anexo I.
- Xustificar a entrega dos fondos percibidos.
- Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro dos ditos fondos que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto estatais coma comunitarios, subministrando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións.
- Levar un sistema de contabilidade específica FEADER ou ben un código contable axeitado onde se rexistren as transaccións relativas á operación, tal e como esixe o artigo 75.1.c) i) do regulamento (CE) 1698/2005.
- Mediación entre a Xunta e os concellos contratantes dos GES, e polo tanto:
 - Recadar toda a documentación acreditativa do cumprimento das actuacións por parte dos concellos sedes.

- Presentar as declaración de axudas solicitadas ou concedidas en cada concello para esta mesma finalidade e, en caso de non ter ningunha axuda, a presentación dunha declaración de que só se percibe este importe para esta finalidade.

A FEGAMP como entidade colaboradora que recibe os fondos das axudas e distribúe os mesmos aos beneficiarios, deberá respectar o disposto no artigo 9 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia, e en ningún caso considerará os fondos recibidos como integrantes do seu patrimonio.

D) Polos Concellos sede

- Os Concellos sede dos GES deberán achegar o 20% do financiamento.
- Deberán subministrar unhas instalacións-base adecuadas para a prestación do servizo de emerxencias, permitindo a localización dos recursos humanos e materiais propios do servizo
- Atención permanente as chamadas de emerxencia, de xeito que a non resposta as chamadas de emerxencia de forma continuada dará lugar por parte dos concellos sede, á non percepción da axuda, salvo causa xustificada, e previa audiencia ao concello implicado.
- Deberán cumprir coa normativa vixente de prevención de riscos laborais para a realización dos traballos aos que se refire o presente convenio, asumindo as responsabilidades derivadas do incumprimento desta cláusula.
- Deberán acreditar a prestación do servizo, mediante os informes ou memorias técnicas emitidas polos responsables dos GES nos concellos sede, coa finalidade de percibir as achegas da Xunta de Galicia e as Deputacións.
- Comprométense a conservar os medios e recursos de intervención de Galicia. O deterioro non xustificando polo uso que sufran os equipos será responsabilidade do concello.
- Dado o carácter supramunicipal dos GES, os concellos incluídos na área de actuación correspondente, segundo o anexo I, poderán pór a disposición destes os medios materiais de protección civil dos que dispoñan para atender as emerxencias, ou ben cedelos de forma permanente.
- Levar un sistema de contabilidade específica FEADER ou ben un código contable axeitado onde se registren as transaccións relativas á operación, tal e como esixe o artigo 75.1.c) i) do regulamento (CE) 1698/2005.

Novena.- Libramento de fondos da Xunta á FEGAMP

O libramento dos fondos á Federación Galega de Municipios e Provincias pola Xunta de Galicia realizarase de conformidade co previsto nos anexos IV e V.

Décima.- Libramento de fondos pola FEGAMP aos beneficiarios finais

Unha vez recibidos os fondos da Xunta de Galicia pola FEGAMP, esta transferirá aos beneficiarios finais participante do proxecto a cantidade que lle corresponda, no prazo máximo de 45 días dende a súa recepción.

A FEGAMP acreditará ante a Dirección Xeral de Emerxencia e Interior, a Dirección Xeral de Administración Local e a Secretaría Xeral de Medio Rural e do Mar, a

entrega dos fondos aos beneficiarios finais mediante xustificante de pagamentos válidos (extractos ou certificación bancaria debidamente identificados).

Os beneficiarios finais deste convenio están obrigados a facilitar toda a información que lle sexan requirida pola Intervención Xeral e o Consello de Contas da Comunidade Autónoma, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas, así como aos controis que poidan realizar as institucións comunitarias, tendo en conta que se trata de actuacións cofinanciadas con fondos comunitarios.

A participación no presente convenio suporalles, tanto á entidade colaboradora como aos beneficiarios finais, o consentimento expreso á administración para incluír e facer públicos os datos referidos ao convenio nos rexistros públicos da Xunta de Galicia, creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de novembro e decreto 126/2006 do 20 de xullo.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión destas axudas e, en todo caso, a obtención de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións, entes públicos ou privados, poderá dar lugar, se con isto se alterase os obxectivos deste convenio, á modificación da resolución da concesión.

O incumprimento dalgunha das obrigas recollidas neste convenio dará lugar ao reintegro total ou parcial das axudas recibidas e o xuro de mora correspondente de acordo co establecido no art. 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

Décimo primeira.- Xurisdición e normativa aplicable

O presente convenio de colaboración ten natureza administrativa. Para a interpretación de dúbidas e controversias que xurdan na interpretación deste convenio estarase ao disposto nas cláusulas deste e, subsidiariamente, na Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia, no decreto 11/2009 do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da lei 9/2007 do 13 de xuño e en canto non se opoña ao establecido na dita lei, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e aos principios establecidos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

As partes quedan suxeitas á xurisdición contencioso-administrativa para a resolución de calquera conflito que puidera xurdir na súa aplicación.

Décimo segunda.- Comisión de seguimento

Para o seguimento e coordinación das accións previstas no presente convenio, créase unha Comisión Mixta e paritaria na que estarán representadas a Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, a Consellería do Medio Rural e do Mar, as Deputacións e a FEGAMP.

Son funcións desta comisión de seguimento:

- Velar polo cumprimento do convenio.
- Propoñer as medidas necesarias para garantir o exercicio coordinado das competencias de cada unha das partes.

- En xeral, resolver os problemas de interpretación e cumprimento que poidan xurdir na aplicación deste convenio.

Esta comisión solicitará ao remate da vixencia do convenio á Federación Galega de Municipios e Provincias un informe técnico correspondente o grao de cumprimento dos obxectivos programados, e relación detallada dos pagos efectuados por cada concello, correspondentes aos meses de vixencia do convenio aos efectos, no seu caso, do reintegro dos importes non liquidados.

Décimo terceira.-Vixencia

O presente convenio entrará en vigor o día da súa sinatura e estenderá a súa vixencia ata o 31 de decembro de 2015. Ao termo de cada anualidade calquera das partes poderá denunciar o convenio, cunha antelación mínima dun mes. Os concellos adhírense ao presente convenio coa sinatura do correspondente anexo de adhesión.

En proba de conformidade, as partes asinan por triplicado na data e lugar ao inicio mencionados.

O vicepresidente e conselleiro de Presidencia, AA.PP. e Xustiza
Alfonso Rueda Valenzuela

A conselleira de Medio Rural e do Mar
Rosa María Quintana Carballo

O presidente da Deputación da Coruña
Diego Calvo Pouso:

O presidente da Deputación de Lugo
José Ramón Gómez Besteiro

O presidente da Deputación de Ourense
José Manuel Baltar Blanco

O presidente da Deputación de Pontevedra
Rafael Louzán Abal

O presidente da Federación Galega de Municipios e Provincias
José Manuel Rey Varela

ANEXO I: ÁMBITO DE ACTUACIÓN E COBERTURA A NIVEL PROVINCIAL

A CORUÑA	LUGO	OURENSE	PONTEVEDRA
Zona de Ortegaleira e Ferrol Sede: Ortegaleira	Zona da Fonsagrada e Meira Sede: A Fonsagrada	Zona de Terras de Caldas e Terras de Trives Sede: Castro Caldas	Zona da Mancomunidade de Val Miñor Sede: Mancomunidade
Zona de Bergantiños Sede: Ponteceso	Zona de Terra Chaleira Lugo Sede: Guitiriz	Zona de Viana e Verín Sede: A Gudiña	Zona do Baixo Miño Sede: A Guarda
Zona de Muros Xallas e Noia Sede: Muros	Zona de Os Ancares Lugo Sarria Sede: Becerreá	Zona de Allariz, Maceda e A Limia Sede: Baños de Molgas	Zona da Paradanta e Pontevedra Sede: Ponte Caldas
Zona de Ferrol Eume Sede: Mugardos	Zona da Mariña Central e Oriental Sede: A Pontenova	Zona da Baixa Limia Sede: Lobios/Muíños	Zona da Tabeiros Terra de Montes e Deza Sedes: A Estrada/Lalín
Zona de Betanzos Terra de Melide Ordes Sede: Curtis	Zona de Quiroga e Terra de Lemos Sedes: Quiroga/Folgooso	Zona do Ribeiro Sedes: Ribadavia/Avión	Zona de Vigo Sede: Redondela
Zona O Sar e Caldas Sede: Padrón	Zona de A Ulloa Lugo e Chantada Sede: Monterroso	Zona de Valdeorras Sede: O Barco	
Zona Santiago Noia A Barcala Sede: Brión	Zona da Mariña Central e Occidental Sede: Cerco		

Provincia da Coruña:

Zona Ortegaleira-Ferrol	Zona Ferrol Eume	Zona Bergantiños	Zona Muros Xallas	Zona Betanzos terra de Melide Ordes	Zona O Sar Caldas	Zona Santiago Noia A Barcala
Cariño	Mugardos	Cabana de Bergantiños	Outes	Curtis	Padrón,	Brión,
Cerdido	Ares	Laxe	Carnota	Sobrado	Rois	Ames
Cedeira	Cabanas	Malpica de Bergantiños	Mazaricos	Vilasantar	Dodro	Negreira
Mañón	Fene	Ponteceso	Muros	Mesía	Pontecesures	Lousame
Ortegaleira	Neda	Coristanco		Cesuras	Valga	Noia
As Somozas	Valdoviño			Oza dos Ríos		
Moeche				Aranga		

Provincia de Lugo:

Zona Fonsagrada Meira	Zona Terra Cha Lugo	Zona Os Ancares Lugo Sarria	Zona Mariña Central e Oriental	Zona Quiroga e Terra de Lemos	Zona A Ulloa Lugo e Chantada	Zona Mariñas Central e Occidental
Baleira	Begonte	Baralla	A Pontenova	Folgoso do Courel	Antas de Ulla	Cervo
Fonsagrada	Friol	Becerreá	Trabada	Quiroga	Guntín	Xove
Negueira de Muíiz	Guitiriz	Cervantes	Riotorto	Ribas de Sil	Monterroso	Burela
Ribeira de Piquín	Xermade	Navia de Suarna	Lourenzá	Pobra de Brollón	Palas de Rei	O Valadouro
		As Nogais	Meira		Portomarín	Foz
		Triacastela	Pol		Taboada	Alfoz
		Pedrafita do Cebreiro				
		Castroverde				

Provincia de Ourense:

Zona Terras de Caldelas e Trives	Zona Viana Verín	Zona Allariz-Maceda A Limia	Zona Baixa Limia	Subzona O Ribeiro	Subzona O Ribeiro Avión	Zona Valdeorras	Zona Terras de Celanova
Castro Caldelas	A Gudiña	Baños de Molgas	Lobeira	Ribadavia	Avión	O Barco de V.	Cartelle
Montederramo	A Mezquita	Maceda	Lobios	Arnoia	Beariz	Carballeda de V.	Celanova
Parada de Sil	Riós	Paderne de Allariz	Muíños	Beade	Boborás	Petín	Gomesende
A Teixeira	Viana do Bolo	Vilar de Barrio	Entrimo	Castrelo de Miño	Leiro	Rubiá	Quintela de Leirado
San Xoán de Río	Vilariño de Conso	Xunqueira de Ambía	Bande	Cenlle		A Veiga	Ramirás
Chandrexa de Queixa		Taboadela		Cortegada		Vilamartín d Valdeorra	Verea
Manzaneda		Allariz		Melón			Pontedeva
Xunqueira de Espadafedo		Esgos		Carballeda de Avia			A Bola
A Pobra de Trives		Pereiro de Aguiar		Toen			Padrenda
							A Merca

Provincia de Pontevedra:

Zona Manc Val-Miñor	Zona Baixo Miño	Zona Pontearreas	Zona A Paradanta Pontevedra	Subzona Tabeiros Terra de Montes	Subzona Deza	Zona Vigo	Zona Sanxenxo
Baiona	A Guarda	Arbo	Cotobade	A Estrada	Lalín	Mos	O Grove
Gondomar	O Rosal	A Cañiza	Ponte Caldelas	Campo Lameiro	Vila de Cruces	Pazos de Borbén	Sanxenxo
Nigrán	Oia	Crecente	O Covelo	Cerdedo	Agolada	Redondela	Meaño
	Tomíño	Mondariz Balneario	Fornelos de Montes	Cuntis	Rodeiro		Poio

		Mondariz	A Lamas	Forcarei	Dozón		
		As Neves	Soutomaíor	Teo			
		Ponteareas		Vedra			
		Salvaterra de Miño		Moraña			

**ANEXO II MODELO DE FINANCIAMENTO
REPARTO DO CUSTO ENTRE AS DISTINTAS INSTITUCIÓNS PARTICIPANTES:**

GRUPOS DE EMERXENCIA: REPARTOS DE CUSTOS		
Nº grupos (12 membros)	22	
Custo de cada grupo		169.000€
Nº de grupos (16 membros)	3	
Custo de cada grupo		252.333€
Servizos municipais de Ponteareas e Sanxenxo e o de Terras de Celanova	3	
Custo de cadanseu concello		125.000€
<i>Custo do sistema proposto</i>		
Grupos 25 (22+3)		4.474.999€
Servizos municipais de Ponteareas e Sanxenxo e o de Terras de Celanova		375.000€
CUSTO ANUAL DOS GES E SERVIZOS MUNICIPAIS		4.849.999€
GASTOS DE FUNCIONAMENTO DOS GES E SERVIZOS MUNICIPAIS		560.000 €

REPARTOS DE CUSTOS DA PREVENCIÓN			
Ano	2013	2014	2015
Nº grupos	25	25	25
Has por grupo	18	36	36
Custo por ha	2.250	2.250	2.250
CUSTE TOTAL PREVENCIÓN	1.012.500 €	2.025.000 €	2.025.000 €

CUSTOS ANUAIS:

ENTIDADE	CUSTO ANUAL	*CUSTO 2013 (6 meses)
XUNTA DE GALICIA	4.125.000 €	2.062.500 €
DEPUTACIÓNS	1.374.999,80 €	687.499,90 €
CONCELLOS	1.374.999,80 €	687.499,90 €
OUTROS GASTOS	560.000,00 €	280.000 €
TOTAIS	7.434.999,60€	3.717.500 €

(*) No ano 2013 os custos calcúlanse para un período de 6 meses ata o 31 de decembro

ANEXO III.-DOCUMENTO DE ADHESIÓN CONCELLOS

D./Dona , en representación do Concello de....,

DECLARA:

Que o Pleno (ou órgano competente) do Concello..... acordou, con data do_____ do mes de___do ano_____, solicitar a adhesión ao convenio de colaboración suscrito entre a Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, a Consellería de Medio Rural e do Mar, a Deputación de Ourense e a FEGAMP, para o financiamento e mantemento dos grupos de emerxencias supramunicipais, e, en consecuencia,

MANIFESTA:

A vontade de adherirse formal e expresamente a todas e cada unha das cláusulas do convenio mencionado, asumindo as obrigas e compromisos derivados del e con suxeición plena a todas elas.

, de _____ de _____

ANEXO IV: ACTUACIÓNS EN MATERIA DE EMERXENCIAS E EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTAIS.-

1.Traballos que han realizar os GES

Os labores que han desenvolver os grupos GES consistirán na realización dos seguintes traballos:

- Intervención en incendios forestais e urbanos no ámbito territorial da súa demarcación. No caso de que na súa demarcación exista parque comarcal de bombeiros, a actuación en incendios urbanos realizarase de xeito coordinado con este. Nos incendios forestais deberan empregarse os vehículos de extinción dispoñibles de acordo coa súa operatividade.
- Intervención en situación de risco e de emerxencia para manter a rede de estradas e sen ser responsables do seu mantemento mediante a súa limpeza e retirada de obxectos, especialmente no caso de accidente, utilizando para iso os materiais e medios que se requiran.
A responsabilidade derivada das reclamacións patrimoniais que poidan xurdir, será da administración titular da vía na que se produza o sinistro.
- Intervención en situacións derivadas de riscos naturais, nevaradas, inundacións, temporais, xeadas, choivas intensas, sismos, derrubamentos, correntes de terra, situacións de seca, etc.
- Colaboración, e no seu caso, intervención en situacións derivadas de riscos inducidos polo home.
- Colaboración coas autoridades competentes en materia de protección civil en casos de aglomeracións de persoas en lugares e momentos determinados. As actuacións serán obxectivamente analizadas polo concello sede.
- Colaboración e apoio en calquera situación que implique riscos para persoas, bens ou ambiente.
- Colaborar nas funcións correspondentes dos grupos de acción establecidos nos plans de emerxencia municipal (PEMUS), plans de actuación municipal (PAM) e nos diferentes plans de protección civil da Comunidade Autónoma de Galicia, previstos na normativa legal vixente.
- Intervención en incendios forestais no seu ámbito de actuación integrados no dispositivo do SPDCIF e baixo o mando único descrito no PLADIGA.
- Os traballos de extinción de incendios forestais serán prioritarios con respecto aos traballos de prevención.
- Realización de actividades e, no seu caso, establecemento de medidas preventivas que diminúan ou minimicen as situacións de riscos indicados nos apartados anteriores.
- Calquera outra en materia de protección civil, emerxencias e ambiente, servizos sociais, sanidade, culturais, educativos e deportivos.
- Así mesmo, poderán ser requiridos para colaborar na defensa de incendios forestais declarados noutros ámbitos territoriais, dentro da Comunidade Autónoma de Galicia, sen prexuízo da correspondente indemnización polos gastos ocasionados.

2. Medios persoais: Contratación, capacitación, bases de selección e formación do persoal dos GES

O artigo 23 dous da Lei 17/2012, do 27 de decembro, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2013 establece certas limitacións á hora de contratación de persoal temporal, en concreto preceptúa: que *“Durante o ano 2013 non se procederá á contratación de persoal temporal, nin ao nomeamento de persoal estatutario temporal ou de funcionarios interinos salvo en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables que se restrinxirán aos sectores, funcións e categorías*

profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.”

Non cabe dúbida que os servizos afectados por este convenio son servizos públicos esenciais e que coa prestación do servizo se vai velar pola protección das persoas, dos bens e do patrimonio colectivo ou ambiental.

Ningún dos concellos onde se pode actuar contan con persoal contratado especializado ao respecto e o único servizo especializado nas comarcas para este tipo de intervencións están situados nos Parques comarcais de Bombeiros, o que supón un atraso na intervención por motivo de desprazamento, dependendo do lugar onde se teña que actuar.

Ademais vaise intervir ante situacións de emerxencia que en moitas ocasións implican unha intervención inmediata, onde o concello non conta con persoal especializado para iso, e onde ao esperar polo persoal do Parque Comarcal de Bombeiros agrava aínda máis a situación, xa que o factor tempo xoga un papel moi importante en determinadas situacións, téndose que minimizar en todo momento o tempo de chegada ao lugar de intervención e a excepcionalidade deriva da adopción dunha serie de medidas preventivas para velar pola protección das persoas e dos bens....e que polo tanto, pola prioridade do servizo e das funcións que se han realizar, faise necesario.

O persoal que forme parte destes grupos deberá contar cunha formación e experiencia en traballos de protección civil, emerxencias, medio e prevención e defensa contra incendios forestais.

A capacitación acreditarase coa formación impartida pola Academia Galega de Seguridade ou outros organismos públicos.

A experiencia acreditarase a través de certificacións emitidas polos organismos correspondentes aos que pertenceran os servizos nos que estiveran inscritos e desenvolvendo as súas actividades.

Os concellos sede serán os encargados de seleccionar ao persoal mediante un procedemento público de selección, na súa modalidade de concurso-oposición, entre aqueles que cumpran os requisitos previamente expostos. As bases das convocatorias son elaboradas pola Xunta de Galicia e comúns para todos os grupos e públicas.

Todos aqueles concellos que na sinatura do correspondente convenio, dispoñan de persoal seleccionado consonte cos principios de publicidade, mérito e capacidade destinado a tarefas de atención ás emerxencias poderán adscribilos ao devandito servizo, e as que non resulten cubertas a través desta adscrición procederán a ser cubertas mediante a modalidade de concurso oposición.

As bases axustaranse ao seguinte modelo: CONCELLO DE XXXX.

De conformidade co acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria celebrada o día D de XXX de 2013, faise pública a convocatoria para a

provisión de DOCE prazas de persoal para o Grupo de Emerxencias Supramunicipal polo sistema de concurso-oposición libre:

BASES PARA A PROVISIÓN DE DOCE PRAZAS PERSOAL PARA O GRUPO DE EMERXENCIAS SUPRAMUNICIPAL (PERSOAL LABORAL)

PRIMEIRA.-OBJECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto da presente convocatoria cubrir DOCE PRAZAS PERSOAL PARA O GRUPO DE EMERXENCIAS SUPRAMUNICIPAL (PERSOAL LABORAL polo sistema de concurso-oposición libre.

SEGUNDA.-REQUISITOS DOS ASPIRANTES

1. Para seren admitidos á realización das probas selectivas os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:
 - a) Ser español ou posuír a nacionalidade de calquera dos Estados membros da Unión Europea ou a dalgún dos Estados aos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos definidos no Tratado Constitutivo da Unión Europea, en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, todo iso nos termos do artigo 57 do Estatuto básico do empregado público.
 - b) Ter cumpridos os 18 anos da idade, e non superar a idade máxima de xubilación.
 - c) Estar en posesión do título de graduado en educación secundaria obrigatoria ou graduado escolar ou equivalentes para os efectos laborais.(o certificado de escolaridade considérase equivalente ao Graduado Escolar segundo a Orde do 20 de xuño pola que se establece a equivalencia do certificado de escolaridade e de outros estudos co título de graduado escolar regulado na Lei 14/1970, do 4 de agosto, xeral de educación e financiamento da reforma educativa para os efectos laborais).
 - d) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
 - e) Non ter sido separado do servizo de ningunha Administración pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado, por sentenza firme, para o exercicio de funcións públicas.
 - f) Estar en posesión do permiso de conducir tipo C.

2. Todos os requisitos esixidos no apartado anterior deberán posuílos os aspirantes no día de remate do prazo para a presentación de solicitudes e conservalos, ao menos, ata a data do seu nomeamento como persoal laboral, no seu caso.

TERCEIRA.-SOLICITUDES

1. As persoas que desexen tomar parte nas probas selectivas convocadas deberán facelo constar mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde do Excmo. Concello de XXXX. A instancia conterá, polo menos, os datos persoais do solicitante coa súa dirección e a denominación da praza convocada á que opta e farase constar,

expresamente, que se reúnen todas e cada unha das condicións esixidas na base segunda da convocatoria.

Xunto coa instancia achegarase a documentación que o aspirante desexe que sexa tida en conta na fase de concurso, e conforme co establecido nos apartados posteriores das presentes bases.

2. O prazo mínimo para a presentación de solicitudes será de 7 días con publicación na WEB do concello e cando menos, nun dos diarios de maior difusión da provincia.

3. A presentación de solicitudes poderá facerse, ben no Rexistro Xeral do Concello de XXXX, ou ben en calquera das formas establecidas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común; as solicitudes que se presenten a través da Oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto para ser selada e datada polo funcionario de correos antes de ser certificada. Neste caso os aspirantes deberá comunicalo mediante telegrama durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias. Actuarase de igual xeito, no caso de ser presentada a solicitude noutra Administración pública.

4. Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fixeron constar na solicitude, se ben os erros de feito que poidan advertirse poderán corrixirse ou repararse en calquera momento ben de oficio, ben a instancia de parte.

CUARTA.-ADMISIÓN DOS ASPIRANTES

1. Rematado o prazo dos 7 días fixado para a presentación de solicitudes a resolución da Alcaldía acordará a aprobación da listaxe de admitidos e excluídos, con especificación, no seu caso, dos motivos de exclusión, a cal se publicará no taboleiro de anuncios da Casa do Concello

2. Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de 3 días, contados a partir do seguinte ao da publicación do acordo, para poder corrixir ou emendar, no seu caso, o defecto que motivara a exclusión. No suposto de producirse reclamacións deberá tomarse novo acordo estimándoa ou desestimándoa con publicación da listaxe definitiva no Taboleiro de anuncios. No caso de os aspirantes excluídos (de existir) non presenten reclamacións, a listaxe publicada terá carácter definitivo.

QUINTA.-TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal cualificador deste concurso-oposición estará integrado polos membros que deseguido se relacionan:

Presidente:

- Titular: D. XXXXX
- Suplente:

Vogais:

- Titular:
- Suplente:.
- Titular
- Suplente:

- Titular:
 - Suplente:
- Secretario:
- Titular:
 - Suplente:

Todos os membros dos Tribunais, deberán posuír a titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada e terán voz e voto.

Os membros dos Tribunais deberán absterse de intervir, comunicándoo ao Sr. Alcalde cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/92, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, así como cando realizaran tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Así mesmo os aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando neles concorran algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 29 da Lei 30/92. Unha vez constituído o Tribunal tamén poderán incorporarse os outros vogais titulares que non concorreran á sesión constitutiva e, no seu caso, os suplentes.

Os membros do Tribunal que asistan ás sesións deste, percibirán axudas de custe pola súa asistencia na contía legalmente establecida, sen prexuízo dos traballos previos de asistencia técnica que poidan realizar os asesores que tamén serán compensados na forma legalmente establecida.

SEXTA.-COMEZO DOS EXERCICIOS

1. A data e hora na que deberá constituírse o Tribunal (para os efectos de valoración do concurso e elaboración das probas) será determinada pola Alcaldía mediante acordo, xuntamente coa aprobación da listaxe definitiva de admitidos e a data da celebración do primeiro exercicio, a cal publicárase mediante anuncio no taboleiro de anuncios do concello.

2. Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único, quedando decaídos no seu dereito os opositores que non compareceran a realizalo, salvo os casos debidamente xustificados que serán resoltos motivadamente polo Tribunal.

3. Os aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI, ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do Tribunal, así como dos medios materiais adecuados e necesarios para a práctica deles.

SÉTIMA.-DESENVOLVEMENTO DOS EXERCICIOS DAS PROBAS SELECTIVAS

1. En calquera momento o Tribunal poderá requirirles aos opositores para que acrediten a súa identidade.

2. A orde de actuación dos opositores para a realización daqueles exercicios que non poidan facerse de xeito simultáneo, comezará polos que o primeiro apelido

corresponda coa letra que determine a Resolución da Consellería de Presidencia, Relacións Institucionais e Administración Pública para o ano de celebración dos exercicios.

3. Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do Tribunal que algún dos aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, previa audiencia do interesado, deberá propoñer ao Sr. Alcalde a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

4. Concluído cada un dos exercicios da oposición correspondente, o Tribunal fará pública, no Taboleiro de Anuncios, a relación de aspirantes que o superaran con indicación da puntuación obtida.

Os opositores non incluídos na listaxe terán a consideración de non aptos.

5. A relación de aprobados en cada exercicio polo Tribunal deberá publicarse no taboleiro de anuncios, polo menos con 12 horas de antelación, á nova reunión do Tribunal cando se trate do mesmo exercicio e con 24 horas de antelación cando se trate dun novo exercicio.

6. Dende o total remate dun exercicio ou proba ata o comezo do seguinte deberán transcorrer polo menos 72 horas e un máximo de 45 días naturais.

7. Contra os acordos do Tribunal poderá interpoñerse recurso administrativo ante o órgano competente conforme co previsto na Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

OITAVA.-COMEZO E DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS SELECTIVAS FASE DE CONCURSO

FASE DE OPOSICIÓN:

PRIMEIRO EXERCICIO DE CARÁCTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test, para os efectos de dar cumprimento ao previsto no Decreto legislativo 1/2008, do 13 de marzo, de 50 preguntas con respostas alternativas baseadas no contido do programa da convocatoria, durante un período de 70 minutos e determinado polo Tribunal, que se reunirá na data que se acorde no momento da súa constitución, para os efectos da súa elaboración.

SEGUNDO EXERCICIO DE CARÁCTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO

Consistirá na realización dunha proba práctica sobre as funcións que se han desenvolver (primeiros auxilios, excarceración de vehículos, incendios, etc.), tendo en conta o temario que figura como anexo I, e que será determinado polo Tribunal antes da súa realización.

TERCEIRO-PROBA DE GALEGO

O artigo 35 da Lei 2/2009, do 23 de xullo, de modificación do texto refundido da Lei da función pública de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/2008, do 13 de marzo, establece: "...nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da

Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das Entidades Locais de Galicia incluírase un exame de galego agás para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente...”

En cumprimento do sinalado os aspirantes deberán realizar unha proba que consistirá na tradución directa dun texto elixido polo tribunal do castelán ao galego sen axuda de dicionario nun tempo máximo de 30 minutos. Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que acrediten, antes de que remate o prazo de presentación de solicitudes, posuír o Celga 2, curso de iniciación ou estudos equivalentes.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio.

FASE DE CONCURSO:

O máximo de puntos que se pode obter na fase de concurso non poderá ser superior a 8,00. O tribunal valorará os méritos alegados e xustificadas documentalmente polos aspirantes conforme co seguinte baremo:

1. Méritos profesionais.

a) Por cada mes completo desempeñando un posto de traballo como persoal de GRUMIR ou nos Grupos Municipais de Emerxencias nos últimos catro anos → 0,10 puntos ata un máximo de 3 puntos.

b) Por cada mes completo prestando, nos últimos catro anos, servizos operativos de intervención directa en emerxencias, accidentes, incendio, e outros labores de salvamento, no ámbito da protección civil municipal ou Agrupacións de Voluntarios de Protección Civil de carácter público → 0,10 puntos, ata un máximo de 2,5 puntos.

c) Por ter prestados servizos en calquera das Administracións públicas nos últimos catro anos en postos de traballo semellantes aos que se convocan → 0,10 puntos por cada mes completo ata un máximo de 0,5 puntos.

Para estes efectos non se computarán servizos que fosen prestados simultaneamente con outros igualmente alegados e reduciranse proporcionalmente os prestados a tempo parcial ou en períodos de tempo menores aos sinalados.

2. Cursos, seminarios, congresos, xornadas. Participar en actividades formativas, sempre que estean relacionadas coas funcións a desenvolver e organizados, ben por unha Administración pública, unha universidade ou impartidos por empresas privadas homologados por unha Administración pública):

- Por cursos de 10 a 20 horas de duración: 0,10 puntos.
- Por cursos de 21 a 40 horas de duración: 0,20 puntos.
- Por cursos de 41 a 100 horas de duración: 0,30 puntos.
- Por cursos de máis de 100 horas de duración: 0,50 puntos.

Os cursos nos que non se exprese duración ningunha serán valorados coa puntuación mínima. Na acreditación de seminarios permanentes que duren un curso lectivo deberán especificarse o número de horas, no caso contrario valoraranse coa puntuación mínima.

No suposto de que a duración do curso se exprese en días, establécese unha equivalencia de 5 horas por cada día de curso.

A documentación que haberá de presentarse para xustificar os méritos que se alegan para a súa valoración conforme ao baremo indicado será a seguinte en cada caso:

A experiencia profesional como persoal de GRUMIR, protección civil ou en praza ou posto de igual contido no ámbito da administración pública xustificárase: Presentando certificación expedida pola Secretaría ou calquera outro órgano da administración con competencias en materia de persoal, onde constarán os seguintes datos:

—Denominación dos postos de traballo que desempeñaran con expresión do tempo que os ocupara.

—Relación xurídica que mantivo ou mantén no desempeño dos postos coa administración.

Para acreditar que se ocupa ou se ocupou praza ou posto de igual ou similar contido, cando non coincidan a denominación dos que se ocuparan co da praza á que se opta, o interesado haberá de achegar certificado no que consten as funcións desenvolvidas.

Para acreditar os méritos sinalados nos puntos 2 e 3 do baremo haberá de achegarse fotocopia compulsada dos documentos oficiais que os acrediten.

Os puntos obtidos na fase de concurso sumaranse á puntuación obtida na fase de oposición para os efectos de establecer a orde definitiva de aprobados. Estes puntos non poderán ser aplicados para superar os exercicios da fase de oposición. A puntuación máxima que se ha outorgar nos anteriores apartados, será a seguinte:

— Méritos profesionais: máximo 6,00 puntos.

— Cursos e seminarios, etc.: máximo 2,00 puntos

NOVENA.- CUALIFICACIÓN DOS EXERCICIOS DA OPOSICIÓN

Cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios, serán cualificados de 0 a 10 puntos, sendo necesario para aprobar cada un dos exercicios e acceder ao seguinte obter unha puntuación mínima de cinco puntos.

A cualificación final virá determinada pola suma das cualificacións parciais obtidas polos aspirantes que foran superando todos e cada un dos sucesivos exercicios obrigatorios e eliminatorios, non computándose a fase de concurso a todos aqueles aspirantes que non superen a fase de oposición.

DÉCIMA.- CUALIFICACIÓN FINAL E RELACIÓN DE APROBADOS

1. A cualificación final obterase sumando a puntuación obtida na fase de concurso e na fase de oposición. Determinada a cualificación final dos aspirantes o Tribunal fará pública a relación de aprobados por orde de puntuación no taboleiro de anuncios da casa do concello.

2. O Tribunal, en ningún caso, poderá aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número superior de aspirantes ao das prazas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o establecido anteriormente será nula de pleno dereito.

3. Porén, o Tribunal ao cualificar cada un dos exercicios non terá en conta a limitación anterior, a cal só se terá en conta para formular á Alcaldía a proposta coa puntuación final, os cales nunca poderán superar o número de prazas convocadas.

4. No caso de empate nas puntuacións totais de dous ou máis aspirantes, este resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida no primeiro exercicio e se isto non fora suficiente pola puntuación obtida nos sucesivos exercicios ata que o empate se resolva. De persistir o empate este resolverase mediante o sorteo que se realizará en presenza dos interesados.

DÉCIMO PRIMEIRA.- ACHEGA DE DOCUMENTOS POLOS ASPIRANTES PROPOSTOS, NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN

Os aspirantes propostos presentarán, dentro do prazo de vinte días naturais contados a partir da publicación da relación de aprobados, os documentos acreditativos de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria

—Documento nacional de identidade mediante fotocopia compulsada por ambos os dous lados.

—Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das Administracións públicas e non estar incurso en algunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

—Certificado médico de non padecer enfermidade que inhabilite para o exercicio da función.

—Fotocopia compulsada do carné de conducir esixido na convocatoria.

Dentro do prazo indicado, e agás os casos de forza maior, os aspirantes propostos que non presenten a súa documentación ou non reunirse os requisitos esixidos, non poderán ser contratados e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades nas que incorrese por falsidade na instancia na que solicita tomar parte no concurso-oposición.

DÉCIMO SEGUNDA.- CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES

As bases xerais e específicas desta convocatoria vinculan á Administración municipal, aos Tribunais cualificadores e aos aspirantes que participen no proceso selectivo convocado.

DÉCIMO TERCEIRA.- INCIDENCIAS

O Tribunal deste proceso selectivo queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias produza a súa aplicación, para cuxo efecto poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

DÉCIMO CUARTA.-LISTAXE RESERVA

Con todos aqueles aspirantes que non sexan propostos para a súa contratación, e superaran todos os exercicios, elaborárase unha listaxe reserva, por orde decrecente

de puntuación, os cales poderán ser chamados para futuras contratacións, derivadas de baixas, substitucións, etc.

A listaxe terá unha vixencia de ata o 31 de decembro de 2015. Se un aspirante renuncia á contratación será borrado da listaxe. Se presenta a súa renuncia durante a vixencia do contrato pasará a ocupar o último lugar da listaxe.

Os aspirantes que estiveran contratados, unha vez rematado o período de contratación, volverán a ocupar o lugar que tiñan na listaxe por orde de puntuación.

DÉCIMO QUINTA.-RECURSOS

As presentes Bases e cantos actos administrativos se deriven delas, e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnadas polos interesados ante o órgano da xurisdición contencioso-administrativa competente, conforme á Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contenciosa-administrativa, no prazo de dous meses, contados dende a data do día seguinte da última publicación destas. Así mesmo, poderá presentarse o recurso potestativo de reposición ante o Sr. alcalde-presidente, no prazo dun mes contado dende a mencionada publicación, ou calquera outro recurso que se considere procedente, conforme co establecido na Lei 30/92, do 26 de novembro, réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

ANEXO I – TEMARIO

1. Protección civil. Funcións básicas e organización da protección civil en Galicia. Capítulos IV a VI do Plan territorial de emerxencias de Galicia.
2. Planificación en protección civil: Plans de emerxencia municipal.
3. Incendios urbanos: teoría do lume, tipos de lumes, equipos e medios contra incendios
4. Incendios forestais: tipos de incendios forestais, comportamento do lume, actuacións de prevención, métodos e medios de extinción.
5. Accidentes de tráfico e excarceración.
6. Mercadorías perigosas: clasificación, principais riscos, identificación, transporte e intervención en accidentes con mercadorías perigosas
7. Fundamentos de primeiros auxilios: conceptos e clases, soporte vital básico e atención inicial nas emerxencias.
8. Plans de autoprotección: contido mínimo dos plans de autoprotección (Decreto 171/2010, do 1 de outubro, sobre plans de autoprotección na Comunidade Autónoma de Galicia)

Unha vez superado o proceso de selección, e con carácter previo ao seu ingreso no grupo, os admitidos realizarán un curso de carácter teórico-práctico que impartirá a Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP).

O curso selectivo responde ao seguinte modelo:

DATOS XERAIS DO CURSO

1. Familia Profesional: Seguridade e Medio Área Profesional: Protección Civil
2. Denominación do curso: INTERVENCIÓN EN EMERXENCIA

3. Código:

4. Tipo de curso: ESPECÍFICO

5. Obxectivo xeral: Formación do persoal dos grupos de emerxencia supramunicipal para o exercicio da súa actividade laboral de intervención en incendios forestais e urbanos, accidentes de tráfico, situacións derivadas de riscos naturais e calquera outra tarefa en materia de protección civil e emerxencias.

6. Requisitos do profesorado:

6.1. Nivel académico: titulación universitaria, (Preferentemente...) na súa falta, capacitación profesional equivalente na ocupación relacionado co curso.

6.2. Experiencia profesional: Deberá ter 2 anos de experiencia na ocupación.

6.3. Nivel pedagóxico: Formación metodolóxica, ou ben experiencia docente.

7. Requisitos de acceso do alumno:

7.1. Nivel académico ou de coñecementos xerais:

- ◆ Estar en posesión de, polo menos, o título de graduado escolar, formación profesional de primeiro grao ou titulación equivalente.
- ◆ Estar en posesión do carné de conducir da clase C

7.2. Nivel profesional ou técnico:

- ◆ Non se require

7.3. Condicións físicas:

- ◆ Condicións físicas: carencia de afeccións, integridade física, resistencia física, forza, destreza manual, coordinación visión motora, rapidez de reflexos. "Aquelas que non impidan o normal desenvolvemento da profesión".

8. Número de alumnos: 12 alumnos por edición, sen prexuízo de que por razóns operativas poida superarse este número ao realizar conxuntamente a formación de varios GES.

9. Relación secuencial de módulos formativos:

- ◆ INCENDIOS URBANOS E INDUSTRIAIS (28 horas)
- ◆ INCENDIOS FORESTAIS (14 horas)
- ◆ ACCIDENTES DE TRÁFICO (21 horas)
- ◆ PRIMEIROS AUXILIOS (7 horas)

10. Duración:

Prácticas.....50 horas

Contidos teóricos.....	20 horas
Total.....	70 horas

Dúas semanas en sesións de 7 horas/diarias de luns a venres.

11. Equipo, material.

11.1 Equipo e maquinaria:

- ◆ Dotación completa de medios de protección contra incendios de tipo manual (extintores, mangueras, batelumes, antorchas de goteo)
- ◆ Paneis sinópticos explicativos do funcionamento do sistema de detección de incendios, alarma e extinción automática
- ◆ Radio transmisores
- ◆ Equipo de primeiros auxilios
- ◆ Equipo portátil de bombeo
- ◆ Grupos electrógenos
- ◆ Autobombas urbana e forestal
- ◆ Equipo de corte en frío (cizallas, radiais, etc.

11.2. Material de consumo:

- ◆ Folios
- ◆ Cadernos
- ◆ Bolígrafos
- ◆ Lapis

11.3 Material didáctico.

- ◆ Manual básico do curso
- ◆ Caderniño de ponencias

11.4 Elementos de protección.No desenvolvemento das prácticas utilizaranse os medios necesarios de seguridade e saúde laboral e observaranse as normas legais ao respecto.

DATOS ESPECÍFICOS DO CURSO

Denominación do módulo nº 1: INCENDIOS URBANOS E INDUSTRIAIS

Obxectivo do módulo:

- ◆ IDENTIFICAR os tipos de combustión
- ◆ COÑECER os equipos de protección individual
- ◆ IDENTIFICAR tipos axentes extintores
- ◆ IDENTIFICAR tipos de instalacións de auga
- ◆ IDENTIFICAR tipos de bombas
- ◆ COÑECER a conducción de vehículos de emerxencias e o seu posicionamento
- ◆ COÑECER os distintos tipos de bombas, o seu funcionamento, o seu uso e necesidades de mantementos.
- ◆ COÑECER os procedementos de actuación en incendios urbanos e industriais

Duración do módulo: 28 horas

Contidos formativos do módulo

A) Prácticas

- ◆ Prácticas de tendidos de mangueras.
- ◆ Prácticas de mantemento de bombas e impulsión
- ◆ Prácticas de conducción e de posicionamento de vehículos
- ◆ Prácticas de desprazamento en lugares de visibilidade reducida.
- ◆ Prácticas de extinción de vehículos. Prácticas de actuación en materias perigosas.
- ◆ Prácticas de extinción de incendios de gases.

B) Contidos teóricos

- ◆ Tipos de combustión.
- ◆ Equipos de protección individual. O traxe de intervención. El ERA: partes, uso e mantemento.
- ◆ Axentes extintores: espumas, extintores portátiles, auga.
- ◆ Instalacions de auga: mangueras, hidrantes, columnas secas e BIE.
- ◆ Traxes de aproximación e de penetración ao lume. Traxes NBQ.
- ◆ Bombas, bombas de achique e turbobombas. Uso e mantemento.
- ◆ Intervención con risco eléctrico.
- ◆ A química do lume.
- ◆ Axentes extintores.
- ◆ Localización do foco.
- ◆ Orientación, busca e rescate.
- ◆ Equipos de respiración asistida
- ◆ Entradas forzosas.
- ◆ Risco químico. Identificación de mercadorías perigosas.

Denominación do módulo nº 2: INCENDIOS FORESTAIS

Obxectivo do módulo:

- ◆ IDENTIFICAR os factores que afectan o comportamento dun lume forestal
- ◆ COÑECER os métodos e medios de prevención e extinción de incendios forestais
- ◆ COÑECER os procedementos de actuación en incendios forestais
- ◆ COÑECER as normas de seguridade na prevención e extinción de incendios forestais

Duración do módulo: 14 horas.

Contidos formativos do módulo

A) Prácticas

- ◆ Prácticas de identificación das partes dun lume forestal
- ◆ Prácticas de extinción mediante ataque directo con ferramentas manuais
- ◆ Prácticas de extinción mediante ataque directo con liña de auga
- ◆ Prácticas de extinción mediante ataque indirecto: a queima do ensanche e o contralume

B) Contidos teóricos

- ◆ A prevención de incendios forestais: actuación sobre os combustibles forestais
- ◆ A detección de incendios forestais: o proceso de comunicación
- ◆ Medios para a extinción de incendios forestais
- ◆ Métodos de extinción de incendios forestais
- ◆ Organización do combate: etapas, primeiro ataque e ataque ampliado.
- ◆ Situacións de perigo e normas de seguridade

Denominación do módulo nº 3: ACCIDENTES DE TRÁFICO

Obxectivo do módulo:

- ◆ COÑECER os procedementos de intervención en accidentes de tráfico

Duración do módulo: 21 horas.

Contidos formativos do módulo

A) Prácticas

- ◆ Prácticas vehículos
- ◆ Desencarcelación, excarcelacións e simulacións

B) Contidos teóricos

- ◆ Introducción aos accidentes de tráfico.
- ◆ Coordinación en accidentes de tráfico.
- ◆ Seguridade pasiva.
- ◆ Estabilización de vehículos.
- ◆ Seguridade persoal en accidentes de tráfico
- ◆ Sistemática de intervención en accidentes de tráfico prácticas con vehículos.

Denominación do módulo nº 4: PRIMEIROS AUXILIOS

Obxectivos do módulo:

- ◆ COÑECER procedementos a seguir en primeiros auxilios
- ◆ IDENTIFICAR tipos de queimaduras
- ◆ IDENTIFICAR tipos de traumatismos
- ◆ IDENTIFICAR outros tipos de lesións e feridas

Duración do módulo: 7 horas

Contidos formativos do módulo

A) Prácticas

- ◆ Reanimación: tipos
- ◆ Rescates con feridas
- ◆ Rescates de interior de vehículos
- ◆ Desencarcelación, excarcelacións e simulacións

B) Contidos teóricos

- ◆ Queimaduras
- ◆ Alteracións eléctricas
- ◆ Afogamentos
- ◆ Traumatismos craneoencefálicos, médulas, torácico-abdominais
- ◆ Reanimación cardiopulmonar
- ◆ Feridas e hemorraxias
- ◆ Luxacións e contusións
- ◆ Torceduras

- ◆ Pautas de actuación en accidentes de tráfico
- ◆ Equipos de corte e separación
- ◆ Equipos hidráulicos
- ◆ Excarcelacións

3. Medios materiais

Co fin de proporcionar un servizo de calidade, axustado ás tarefas a desenvolver expostas no apartado 1 do presente anexo, cada GES contará con:

- Un vehículo todoterreo que permanecerá en perfectas condicións mecánicas e de dotación e estará ao corrente en toda a documentación obrigatoria deste, cumprindo coas obrigas administrativas que leva aparelladas en materia de inspección técnica (ITV), pólizas de seguro, impostos, etc.
- Batelumes, ferramentas e equipos de protección individuais (EPIs) necesarios para realizar a súa función. As características técnicas mínimas dos EPIs serán as marcadas polo “Comité de Loita contra Incendios Forestais” (CLIF) e polo Plan de Incendios Forestais de Galicia (Pladiga).
- Os vehículos de extinción dispoñibles de acordo coa súa operatividade.

En canto a roupa de traballo, os membros dos GES vestirán un uniforme axeitado ás características do seu traballo, na que figurará de forma visible a denominación “GES” e a zona de intervención, segundo o modelo que definirá a Xunta de Galicia.

4. Dirección e coordinación dos traballos

A coordinación técnica, en función das características da emerxencia ou da extinción dos incendios forestais, será cos servizos contra incendios, cos distritos forestais e/ou coa Central de Atención ás Emerxencias 112- Galicia.

A coordinación ordinaria levaraa o concello no que estea situada a base do grupo, tendo presente sempre o seu carácter supramunicipal.

Durante a extinción dos incendios forestais, todos os medios asignados a este estarán ás ordes do director técnico de Extinción, que é o responsable máximo da dirección de extinción do incendio. Deste xeito cúmprese co principio de mando único reflectido polos artigos 48.3 e 48.4 da Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia, modificada pola Lei 7/2012, do 28 de xuño, de Montes de Galicia.

5. Alcance e ámbito territorial

Cada GES realizará os traballos de intervención na extinción de incendios e emerxencias no ámbito supramunicipal delimitado pola súa zona de actuación conforme co establecido no anexo I.

Así mesmo poderán ser requiridos para colaborar na defensa de incendios forestais declarados noutros ámbitos territoriais, dentro da Comunidade Autónoma de Galicia, sen prexuízo da correspondente indemnización polos gastos ocasionados.

Os grupos terán que ter unha operatividade de 24 horas os 365 días do ano. Para tales efectos, terán de forma presencial, como mínimo, dous efectivos en disposición de saída para as emerxencias.

6. Dotación orzamentaria

Estes traballos serán financiados pola Xunta de Galicia, a través da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza e a Consellería do Medio Rural e do Mar.

No que atinxe á Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, a través da Dirección Xeral de Emerxencias e Interior a contribución ao financiamento das devanditas accións fíxase en cento cincuenta mil euros (150.000€) para o ano 2013, trescentos mil (300.000 €) para o ano 2014 e trescentos mil (300.000 €) para o ano 2015, financiándose con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia.

No que atinxe á Consellería do Medio Rural e do Mar, a través da Secretaría Xeral do Medio Rural e Montes a contribución ao financiamento das devanditas accións fíxase en novecentos mil euros (900.000 €) para o ano 2013, un millón oitocentos mil euros (1.800.000 €) para o ano 2014 e un millón oitocentos mil euros (1.800.000 €) para o ano 2015, financiándose con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia.

No que atinxe á Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, a través da Dirección Xeral de Administración Local a contribución ao financiamento das devanditas accións fíxase en douscentos oitenta mil euros (280.000 €) para o ano 2013, cincocentos sesenta mil euros (560.000,00 €) para o ano 2014 e cincocentos sesenta mil euros (560.000,00 €) para o ano 2015, financiándose con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia.

7. Xustificación dos traballos e libramento de fondos da Xunta á FEGAMP

A documentación xustificativa deberá estar en poder da Dirección Xeral de Emerxencias e Interior, da Secretaría Xeral de Medio Rural e Montes e da Dirección Xeral de Administración Local antes do 5 de decembro de cada ano.

O libramento dos fondos á Federación Galega de Municipios e Provincias pola Xunta de Galicia, someterase ao seguinte réxime de pago:

a) Polo que respecta á Consellería do Medio Rural e do Mar, anualmente librarase un primeiro pago anticipado do 100%, que será aboado á sinatura do convenio, de acordo ao establecido no artigo 63.1 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro. Este anticipo farase con cargo aos fondos propios libres do código de proxecto: 2011.00771.

b) Polo que respecta á Dirección Xeral de Emerxencias e Interior, librarase anualmente un primeiro pago anticipado do 50% da totalidade da axuda, que será aboado á sinatura do convenio, de acordo ao establecido no artigo 63.1 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

c) Polo que respecta á Dirección Xeral de Administración Local, librarase anualmente un primeiro pago anticipado do 50% da totalidade da axuda, que será aboado á sinatura do convenio, de acordo ao establecido no artigo 63.1 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

Para a xustificación, remitirase por parte da FEGAMP, á Dirección Xeral de Emerxencias e Interior, a Dirección Xeral de Administración Local e a Secretaría Xeral do Medio Rural e Montes os documentos seguintes:

- Certificación xustificativa das actuacións e gastos realizados: o pago da axuda efectuarase unha vez xustificadas as actuacións obxecto do convenio e de acordo co previsto nos artigos 28.5 e 29.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, por medio de certificación emitida pola Intervención ou

órgano que teña atribuídas as facultades de control contable, na que se indique o cumprimento do obxecto do convenio, o pago efectivo do gasto realizado, as contratacións e altas na seguridade social dos traballadores que forman parte do GES.

- Relación nominal dos compoñentes do GES, con especificación do responsable e un número de teléfono de contacto.
- Declaración de axudas solicitadas ou concedidas para esta mesma finalidade; no caso de non ter ningunha axuda, deberase presentar unha declaración de que só se percibe este importe para esta finalidade (a presentar no ingreso do anticipo e na xustificación final).
- Certificación do secretario da Federación Galega de Municipios e Provincias, co visto e prace do seu presidente, do cumprimento do obxecto do presente convenio, baseada nas certificacións anteriores. En particular, a certificación detallará que se efectuaron as contratacións e altas na Seguridade Social dos traballadores que forman parte da estrutura do GES en cada un dos concellos implicados.
- Conta xustificativa cos gastos realizados no que se inclúa: relación clasificada dos gastos de persoal, identificando o persoal e a relación de salario bruto e custe de seguridade social; e, de ser o caso; unha relación clasificada doutros gastos de funcionamento.
- Documentos xustificativos de gastos e pagamentos.

No caso de existir fondos remanentes, logo da xustificación dos concellos, serán devoltos pola FEGAMP ao Tesouro da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes a contar dende que remata o prazo para transferir as axudas por parte da FEGAMP aos concellos.

ANEXO V: ACTUACIÓNS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTAIS NAS CONTORNAS POBOACIONAIS

1. ÁMBITO DE ACTUACIÓN

Cada GES realizará os traballos de prevención de incendios no ámbito supramunicipal delimitado pola súa zona de actuación, conforme ao establecido no anexo I.

2. FUNCÍONS

En materia de prevención de incendios realizaranse labores encamiñados a diminuír o risco de propagación e minorar os danos dos incendios forestais, no caso de producírense. Estes traballos consistirán na xestión da biomasa nos estratos arbóreos, arbustivos e subarbustivo mediante a roza. Os restos procedentes destes traballos serán recollidos, amoreados e eliminados mediante a trituración ou sistemas similares. En cada zona de actuación realizaranse 36 ha/ano destes traballos.

3. LOCALIZACIÓN DOS TRABALLOS

Os traballos descritos no punto anterior desenvolveranse en terreos de faixas de xestión de biomasa de titularidade municipal ou de propietarios descoñecidos. A súa localización farase en parcelas nas que se teña realizado unha análise de propiedade ou naquelas nas que unha certificación do concello acredite que non se dispón de información ou documentación que permita identificar o seu propietario.

Os traballos preventivos que se han realizar designaranse en función do programa de actuación presentado polo concello sede que deberá conter, polo menos, unha cartografía con planos sobre mapas oficiais, preferentemente a escala 1:25:000, no seu defecto 1:50:000 no que se reflectan as actuacións. Este programa de actuación será revisado e aprobado por unha Comisión de Seguimento formada polo xefe territorial da Consellería do Medio Rural e do Mar correspondente (ou persoa en quen delegue), o alcalde do concello sede, ou persoa en quen delegue, e o xefe do Servizo de Prevención e Defensa contra os Incendios Forestais correspondente, ou persoa en quen delegue. As actuacións que se han realizar atenderán ao previsto na planificación do Distrito Forestal en materia preventiva e a súa proximidade á instalación-base do GES tomando como referencia o tempo que se tarde en regresar a ela para reaccionar ante unha emerxencia.

4.GASTOS SUBVENCIONABLES

Con carácter xeral deberá terse en conta o disposto no Decreto 1852/2009, do 4 de decembro, polo que se establecen os criterios para subvencionar gastos no PDR financiados con FEADER.

En todo caso, son gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada neste convenio.

O IVE non será subvencionable. Os gastos non elixibles serán soportados polo concello sede do GES.

5.FINANCIAMENTO

Estes traballos serán financiados pola Secretaría Xeral do Medio Rural e Montes con cargo á aplicación orzamentaria 12.20.551.B.760.0, código de proxecto: 2011 00 770, co seguinte reparto anual: un millón doce mil cincocentos euros (1.012.500 €) para o ano 2013, dous millóns vinte e cinco mil euros (2.025.000 €) para o ano 2014 e dous millóns vinte e cinco mil euros (2.025.000 €) para o ano 2015. Serán cofinanciados co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) nun 75%. A porcentaxe máxima que se ha subvencionar será do 100% do investimento elixible ou subvencionable, cun importe máximo de DOUS MIL DOUSCENTOS CINCUENTA EUROS por hectárea (2250 €/ha).

6.ACREDITACIÓN DE GASTOS

Para os efectos do disposto no artigo 29 punto 2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e dado que existen módulos para cada unidade de obra que supoñen que, en ningún caso, o custo de execución dos traballos subvencionados poida ser superior ao valor de mercado, considérase gasto realizado o que foi

efectivamente comprobado por dous funcionarios da Consellería do Medio Rural e do Mar.

A acreditación a través de módulos para cada unidade de obra está prevista na normativa vixente, en concreto:

- a) O número de medidas do PDR nas que se contempla esta posibilidade, que son estritamente as contempladas no artigo 53 do Regulamento (CE) nº 1974/2006, que establece no seu apartado 1 o seguinte:
“Cando proceda, os Estados membros establecerán a contía das axudas previstas nos artigos 31, 37 a 41 e 43 a 49 do Regulamento nº 1698/2005 baseándose en custos estándar e hipóteses estándar de perdas de ingresos. Entre estas axudas, están as medidas destinadas á utilización sostible das terras forestais (medidas 222, 223, 226 e 227).
- b) Ademais, o artigo 53 esixe o cumprimento dunha serie de requisitos no seu apartado 2 para o establecemento desta posibilidade, ao dispoñer que os estados membros se asegurarán de que os cálculos e as axudas correspondentes:
 - a) conteñen tan só elementos verificables
 - b) baséanse en cifras determinadas polos expertos pertinentes
 - c) indican claramente a fonte das cifras
 - d) diferéncianse en función das condicións rexionais ou locais e a utilización real das terras, segundo proceda
 - e) no caso das medidas contempladas nos artigos 31, 37 a 40 e 43 a 47 (entre estas, as destinadas á utilización sostible das terras forestais) do Regulamento (CE) nº 1698/2005, non conteñen elementos vinculados a custos fixos de investimento.

Tamén, o artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia contempla expresamente esta posibilidade como unha modalidade de xustificación do gasto. O regulamento autonómico, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro desenvolve esta previsión nos artigos 52 a 55.

O pagamento será satisfeito unha vez realizada e comprobada a obra preventiva.

A FEGAMP remitirá á Secretaría Xeral do Medio Rural e Montes antes do 31 de outubro dos anos 2013 e 2014 e antes do 30 de xuño de 2015, en relación coa actuación de cada GES os documentos seguintes:

- a) Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións do convenio, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- b) Unha memoria económica xustificativa que conterá, como mínimo, os seguintes extremos:
 - Acreditación sobre o número de unidades físicas consideradas como módulo.
 - Contía da subvención calculada sobre a base das actividades cuantificadas na memoria de actuación e os prezos das unidades de obra previstos nesta subvención

Así mesmo, de conformidade co disposto no artigo 62.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, poderán realizarse pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas sen que, conxuntamente cos

pagamentos anticipados, superen o 80% da porcentaxe subvencionada correspondente aos pagamentos xustificadas.

Por parte da Consellería do Medio Rural e do Mar:

Dous funcionarios desta Consellería expedirán certificación na cal se indique se as obras realizadas foron executadas conforme ao programa de actuación aprobado pola comisión de seguimento, especificando os lugares e número de hectáreas realizadas

Con esta certificación poderase modificar á baixa a cantidade aprobada inicialmente, no caso de que se realice un número menor de unidades de obra das aprobadas.

A redución anterior virá incrementada gradualmente, do seguinte xeito:

Os pagos calcúlanse sobre a base do que se considera elixible. Cada unidade xestora determinará:

a) O importe que se pode conceder ao beneficiario en función exclusivamente da solicitude de pagamento. Para tal efecto tomaranse en consideración a suma dos importes de gastos que o beneficiario presenta como xustificación da operación aprobada.

b) O importe que se pode conceder ao beneficiario logo de controlar a elixibilidade dos gastos que o beneficiario presenta como xustificación da operación aprobada.

A cantidade que se ha pagar ao beneficiario será a definida no importe b). Cando o importe a) supere ao importe b) en máis dun 3% a cantidade a pagar é igual ao importe b) menos a diferenza entre os dous importes. Esta redución non se aplica cando o beneficiario poida demostrar que non é responsable da inclusión do importe non elixible.

O órgano xestor poderá comprobar o valor de mercado dos gastos subvencionables conforme co disposto no artigo 24.2 do Regulamento 65/2011, da Comisión, do 27 de xaneiro de 2011 polo que se establecen as disposicións de aplicación do regulamento (CE) 1698/2005 e no artigo 30.5 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia. Emitirase certificación expedida na cal se indique se as obras realizadas foron executadas conforme ao programa de actuación aprobado pola comisión de seguimento, especificando os lugares e número de hectáreas realizadas

A Secretaría Xeral do Medio Rural e Montes resérvase o dereito de solicitar canta documentación considere precisa, en relación coa xustificación dos gastos.”

17.-APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DO PROXECTO DE OBRA “REHABILITACIÓN DA ESCOLA DE GUITIRIZ” CORRESPONDENTE AO PLAN DE MELLORA DE CALIDADE TURÍSTICA DA ZONA DO EUME.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1.- Aprobar o proxecto modificado da obra “Rehabilitación Escola en Guitiriz” do Plan de Mellora da Calidade Turística da Zona do Eume código 09.4700.0008.0. adxudicado por un importe de 82.500,00 € o que fixo unha baixa do 0,4947402 %.

2.- Aprobar na partida 0305/432C/76201 o incremento por importe de 1.139,59 € da diferenza da adaptación ao IVE do 18% sobre o orixinal, o gasto total autorizado co incremento do IVE sería de 67.236,00 €

3.- A partida á que deben imputarse os gastos é a 0305/432C/76201.”

18.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN E A ASOCIACIÓN RURAL DESENVOLVEMENTO (ARD) RÍA MUROS-NOIA PARA FINANCIAR O PROXECTO “SINALIZACIÓN E APLICACIÓN NOVAS TECNOLOXÍAS”.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1.- Aprobar o texto do convenio que se ha subscribir entre a Deputación Provincial da Coruña e a ASOCIACIÓN RURAL DESENVOLVEMENTO RÍA DE MUROS-NOIA, CIF G15797657, para financiar a subministración da “Sinalización e aplicación novas tecnoloxías”.

2.- A achega provincial prevista no convenio ascende a un total de 30.000,00 euros, cunha porcentaxe de financiamento do 45,71 %.

A achega poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á Partida orzamentaria 0305/432A/781.

3.- O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a ASOCIACIÓN RURAL DESENVOLVEMENTO RÍA DE MUROS-NOIA

A Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte o Excmo. Señor D. Diego Calvo Pouso, como presidente da Deputación Provincial da Coruña,

Doutra parte D. _____, con DNI núm. _____, en representación da ASOCIACIÓN RURAL DESENVOLVEMENTO RÍA DE MUROS-NOIA

1. Que a Deputación Provincial da Coruña e a ASOCIACIÓN RURAL DESENVOLVEMENTO RÍA DE MUROS-NOIA consideran de gran interese para a provincia impulsar a actividade empresarial, especialmente a dedicada ao pequeno comercio.
2. Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e da ASOCIACIÓN RURAL DESENVOLVEMENTO RÍA DE MUROS-NOIA, as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a ASOCIACIÓN RURAL DESENVOLVEMENTO RÍA DE

MUROS-NOIA, CIF G15797657, para o financiamento da “*Sinalización e aplicacións das novas tecnoloxías*”.

II.- ORZAMENTO DA SUBMINISTRACIÓN DO EQUIPAMENTO OU BEN

Segundo o presuposto que achega a ASOCIACIÓN RURAL DESENVOLVEMENTO RÍA DE MUROS-NOIA, o orzamento máximo para a adquisición do equipamento ou ben ascende a 65.626,40 euros, co seguinte detalle:

CONCEPTOS	IMPORTE
Actualización de software	8.120,00 €
Inclusión novos recursos e actualización existentes	11.600,00 €
Terminais información indoor	16.419,70 €
Elementos – paneis indicativos/informativos recursos	22.750,00 €
Elementos – soportes indicativos/informativos recursos	5.180,00 €
Garantía, mantemento. Actualizacións e revisións	1.556,70 €
TOTAL (IVE INCLUIDO)	65.626,40 €

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento de adquisición, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 30.000,00 €, o que representa unha porcentaxe do 45,71 %. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (proprios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.
2. No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 45,71 %, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados da adquisición do ben ou equipamento e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de transporte, nin os posibles honorarios derivados de informes periciais de valoración ou de carácter notarial ou rexistral.
4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0305/432A/781, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.
5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención

provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Na súa condición de adquirente, corresponderalle á ASOCIACIÓN RURAL DESENVOLVEMENTO RÍA DE MUROS-NOIA o outorgamento do correspondente contrato de compravenda. Non se poderá contratar a dita adquisición con persoas ou entidades vinculadas á ASOCIACIÓN RURAL DESENVOLVEMENTO RÍA DE MUROS-NOIA, realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á ASOCIACIÓN RURAL DESENVOLVEMENTO RÍA DE MUROS-NOIA, nin con calquera outra na que concorran algunhas das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2. Se o importe da adquisición supera os 18.000,00 euros, con carácter previo á contratación, a ASOCIACIÓN RURAL DESENVOLVEMENTO RÍA DE MUROS-NOIA deberá solicitar, polo menos, tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Nos acordos que se tomen para a adquisición do ben ou equipamento farase constar o importe do financiamento provincial.

2. Adquirido o ben ou equipamento, a ASOCIACIÓN RURAL DESENVOLVEMENTO RÍA DE MUROS-NOIA deberá colocar un cartel no taboleiro de anuncios do local social ou en calquera outro lugar visible no que figure o anagrama provincial e no que se deixe constancia da data de adquisición e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle aboada á ASOCIACIÓN RURAL DESENVOLVEMENTO RÍA DE MUROS-NOIA, unha vez que se presenten na Deputación os seguintes documentos:

- Certificación do acordo polo que se aproba a adquisición do ben ou equipamento, expedida polo órgano competente.
- Copia do contrato formalizado, do albará de entrega e da factura. Sobre o orixinal deste documento deberase estender unha dilixencia na que se faga constar que esta foi presentada como xustificante de gasto para obter unha subvención provincial.
- Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario de bens da ASOCIACIÓN RURAL DESENVOLVEMENTO RÍA DE MUROS-NOIA e acreditación, no seu caso, da inscrición a prol da entidade no rexistro público correspondente, deixando constancia no asento de inscrición da

afectación do ben á finalidade para a que foi concedida polo menos por un prazo de cinco anos.

- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Designación da conta bancaria no modelo aprobado pola Deputación provincial e debidamente certificado pola entidade financeira.
- A ASOCIACIÓN RURAL DESENVOLVEMENTO RÍA DE MUROS-NOIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o disposto na cláusula V.2 de publicidade.

VII. TERMO PARA A ADQUISICIÓN E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. A adquisición do ben ou equipamento que é obxecto de financiamento provincial, tal como se describe na cláusula primeira, deberá estar realizada polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
2. Unha vez realizada a adquisición, a ASOCIACIÓN RURAL DESENVOLVEMENTO RÍA DE MUROS-NOIA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula NOVENA.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á ASOCIACIÓN RURAL DESENVOLVEMENTO RÍA DE MUROS-NOIA para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á ASOCIACIÓN RURAL DESENVOLVEMENTO RÍA DE MUROS-NOIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, poida corresponderlle.
4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ASOCIACIÓN RURAL DESENVOLVEMENTO RÍA DE MUROS-NOIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ASOCIACIÓN RURAL DESENVOLVEMENTO RÍA DE MUROS-NOIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. A ASOCIACIÓN RURAL DESENVOLVEMENTO RÍA DE MUROS-NOIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante a declaración responsable expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1.A ASOCIACIÓN RURAL DESENVOLVEMENTO RÍA DE MUROS-NOIA destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1.Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ASOCIACIÓN RURAL DESENVOLVEMENTO RÍA DE MUROS-NOIA poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co establecido na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ASOCIACIÓN RURAL DESENVOLVEMENTO RÍA DE MUROS-NOIA queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1.O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades dará lugar a unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ASOCIACIÓN RURAL DESENVOLVEMENTO RÍA DE MUROS-NOIA serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto.

2.Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á

Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ASOCIACIÓN RURAL DESENVOLVEMENTO RÍA DE MUROS-NOIA será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1.O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados dende o día 1 de xaneiro do ano 2012, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día 31 de outubro de 2013.

2.Para o caso de que a ASOCIACIÓN RURAL DESENVOLVEMENTO RÍA DE MUROS-NOIA non poida ter adquirido ou ben e presentada a xustificación antes do día 1 de setembro de 2013, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a ASOCIACIÓN RURAL DESENVOLVEMENTO RÍA DE MUROS-NOIA perderá o dereito ao cobro do importe corresponde á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da ASOCIACIÓN RURAL DESENVOLVEMENTO RÍA DE MUROS-NOIA, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____ do día ___ de ___ de ___

E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN

O representante da ASOCIACIÓN
RURAL DESENVOLVEMENTO
RÍA DE MUROS-NOIA

DON DIEGO CALVO POUSO”

19.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN E O CONCELLO DA CORUÑA PARA FINANCIAR O “PLAN DE COMPETITIVIDADE TURÍSTICA 2012”.

INTERVENCIONS

Sr. Fernández Moreda

Grazas, Sr. Presidente, cando se tratou este asunto na Comisión, no expediente acreditábase que o Concello da Coruña estaba ao corrente de pagamentos coa Axencia Tributaria e coa Deputación provincial, pero non acreditaba que estaba ao corrente dos pagos coa Tesourería Xeral da Seguridade Social, cando non é así, cando non está ao corrente de pagos con alguén, non se pode formalizar, aprobar un convenio, ou se pode aprobar un convenio dicindo que non se fará ningún pago ata que non se corrixa esta circunstancia.

Para decidir o sentido do noso voto, gustaríanos saber se o Concello da Coruña acredita que está ao corrente de pago coa Seguridade Social, se está ao corrente de pago coa Seguridade Social votaríamos que si, e se non, absteríamonos, por unha razón simple, pediríamos que se fixese como se ten que facer, con todas as da lei, posto que no texto do convenio di que as facturas e os comprobantes de pago terán que estar comprendidos entre o 1 de xaneiro do ano 2013 e o 31 de Nadal do ano 2013, co cal, se se ten que asinar dentro dun mes, ou dentro de dous este convenio, non paraliza absolutamente nada porque poden xustificar as facturas dende o 1 de xaneiro do ano 2013.

Sr. Presidente

Consultado tamén o interventor, o que se fai, e o que está incorporado tamén no ditame é que, efectivamente, á hora de asinar o convenio ten que estar acreditado iso, se non, non se vai poder asinar ese convenio, como lle ocorre a todos os concellos e a todas as entidades. Segundo parece era unha cuestión puntual que xa

estaban para entregar ese papel, polo tanto, á hora de asinar ten que estar iso loxicamente acreditado.

Sr. Fernández Moreda

Entón nós imos absternos pola razón que lle dixen, é dicir, non corre présa, fagámolo como se fan todos os convenios que van neste Pleno, fanse estando todas as entidades ou todos os concellos ao corrente de pago con todas as entidades. Se o Concello da Coruña non está, deixemos isto ata que estea, porque non lle vai afectar para nada ao desenvolvemento das súas actividades culturais, porque pode seguir facendo actividades culturais sen esta aprobación, porque pode xustificar todo o que fixo dende o 1 de xaneiro. É un tema de facer as cousas ben, nada máis.

VOTACIÓN

Votan a favor: 16 deputados (PP)
Votan en contra: ningún deputado
Abstéñense: 14 deputados (9 do PSOE e 5 do BNG)

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da Comisión:

"1.- Aprobar o texto do convenio que se ha subscribir entre a Deputación Provincial da Coruña e o CONCELLO DA CORUÑA, CIF P1503000J, para financiar as actividades do "*Plan de competitividade turística. Ano 2013*".

2.- Á data de adopción do presente acordo o concello non está ao día nas súas obrigas coa TXSS, polo que, de acordo co disposto no artigo 34.5 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, non poderá realizarse o pago da subvención en tanto o beneficiario non estea ao corrente no seu cumprimento das súas obrigas.

Considerando que concorren circunstancias de interese provincial que xustifican a excepcionalidade para a formalización do convenio, atendendo ao obxecto e finalidade da actividade que se ha realizar, procede, en exercicio das atribucións do artigo 217.1 do T.R.L.R.F.L., aprobado polo Decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, resolver o reparo e aprobar a concesión da presente subvención. Non obstante, non poderá efectuarse pago ningún en tanto non se regularice a situación descrita.

3.- A achega provincial prevista no convenio ascende a un total de 210.000,00 euros, cunha porcentaxe de financiamento do 80,00 %.

4.-A achega poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0305/432A/46201.

5.- O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello da Coruña.

A Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte o Excmo. Señor D. Diego Calvo Pouso, como presidente da Deputación Provincial da Coruña,

E doutra parte, Don Manuel Regos Boqueta, en representación do CONCELLO DA CORUÑA

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas.

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do CONCELLO DA CORUÑA, ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o CONCELLO DA CORUÑA, CIF P1503000J, para o financiamento do “*Plan de competitividade turística. Ano 2013*”.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE SE HA REALIZAR

O CONCELLO DA CORUÑA levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

CONCEPTO	ACCIÓN	ORZAMENTO LICITACIÓN (IVE INCLUÍDO)	ORZAMENTO
Accións de promoción			115.620,00 €
	Campaña de San Xoán	21.780,00 €	
	Campañas promocionais	93.840,00 €	
<hr/>			
Eventos			43.560,00 €
	Concurso de Tapas – Deseño	21.780,00 €	
	Concurso de Tapas – Xestión	21.780,00 €	
<hr/>			
			103.320,00 €

Material promocional	Edición de diverso material promocional	103.320,00 €	
SUMA TOTAL			262.500,00 €

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 210.000,00 €, o que representa unha porcentaxe do 80,00 %. No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00 % da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (proprios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0305/432A/46201, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o CONCELLO DA CORUÑA obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.Corresponderalle ao CONCELLO DA CORUÑA o outorgamento dos contratos de subministracións, servizos e asistencia para a completa realización da actividade programada.

2.No procedemento de contratación o CONCELLO DA CORUÑA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. No caso de que o CONCELLO DA CORUÑA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do CONCELLO DA CORUÑA.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1. Coa posibilidade establecida no disposto na Base 56ª das de execución do Orzamento para o ano 2013, ata o 50 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do CONCELLO DA CORUÑA, pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe do presuposto subvencionable unha vez que presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

1. Certificación do acordo ou acordos de contratación de persoal e de adxudicación definitiva dos contratos de subministracións ou servizos necesarios para levar a cabo a actividade, na que se fagan constar, polo menos, os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
2. Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
3. Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
4. O CONCELLO DA CORUÑA estará obrigado a cumprir a cláusula de publicidade e a acreditarla mediante a presentación dos documentos que o acrediten.

2. Rematada completamente a realización da actividade, procederase ao aboamento do 50 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

1. Memoria de actuación, subscrita polo representante legal do CONCELLO DA CORUÑA, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
2. Certificación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pagamento. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA.
3. Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.
4. Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable.

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CONCELLO DA CORUÑA na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o

importe que lle corresponda, o CONCELLO DA CORUÑA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1.As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

2.Unha vez rematadas as actividades, o CONCELLO DA CORUÑA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se recibise xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao CONCELLO DA CORUÑA para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao CONCELLO DA CORUÑA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CONCELLO DA CORUÑA na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a CONCELLO DA CORUÑA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1.O CONCELLO DA CORUÑA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2.A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante a declaración responsable expedida autorizada polo órgano competente, mediante a

presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3.A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1.O CONCELLO DA CORUÑA destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1.Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o CONCELLO DA CORUÑA poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o CONCELLO DA CORUÑA queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1.O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de

sancións previstos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades dará lugar a unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONES E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do CONCELLO DA CORUÑA serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao CONCELLO DA CORUÑA será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados dende o día 1 de xaneiro ata o 31 de decembro do ano 2013, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día 1 de marzo do ano 2014, sempre e cando exista crédito suficiente para tal fin.

“1º.- Corrixir o erro que se produciu na translación literal das propostas ao acordo plenario, adoptado polo Pleno da Corporación o 27 de xullo de 2012, no que quedou aprobado o convenio a asinar co Concello de Corcubión para financiar a construción e equipamento da nave de protección civil do concello, para determinar de forma indubitada que a subvención da Deputación ao proxecto ascende a 176.827,15 € e que se estende tanto ao proxecto de construción da nave como á súa subministración de equipamento e mobiliario.

2º.- Tomar coñecemento do cumprimento da condición imposta ao Concello de Corcubión de obter a autorización de Portos de Galicia para a obra de construción da nave no emprazamento previsto.

3º.- O crédito para facer fronte ao presente gasto foi incluído no EMC 1/2013.”

21.-TOMA DE COÑECEMENTO DA APROBACIÓN DO CONVENIO MARCO PARA O ESTABLECEMENTO DAS BASES DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E OS CONCELLOS DE ARANGA, IRIXOA, MONFERO E VILARMAIOR PARA A CONSTITUCIÓN DA COMUNIDADE INTERMUNICIPAL DE LAMBRE-MANDEO DE SERVIZOS PÚBLICOS CONSORCIADOS, APROBADO POLOS RESPECTIVOS CONCELLOS DE ARANGA, IRIXOA, MONFERO E VILARMAIOR, E DA DESIGNACIÓN DOS REPRESENTANTES DOS RESPECTIVOS CONCELLOS, ASÍ COMO DESIGNACIÓN DOS REPRESENTANTES DA DEPUTACIÓN NO CITADO CONVENIO.

VOTACIÓN

Votan a favor: 25 deputados (16 do PP e 9 do PSOE)

Votan en contra: ningún deputado

Abstéñense: 5 deputados (BNG)

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1º.- Tomar coñecemento da aprobación do convenio marco para o establecemento das bases de colaboración entre a Deputación provincial da Coruña e os Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior para a constitución da Comunidade Intermunicipal de Lambre-Mandeo de Servizos Públicos Consorciados, aprobadas polos respectivos Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior.

2º.- Tomar coñecemento dos representantes designados por cada concello que son os seguintes:

ARANGA: D. Alberto Platas Álvarez, Alcalde e D. José Antonio Yáñez Abad, concelleiro

IRIXOA: D. Antonio Deibe Sanmartín, Alcalde e D. José Ángel Roca Díaz, primeiro tenente alcalde

MONFERO: D. Benjamín Modesto Rodríguez Abad, Alcalde e D^a María José Ramos Ramos, concelleira

VILARMAIOR: D. Carlos Vázquez Quintián, Alcalde e D. Dionisio Rico Martínez, concelleiro

3º.- Designar en representación da Deputación os seguintes deputados provinciais:

D. Manuel Taboada Vigo
D. Carlos Enrique López Crespo

4º.- Formalizar o correspondente convenio

5º.- Facultar o presidente da Deputación ou deputado/a en quen delegue para a súa sinatura.”

22.-APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE MUTACIÓN DEMANIAL SUBXECTIVA E EN CONSECUCIA TRANSFERENCIA DA TITULARIDADE DA DP 3007 DESDE A GRELA Á MOURA AO CONCELLO DA CORUÑA.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1.- Aprobar o expediente de mutación demanial subxectiva e en consecuencia transferir a titularidade ao Concello da Coruña da D.P. 3007 DESDE A GRELA Á MOURA.

2.- Formalizar co Concello da Coruña as correspondentes actas de entrega e recepción que perfeccionarán o cambio de destino dos bens.

3.- Dar de baixa no Inventario de Bens da Deputación Provincial da Coruña os bens: D.P. 3007 DESDE A GRELA Á MOURA.”

23.-APROBACIÓN DO PLAN DE CONSERVACIÓN DE VÍAS PROVINCIAIS 2013, 4ª FASE: DP 5401 NARÓN AO VAL, REFORZO DO FIRME PQ 0+000 AO 3+500. NARÓN.

INTERVENCIÓNS

Sr. Soto Vivero

Bo día, nós imos votar a favor deste punto na orde do día, pero vemos con certa sorpresa que se reproduce unha situación anterior, concretamente cando aprobamos hai uns meses unha obra da estrada de Ares a Chanteiro, unha obra que inicialmente estaba prevista unha execución máis completa e máis ampla, e nesta obra que imos aprobar hoxe pasa máis do mesmo, coa particularidade de que esta

obra que aprobamos hoxe, concretamente, vai incluída tamén no orzamento provincial para este ano dentro do que é o Plan de vías provinciais, cun orzamento próximo aos 900.000 euros. Entón, a nós o que nos gustaría é ter a garantía de que se vai executar esta obra agora dentro do Plan de conservación, realmente a curto e medio prazo non vaia quedar no esquecemento esa obra que vai proxectada nos orzamentos provinciais para 2013, que é concretamente esa obra de ampliación e de reafirmamento do trazado entre Narón e O Val, concretamente na DP 4601.

Sr. Presidente

Non se preocupe que no esquecemento non cae nada, se temos capacidade farémolo todo, se pode ser, este ano ou este mes.

ACORDO

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

- 1) “Aprobar o Plan de CONSERVACIÓN DE VÍAS PROVINCIAIS 2013, 4ª FASE cun orzamento total de 265.781,06.- euros, con cargo á aplicación 0401/453A/61900 que se detalla.

DENOMINACIÓN	ORZAMENTO
D.P. 5401 NARON AO VAL REFORZO DE FIRME P.K. 0+000 A 3+500. NARÓN. 1311000037.0	265.781,06

- 2) Expor ao público os proxectos mediante anuncio que se ha publicar no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días para os efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas se producisen, consideraranse definitivamente aprobados.”

24.-APROBACIÓN TÉCNICA E A SÚA POSTERIOR INCLUSIÓN NUN PLAN PROVINCIAL DO PROXECTO QUE SE RELACIONA E SOLICITUDE Á XUNTA DE GALICIA DE DECLARACIÓN DE URXENTE OCUPACIÓN DOS BENS E DEREITOS AFECTADOS POLA EXPROPIACIÓN A QUE DEA LUGAR A REALIZACIÓN DE DITAS OBRAS: AMPLIACIÓN E MELLORA DA DP 1402 PONTECESO A PEDRA POLO BOSQUE PQ 0+000 AO PQ 4+280 (CABANA DE BERGANTIÑOS).

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“Aprobar tecnicamente os proxectos que integrarán O PLAN DE VIAS PROVINCIAIS. A citada aprobación condicionarase á existencia de crédito adecuado e suficiente na anualidade correspondente e á súa aprobación definitiva.

TITULO DO PROXECTO	ORZAMENTO DA OBRA	ORZAMENTO PARA COÑECEMENTO DA ADMINISTRACIÓN (PREVISIÓN PARA EXPROPIACIÓN)
AMPLIACION E MELLORA DA DP 1402 PONTECESO A PEDRA POLO BOSQUE PK 0+000 A PK 4+280 (CABANA DE BERGANTIÑOS)	817.573,49	101.005,10
Totais	817.573,49	101.005,10

Expor ao público o citado proxecto mediante un anuncio que se ha publicar no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de 10 días a efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas se producisen, consideraranse definitivamente aprobados.

Solicitar á Xunta de Galicia a declaración de urxente ocupación dos bens e dereitos afectados pola expropiación á que dea lugar a realización das obras de conformidade co artigo 52 da Lei de expropiación forzosa e Orde do 7 de decembro de 1983 da Consellería da Presidencia e con base aos informes que constan no expediente, tendo en conta que existen razóns de urxencia que fan necesaria a execución das obras AMPLIACIÓN E MELLORA DA DP 1402 PONTECESO Á PEDRA POLO BOSQUE PK 0+000 A PK 4+280 (CABANA DE BERGANTIÑOS).

Someter a información pública o expediente expropiatorio para a execución das obras AMPLIACIÓN E MELLORA DA DP 1402 PONTECESO Á PEDRA POLO BOSQUE PK 0+000 A PK 4+280 (CABANA DE BERGANTIÑOS) mediante a publicación do correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia cun prazo de quince días para reclamacións, entendéndose definitivamente aprobado se estas non se producisen.”

25.-APROBACIÓN DE FORMALIZACIÓN DUN CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL E O CONCELLO DE CESURAS PARA FINANCIAR A OBRA DE CONSTRUCCIÓN DE AMPLIACIÓN DE LOCAL SOCIAL EN CARRES.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“A) Aprobar a formalización dun Convenio de colaboración co Concello de Cesuras para financiar as obras incluídas no proxecto de obras CONSTRUCCIÓN DA AMPLIACIÓN DE LOCAL SOCIAL EN CARRES -CESURAS- cunha achega de 47.805,89 (que supón unha porcentaxe de financiamento do 97,52% sobre un orzamento subvencionable de 49.021,30 euros, que poderán aboarse con cargo á aplicación 0202/337B/762.01

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE CESURAS PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE CONSTRUCCIÓN DE AMPLIACIÓN DE LOCAL SOCIAL EN CARRES T.M CESURAS

Na Coruña, o na sede da Deputación Provincial da Coruña

Reunidos

Dunha parte o Excmo. Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, Don Diego Calvo Pouso

E doutra parte o Sr.D.

Alcalde Presidente do Concello de Cesuras

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

M A N I F E S T A N

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Cesuras ambas as dúas partes

A C O R D A N

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas

I.- OBXECTO

1- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Cesuras con CIF P-1502600-H, para o financiamento da obra de “CONSTRUCCIÓN DE AMPLIACIÓN DE LOCAL SOCIAL EN CARRES T.M CESURAS.”, tal como aparece definida no proxecto técnico de execución redactado por DON/Antonio López Panete , (ARQUITECTO TÉCNICO MUNICIPAL)

2- O CONCELLO DE CESURAS, na súa condición de promotor da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra “CONSTRUCCIÓN DE AMPLIACIÓN DE LOCAL SOCIAL EN CARRES T.M CESURAS.”E está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. *Xa que logo*, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, O CONCELLO DE CESURAS, comprométese a destinala a uso público para o que está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O presuposto total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase co seguinte detalle:

P..E.M	34.044,93 €
GASTOS XERAIS	4.425,84 €
BENEFICIO INDUSTRIAL	2.042,70 €
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO 21%-	8.507,83 €
PRESUPOSTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA	49.021,30 €

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 47.805,89 € o que representa unha porcentaxe de 97,52% do presuposto de execución das obras

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 97,52 % da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade,

etc). Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0202/337B/76201, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle ao CONCELLO DE CESURAS de que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que nel existe dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que O CONCELLO de Cesuras obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle ao CONCELLO DE CESURAS o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, O CONCELLO DE CESURAS axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de "melloras".

4.- No caso de que o CONCELLO DE CESURAS tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, O CONCELLO DE CESURAS estará obrigado a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Rematada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Coa posibilidade prevista na base 56ª das de execución do orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do CONCELLO DE CESURAS pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

1. Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución

2. Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo director dela, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación
3. Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
4. Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
5. Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2. Rematada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

1. Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de Recepción da Obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente acta
2. Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
3. Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
4. Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
5. Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
6. Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario de bens do CONCELLO DE CESURAS, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
7. Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CONCELLO DE CESURAS na documentación entregada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o CONCELLO DE CESURAS terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar terlles aboado aos terceiros o importe xustificado do 40% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas polo

menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

2. Unha vez rematadas as obras, o CONCELLO DE CESURAS deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de Cesuras para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional ocasionará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá o CONCELLO DE CESURAS da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. O CONCELLO DE CESURAS deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio .

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. O CONCELLO DE CESURAS destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o CONCELLO DE CESURAS poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o CONCELLO DE CESURAS queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de

axuízamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN S.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 55ª das de Execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 55.6 das de Execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras ocasionará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 € e se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCiónS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCión CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Concello de Cesuras serán remitidas á Intervención Xeral do Estado para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao CONCELLO DE CESURAS será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1. O presente convenio de colaboración producirá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o día 31 de outubro de 2013 quedando condicionado o seu pago a existencia de crédito adecuado e suficiente na anualidade 2013

2. Para o caso de que O CONCELLO DE CESURAS non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación antes do día 1 de setembro de 2013 deberá

solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o CONCELLO DE CESURAS perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada nesa data

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1, O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o do CONCELLO DE CESURAS, respectivamente.

3. Corresponderalles aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por Acordo Plenario con data do _____

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN
PROVINCIAL DA CORUÑA

O ALCALDE-PRESIDENTE DO
CONCELLO DE CESURAS

DIEGO CALVO POUSO”

26.- APROBACIÓN DE FORMALIZACIÓN DUN CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL E O CONCELLO DE BRIÓN PARA FINANCIAR A OBRA DE MELLORA DO ACCESO Á SALA DE EXPOSICIÓNS.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

A) “Aprobar a formalización dun Convenio de colaboración co Concello de Brión para financiar as obras incluídas no proxecto de MELLORA DO ACCESO DE ENTRADA Á SALA DE EXPOSICIÓNS cunha achega de 3.789,92 euros (que supón unha porcentaxe de financiamento do 81,49%) sobre un orzamento subvencionable de 4.651,06 euros, que poderán aboarse con cargo á aplicación 0202/169A/762.01

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE BRIÓN PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE MELLORA DO ACCESO A SALA DE EXPOSICIÓNS

Na Coruña, o _____ na sede da Deputación Provincial da Coruña
Reunidos

Dunha parte o Excmo. Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, Don Diego Calvo Pouso

E doutra parte o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de BRIÓN, D. José Luis García García.

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

M A N I F E S T A N

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de BRIÓN ambas as dúas partes
A C O R D A N

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de BRIÓN con CIF P-1501300-F para o financiamento da obra de MELLORA DO ACCESO A SALA DE EXPOSICIÓNS, tal como aparece definida no proxecto técnico de execución redactado pola arquitecta técnica Paula Puga Lorenzo

2- O Concello de BRIÓN, na súa condición de promotor da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. *Xa que logo*, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, o Concello de BRIÓN, comprométese a destinala a uso público para o que está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O presuposto total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, especifícase co seguinte detalle:

P. E.M: _____	3.230,12 euros
Gastos xerais 13,00% _____	419,92 euros
Beneficio industrial 6,00 % _____	193,81 euros
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO _____	807,21 euros
PRESUPOSTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA _____	4.651,06 euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 3.789,92 euros o que representa unha porcentaxe de 81,49 %.

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 81,49 % da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc). Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0202/169A/762.01, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle ao Concello de BRIÓN de que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que nel existe dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle ao Concello de BRIÓN o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, o Concello de BRIÓN axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de "melloras".

4.- No caso de que o Concello de BRIÓN tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, xunto cos informes emitidos e a certificación do correspondente acordo

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, o Concello de BRIÓN estará obrigado a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Rematada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Coa posibilidade prevista na base 56ª das de execución do orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do Concello de BRIÓN pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo director dela, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2. Rematada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de Recepción da Obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente acta
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario de bens do Concello de BRIÓN, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de BRIÓN na documentación entregada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Concello de BRIÓN terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar terlle aboado aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

2. Unha vez rematadas as obras, o Concello de BRIÓN deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de BRIÓN para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional ocasionará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá o Concello de BRIÓN da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. O Concello de BRIÓN deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. O Concello de BRIÓN destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, O Concello de BRIÓN poderao escoller a Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de BRIÓN queda sometido aos procedementos de

fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓN E SANCIÓN.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 55ª das de Execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 55.6 das de Execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras ocasionará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

5. Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓN E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a súa identificación serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de BRIÓN será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicatoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.O presente convenio de colaboración producirá efectos desde a data da súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o día 11 de novembro de 2013.

2. Para o caso de que o Concello de BRIÓN non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación antes do día 11 de setembro de 2013, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de novembro do ano seguinte. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o concello de BRIÓN perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada nesa data

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1, O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o do Concello de BRIÓN, respectivamente.

3. Corresponderalles aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN
PROVINCIAL DA CORUÑA

O ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO
DE BRIÓN

DIEGO CALVO POUZO

JOSÉ GARCÍA GARCÍA"

27.- APROBACIÓN DE FORMALIZACIÓN DUN CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL E O CONCELLO DE BRIÓN PARA FINANCIAR A OBRA DE REPARACIÓN DA ENVOLVENTE EXTERIOR DA GARDERÍA MUNICIPAL DO CONCELLO DE BRIÓN.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

rematada e dentro do período de vixencia do convenio, o Concello de BRIÓN, comprométese a destinala a uso público para o que está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O presuposto total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, especificácase co seguinte detalle:

P. E.M:	12.718,49 euros
Gastos xerais 13,00%	1.653,40 euros
Beneficio industrial 6,00 %	763,11 euros
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO	3.178,35 euros
PRESUPOSTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA	18.313,35 euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 14.922,63 euros o que representa unha porcentaxe de 81,48 %.

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 81,48 % da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc). Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0202/321A/462.01, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle ao Concello de BRIÓN de que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que nel existe dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle ao Concello de BRIÓN o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, o Concello de BRIÓN axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que o Concello de BRIÓN tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, xunto cos informes emitidos e a certificación do correspondente acordo

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, o Concello de BRIÓN estará obrigado a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Rematada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Coa posibilidade prevista na base 56ª das de execución do orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do Concello de BRIÓN pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo director dela, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2. Rematada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de Recepción da Obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente acta
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario de bens do Concello de BRIÓN, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.

- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable
3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de BRIÓN na documentación entregada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Concello de BRIÓN terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.
4. Deberá acreditar terlle aboado aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago
- VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.
1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA
2. Unha vez rematadas as obras, o Concello de BRIÓN deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de BRIÓN para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional ocasionará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá o Concello de BRIÓN da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.
- VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.
1. O Concello de BRIÓN deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.
- IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.
1. O Concello de BRIÓN destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, O Concello de BRIÓN poderao escoller a Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de BRIÓN queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 55ª das de Execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 55.6 das de Execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras ocasionará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

5. Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a súa identificación serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan

incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de BRIÓN será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.O presente convenio de colaboración producirá efectos desde a data da súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o día 11 de novembro de 2013.

2. Para o caso de que o Concello de BRIÓN non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación antes do día 11 de setembro de 2013, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de novembro do ano seguinte. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o concello de BRIÓN perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada nesa data

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1, O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o do Concello de BRIÓN, respectivamente.

3. Corresponderalles aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN

O ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE

DIEGO CALVO POUZO

JOSÉ GARCÍA GARCÍA”

28.- APROBACIÓN DE FORMALIZACIÓN DUN CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL E O CONCELLO DE CORCUBIÓN PARA FINANCIAR AS OBRAS DE REHABILITACIÓN DE CENTRO DE DÍA.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1. Unificar nun só convenio de colaboración as subvencións nominativas concedidas ao Concello de Corcubión e relativas ao proxecto de rehabilitación de dous edificios para un centro de día, aprobadas por acordo plenario do 25 de marzo de 2011 (MC 2/2011) e acordo plenario do 23 de novembro de 2012 (MC 6/2012)

	PARTIDA ORZAMENTARIA	CONCEPTO	PRESUPOSTO	ACHEGA PROVINCIAL	%
MC 2/2011	0202/231E/762.01	Centro de día (rehabilitación dos edificios, padroado e asilo para centro de día)	150.863,84	100.000,00	66,28
MC 6/2012		Rehabilitación dos edificios centro de día	191.553,88 €	40.000,00	

2. Aprobar a formalización dun Convenio de colaboración co Concello de CORCUBIÓN para financiar as obras incluídas no proxecto de REHABILITACIÓN DE EDIFICIO PARA CENTRO DE DIA cun orzamento subvencionable de 191.553,88 € euros e unha achega provincial de 140.000,00 euros (que supón unha porcentaxe de financiamento do 73.09%), que poderán aboarse con cargo á aplicación 0202/231E/76201.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE CORCUBIÓN PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE REHABILITACIÓN DE DOUS EDIFICIOS PARA UN CENTRO DE DIA

Na Coruña, o na sede da Deputación Provincial da Coruña

Reunidos

Dunha parte o.Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, Don Diego Calvo Pouso

E doutra parte o Sr Alcalde Presidente do Concello de CORCUBIÓN, D. Francisco Javier Lema Fuentes

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de CORCUBIÓN ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de CORCUBIÓN con CIF P1502800D, para o financiamento da obra de REHABILITACIÓN DE DOUS EDIFICIOS PARA UN CENTRO DE DIA, tal como aparece definida no proxecto técnico de execución redactado polo arquitecto: Antonio Martínez Domínguez _colexiado nº 3.442

2- O Concello de CORCUBIÓN na súa condición de promotor da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. *Xa que logo*, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, o Concello de CORCUBIÓN, comprométese a destinala a uso público para o que está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O presuposto total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, especificácase co seguinte detalle:

P. E.M:	133.032,76
Gastos xerais 13,00%	17.294,26 euros
Beneficio industrial 6,00 %	7.981,97 euros
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO	33.244,89 euros
PRESUPOSTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA	191.553,88 euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 140.000,00 euros o que representa unha porcentaxe de 73,09%

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 73,09% da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que

a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc). Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0202/231E/76201, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advérteselle ao Concello de CORCUBIÓN de que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que nel existe dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle ao Concello de CORCUBIÓN o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, o Concello de CORCUBIÓN axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de "melloras".

4.- No caso de que o Concello de CORCUBIÓN tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, xunto cos informes emitidos e a certificación do correspondente acordo

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, o Concello de CORCUBIÓN estará obrigado a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Rematada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Coa posibilidade prevista na base 56ª das de execución do orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do Concello de CORCUBIÓN pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe de

adjudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adjudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adjudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo director dela, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2. Rematada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente acta
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario de bens do Concello de CORCUBIÓN, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de CORCUBIÓN na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Concello de CORCUBIÓN terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar terlle aboado aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

2. Unha vez rematadas as obras, o Concello de VAL DO DUBRA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN

MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de CORCUBIÓN para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional ocasionará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá o Concello de CORCUBIÓN da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. O Concello de CORCUBIÓN deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. O Concello de CORCUBIÓN destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de CORCUBIÓN poderao escoller a Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de CORCUBIÓN queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN S.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos

recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 55ª das de Execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 55.6 das de Execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras ocasionará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

5. Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCiónS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCión CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da mesma serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de CORCUBIÓN será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1. O presente convenio de colaboración producirá efectos desde a data da súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o día 11 de novembro de 2014, condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014

2. Para o caso de que o Concello de CORCUBIÓN non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación antes do día 11 de novembro de 2014, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo

pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de novembro do ano seguinte. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o concello de CORCUBIÓN perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada nesa data

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1, O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o do Concello de CORCUBIÓN, respectivamente.

3. Corresponderalles aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____ con data do _____

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN
PROVINCIAL DA CORUÑA

O ALCALDE-PRESIDENTE DO
CONCELLO DE CORCUBIÓN

DIEGO CALVO POUSO

Francisco Javier Lema Fuentes”

29.- APROBACIÓN DE FORMALIZACIÓN DUN CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL E O CONCELLO DE VAL DO DUBRA PARA FINANCIAR AS OBRAS DE CAMIÑO REBORDELOS-ARABEXO-O CAMPO DE RIAL.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“A) Aprobar a formalización dun Convenio de colaboración co Concello de Val do Dubra para financiar as obras incluídas no proxecto de CAMIÑO REBORDELOS-

ARABEXO-O CAMPO DE RIAL cunha achega de 99.624,00 euros (que supón unha porcentaxe de financiamento do 80,00%) sobre un orzamento subvencionable de 124.530,61 euros, que poderán aboarse con cargo á aplicación 0202/454A/762.01

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE VAL DO DUBRA PARA FINANCIAR A OBRA DE CAMIÑO REBORDELOS-ARABEXO- O CAMPO DE RIAL

Na Coruña, o na sede da Deputación Provincial da Coruña
Reunidos

Dunha parte o Excmo. Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, Don Diego Calvo Pouso

E doutra parte o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de VAL DO DUBRA, D. Ramón Camilo Varela Mariño

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de VAL DO DUBRA ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de VAL DO DUBRA con CIF P1508900F para o financiamento da obra de CAMIÑO REBORDELOS-ARABEXO- O CAMPO DE RIAL, tal como aparece definida no proxecto técnico de execución redactado por JULIO C. ROJO MARTÍNEZ

2- O Concello de VAL DO DUBRA, na súa condición de promotor da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. *Xa que logo*, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, o Concello de VAL DO DUBRA, comprométese a destinala a uso público para o que está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O presuposto total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, especificase co seguinte detalle:

P. E.M: _____ 86.485,59 euros

Gastos xerais 13,00%	11.243,13 euros
Beneficio industrial 6,00 %	5.189,14 euros
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO	21.612,75 euros
PRESUPOSTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA	124.530,61 euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 99.624 euros o que representa unha porcentaxe de 80,00%.

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00% da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc). Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0202/454A/762.01, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle ao Concello de VAL DO DUBRA de que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que nel existe dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle ao Concello de VAL DO DUBRA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, o Concello de VAL DO DUBRA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de "melloras".

4.- No caso de que o Concello de VAL DO DUBRA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, xunto cos informes emitidos e a certificación do correspondente acordo

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, o Concello de VAL DO DUBRA estará obrigado a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Rematada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Coa posibilidade prevista na base 56ª das de execución do orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do Concello de VAL DO DUBRA pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo director dela, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2. Rematada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente acta
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario de bens do Concello de VAL DO DUBRA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de VAL DO DUBRA na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado

o importe que lle corresponda, o Concello de VAL DO DUBRA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar terlle aboado aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

2. Unha vez rematadas as obras, o Concello de VAL DO DUBRA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de VAL DO DUBRA para que o presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional ocasionará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá o Concello de VAL DO DUBRA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. O Concello de VAL DO DUBRA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. O Concello de VAL DO DUBRA destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de VAL DO DUBRA poderao escoller a Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención

pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de VAL DO DUBRA queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 55ª das de Execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 55.6 das de Execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras ocasionará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

5. Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a súa identificación serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de VAL DO DUBRA será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1. O presente convenio de colaboración producirá efectos desde a data da súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o día 11 de novembro de 2013.

2. Para o caso de que o Concello de VAL DO DUBRA non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación antes do día 11 de setembro de 2013, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de novembro do ano seguinte. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o concello de VAL DO DUBRA perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada nesa data

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o do Concello de VAL DO DUBRA, respectivamente.

3. Corresponderalles aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación Provincial en sesión celebrada o 22 de marzo do 2013

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN
PROVINCIAL DA CORUÑA

O ALCALDE-PRESIDENTE DO
CONCELLO DE VAL DO DUBRA

DIEGO CALVO POUSO

Ramón Camilo Varela Mariño”

30.- APROBACIÓN DE FORMALIZACIÓN DUN CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL E O CONCELLO DE MUXÍA PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE FONTE DO LAGO-OZÓN.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“A) Aprobar a formalización dun Convenio de colaboración co Concello de Muxía para financiar as obras incluídas no proxecto de FONTE DO LAGO - OZÓN cunha achega de 6.678,57euros (que supón unha porcentaxe de financiamento do 100,00%) sobre un orzamento subvencionable de 6.678,57 euros, que poderán aboarse con cargo á aplicación 0202/151B/462.01

B) Minorar o documento contable correspondente na cantidade de 68,72 euros.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE MUXÍA PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE FONTE DO LAGO - OZÓN

Na Coruña,

Reunidos

Dunha parte o Excmo. Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, Don Diego Calvo Pouso

E doutra parte o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de MUXÍA, D. Félix Porto Serantes

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de MUXÍA ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de MUXÍA con CIF P-1505300-B para o financiamento da obra de FONTE DO LAGO - OZÓN tal como aparece definida no proxecto técnico de execución redactado por RAMÓN MARÍA LEIS VIDAL

2- O Concello de MUXÍA, na súa condición de promotor da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. *Xa que logo*, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, o Concello de MUXÍA, comprométese a destinala a uso público para o que está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O presuposto total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, especifícase co seguinte detalle:

P. E.M:	4.638,22 euros
Gastos xerais 13,00%	602,97 euros
Beneficio industrial 6,00 %	278,29 euros
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO	1.159,09 euros
PRESUPOSTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA	6.678,57 euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 6.678,57 euros o que representa unha porcentaxe de 100,00%.

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 100,00% da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc). Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0202/151B/462.01, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle ao Concello de MUXÍA de que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que nel existe dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle ao Concello de MUXÍA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, o Concello de MUXÍA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de "melloras".

4.- No caso de que o Concello de MUXÍA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á

Deputación un exemplar do proxecto modificado, xunto cos informes emitidos e a certificación do correspondente acordo

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, o Concello de MUXÍA estará obrigado a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Rematada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Coa posibilidade prevista na base 56ª das de execución do orzamento para o ano 2012, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do Concello de MUXÍA pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo director dela, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2. Rematada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente acta
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario de bens do Concello de MUXÍA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de MUXÍA na documentación

entregada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Concello de MUXÍA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar terlle aboado aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

2. Unha vez rematadas as obras, o Concello de MUXÍA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de MUXÍA para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional ocasionará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá o Concello de MUXÍA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. O Concello de MUXÍA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. O Concello de MUXÍA destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de MUXÍA poderao escoller a

Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de MUXÍA queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 55ª das de Execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 55.6 das de Execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras ocasionará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

5. Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a súa identificación serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de MUXÍA será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1. O presente convenio de colaboración producirá efectos desde a data da súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o día 11 de novembro de 2013.

2. Para o caso de que o Concello de MUXÍA non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación antes do día 11 de setembro de 2013, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de novembro do ano seguinte. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o concello de MUXÍA perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada nesa data

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o do Concello de MUXÍA, respectivamente.

3. Corresponderalles aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación Provincial en sesión celebrada o

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN
PROVINCIAL DA CORUÑA

O ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO
DE MUXÍA

DIEGO CALVO POUSO

FÉLIX PORTO SERANTES“

31.- APROBACIÓN DE FORMALIZACIÓN DUN CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL E O CONCELLO DE PORTO DO SON PARA FINANCIAR A OBRA DE HUMANIZACIÓN DAS RÚAS DA RODA E DE ATALAIA.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“A) Aprobar a formalización dun Convenio de colaboración co Concello de Porto do Son para financiar as obras incluídas no proxecto de HUMANIZACIÓN DAS RÚAS DA RODA E ATALAIA cunha achega de 299.956,57 euros (que supón unha porcentaxe de financiamento do 80,00%) sobre un orzamento subvencionable de 374.945,71 euros, que poderán aboarse con cargo á aplicación 0202/155A/762.01

B) Todo iso condicionado á aprobación definitiva do Expediente de modificación de créditos 1/2013 aprobado polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o 26 de abril de 2013.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE PORTO DO SON PARA FINANCIAR A OBRA DE HUMANIZACIÓN DAS RÚAS DA RODA E ATALAIA

Na Coruña, na sede da Deputación Provincial da Coruña
Reunidos

Dunha parte o Excmo. Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, Don Diego Calvo Pouso

E doutra parte o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de PORTO DO SON, D.
Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de PORTO DO SON ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de PORTO DO SON con CIF P 1507200 B para o financiamento da obra de HUMANIZACIÓN DAS RÚAS DA RODA E ATALAIA tal como aparece definida no proxecto técnico de execución redactado por SEBASTIÁN RIOS ERNST

2- O Concello de PORTO DO SON, na súa condición de promotor da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase

susceptible de utilización ou aproveitamento separado. *Xa que logo*, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, o Concello de PORTO DO SON, comprométese a destinala a uso público para o que está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O presuposto total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, especificácase co seguinte detalle:

P. E.M:	260.397,05 euros
Gastos xerais 13,00%	33.851,62 euros
Beneficio industrial 6,00 %	15.623,82 euros
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO	65.073,22 euros
PRESUPUESTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA	374.945,71 euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 299.956,57 euros o que representa unha porcentaxe de 80%.

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80% da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc). Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0202/155A/762.01, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advérteselle ao Concello de PORTO DO SON de que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que nel existe dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle ao Concello de PORTO DO SON o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, o Concello de PORTO DO SON axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que o Concello de PORTO DO SON tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, xunto cos informes emitidos e a certificación do correspondente acordo

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, o Concello de PORTO DO SON estará obrigado a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Rematada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Coa posibilidade prevista na base 56ª das de execución do orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do Concello de PORTO DO SON pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo director dela, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2. Rematada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de Recepción da Obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente acta
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario de bens do Concello de PORTO DO SON, facendo constar nos correspondentes asentos

que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.

- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de PORTO DO SON na documentación entregada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Concello de PORTO DO SON terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar terlle aboado aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

2. Unha vez rematadas as obras, o Concello de PORTO DO SON deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de PORTO DO SON para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional ocasionará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá o Concello de PORTO DO SON da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. O Concello de PORTO DO SON deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. O Concello de PORTO DO SON destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia

bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de PORTO DO SON poderao escoller a Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de PORTO DO SON queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 55^a das de Execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 55.6 das de Execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras ocasionará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

5. Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCiónS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCión CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a súa

identificación serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de PORTO DO SON será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.O presente convenio de colaboración producirá efectos desde a data da súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o día 11 de novembro de 2013.

2. Para o caso de que o Concello de PORTO DO SON non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación antes do día 11 de setembro de 2013, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de novembro do ano seguinte. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o concello de PORTO DO SON perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada nesa data

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1, O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o do Concello de PORTO DO SON, respectivamente.

3. Corresponderalles aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación Provincial en sesión celebrada

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN

O ALCALDE-PRESIDENTE DO

DIEGO CALVO POUSO”

32.- APROBACIÓN DE FORMALIZACIÓN DUN CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL E O CONCELLO DE OROSO PARA FINANCIAR AS OBRAS DE LIMPEZA DE PAVIMENTO EN PARQUE INFANTIL.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“A) Aprobar a formalización dun Convenio de colaboración co Concello de Oroso para financiar as obras incluídas no proxecto de LIMPEZA DE PAVIMENTO EN PARQUE INFANTIL cunha achega de 40.000 euros (que supón unha porcentaxe de financiamento do 80,00%) sobre un orzamento subvencionable de 50.000 euros, que poderán aboarse con cargo á aplicación 0202/171A/762.01.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE OROSO PARA FINANCIAR A OBRA DE LIMPEZA DE PAVIMENTO EN PARQUE INFANTIL

Na Coruña, o 8 de abril do 2013 na sede da Deputación Provincial da Coruña
Reunidos

Dunha parte o Excmo. Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, Don Diego Calvo Pouso

E doutra parte o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de OROSO, D..Manuel Mirás Franqueira

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

M A N I F E S T A N

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de OROSO ambas as dúas partes

A C O R D A N

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de OROSO con CIF P1506100E para o financiamento da obra de LIMPEZA DE PAVIMENTO EN PARQUE INFANTIL, tal como aparece definida no proxecto técnico de execución redactado por M^aYOLANDA GARCÍA FACHAL

2- O Concello de OROSO, na súa condición de promotor da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a

execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. *Xa que logo*, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, o Concello de OROSO, comprométese a destinala a uso público para o que está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O presuposto total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, especifícase co seguinte detalle:

P. E.M:	34.724,63 euros
Gastos xerais 13,00%	4.514,20 euros
Beneficio industrial 6,00 %	2.083,48 euros
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO	8.677,69 euros
PRESUPOSTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA	50.000 euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 40.000 euros o que representa unha porcentaxe de 80,00%.

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00% da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc). Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0202/171A/762.01, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle ao Concello de OROSO de que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que nel existe dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle ao Concello de OROSO o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.
2. No procedemento de contratación, o Concello de OROSO axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.
- 3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.
- 4.- No caso de que o Concello de OROSO tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, xunto cos informes emitidos e a certificación do correspondente acordo

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, o Concello de OROSO estará obrigado a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.
2. Rematada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Coa posibilidade prevista na base 56ª das de execución do orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do Concello de OROSO pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo director dela, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2. Rematada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente acta.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
 - Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario de bens do Concello de OROSO, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
 - Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable
3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de OROSO na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Concello de OROSO terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.
4. Deberá acreditar terlle aboado aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago
- VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.
1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA
2. Unha vez rematadas as obras, o Concello de OROSO deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de OROSO para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional ocasionará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá o Concello de OROSO da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.
- VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.
1. O Concello de OROSO deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.
- IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. O Concello de OROSO destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de OROSO poderao escoller a Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, ao Concello de OROSO queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 55^a das de Execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 55.6 das de Execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras ocasionará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

5. Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do difeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a súa identificación serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de OROSO será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1. O presente convenio de colaboración producirá efectos desde a data da súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o día 11 de novembro de 2013.

2. Para o caso de que o Concello de OROSO non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación antes do día 11 de setembro de 2013, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de novembro do ano seguinte. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o concello de OROSO perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada nesa data

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten NATUREZA administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o do Concello de OROSO, respectivamente.

3. Corresponderalles aos órganos da XURISDICIÓN contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación Provincial en sesión celebrada

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN
PROVINCIAL DA CORUÑA

O ALCALDE-PRESIDENTE DO
CONCELLO DE OROSO

DIEGO CALVO POUSO

MANUEL MIRÁS FRANQUEIRA”

33.- APROBACIÓN DE FORMALIZACIÓN DUN CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL E O CONCELLO DE AMES PARA FINANCIAR AS OBRAS DE REPARACIÓN INTERIOR EN ORTOÑO (ORTOÑO) E OUTROS.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1º_ Aprobar a modificación das subvencións nominativas aprobadas polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o 27 de xullo 2012 (M/C 4/2012) por importe total de 53.600,89 euros ao Concello de Ames de acordo co seguinte detalle:

Acondicionamento pista contorna Capela de Oca e outros	33.655,76 €
Acondicionamento de varias pistas en Tapia e Lens	19.945,13 €
TOTAL	53.600,89 €

E substituír as ditas actuacións, (mantendo a achega provincial aprobada), pola que se indica a continuación :

Reparación interior en Ortoño (Ortoño) e outros”	53.600,89 €
TOTAL	53.600,89 €

2º_ Aprobar a formalización dun Convenio de colaboración co Concello de Ames para financiar as obras incluídas no proxecto de reparación interior en Ortoño (Ortoño) e outros” cunha achega de 53.600,89 euros (que supón unha porcentaxe de financiamento do 78,06%, sobre un orzamento subvencionable de 68.664,97 euros, que poderán aboarse con cargo á aplicación 0202/454A/762.01.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE AMES PARA O FINANCIAMENTO DA REALIZACIÓN DA OBRA DE REPARACIÓN INTERIOR EN ORTOÑO (ORTOÑO) E OUTROS

Na Coruña, o na sede da Deputación Provincial da Coruña

Reunidos

Dunha parte o Excmo. Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, Don Diego Calvo Pouso

E doutra parte o Sr. Santiago Amor Barreiro, Alcalde Presidente do Concello de Ames

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Ames ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Ames con CIF P1500200I , para o financiamento da obra de “REPARACIÓN INTERIOR EN ORTOÑIÑO (ORTOÑO) E OUTROS”, tal como aparece definida no proxecto técnico de execución redactado por JULIO C. ROJO MARTÍNEZ, Enxeñeiro de camiños nº 3.871

2- O Concello de Ames, na súa condición de promotor da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. *Xa que logo*, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, o Concello de Ames, comprométese a destinala a uso público para o que está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O presuposto total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, especificácase co seguinte detalle:

P. E.M:	47.687,32 euros
GASTOS XERAIS	6.199,35 euros
BENEFICIO INDUSTRIAL	2.861,24 euros
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO	11.917,06 euros
PRESUPOSTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA	68.664,97 euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 53.600,89 euros, o que representa unha porcentaxe de 78,06%. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento de contrata, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 78,06% da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc). Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0202/454A/762.01, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle ao Concello de Ames de que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que nel existe dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle ao Concello de Ames o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, o Concello de Ames axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de "melloras".

4.- No caso de que o Concello de Ames tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, xunto cos informes emitidos e a certificación do correspondente acordo

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, o Concello de Ames estará obrigado a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Rematada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Coa posibilidade prevista na base 56ª das de execución do orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do Concello de Ames pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo director dela, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2. Rematada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de Recepción da Obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente acta
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de Ames na documentación entregada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Concello de Ames terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar terlle aboado aos terceiros o importe xustificado do 40% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

2. Unha vez rematadas as obras, o Concello de Ames deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de Ames para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional ocasionará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá o Concello de Ames da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. O Concello de Ames deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio .

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. O Concello de Ames destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de Ames poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de Ames queda sometido aos procedementos de

fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN S.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 55ª das de Execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 55.6 das de Execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras ocasionará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

5. Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaran o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do difeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONES E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Concello de Ames serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de Ames será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicatoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1. O presente convenio de colaboración producirá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o día 11 de novembro de 2013.
2. Para o caso de que o Concello de Ames non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación antes do día 11 de setembro de 2013 deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o Concello de Ames perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada nesa data
3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten NATUREZA administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da ENTIDADE BENEFICIARIA, respectivamente.
3. Corresponderalles aos órganos da XURISDICIÓN contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita XURISDICIÓN, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.
4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____ con data do _____

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN
PROVINCIAL DA CORUÑA

O ALCALDE-PRESIDENTE DO
CONCELLO DE AMES

DIEGO CALVO POUSO

SANTIAGO AMOR BARREIRO"

34.- APROBACIÓN DE FORMALIZACIÓN DUN CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL E O CONCELLO DE AMES PARA FINANCIAR AS OBRAS DE PINTADO INTERIOR DE PAVILLÓN DO MILLADOIRO.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

"Aprobar a formalización dun Convenio de colaboración co Concello de Ames para financiar as obras de PINTADO INTERIOR DE PAVILLÓN DO MILLADOIRO cunha

achega de 11.950,73 euros (que supón unha porcentaxe de financiamento do 78,061%) sobre un orzamento subvencionable de 15.309,38 euros, que poderán aboarse con cargo á aplicación 0202/342A/462.01

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE AMES PARA FINANCIAR A REALIZACIÓN DA OBRA PINTADO INTERIOR PAVILLÓN DE MILLADOIRO

Na Coruña, o na sede da Deputación Provincial da Coruña

Reunidos

Dunha parte o Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, Don Diego Calvo Pouso

E doutra parte o Sr. Alcalde Presidente do Concello de Ames Don. Santiago Amor Barreiro,

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Ames ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Ames con CIF P1500200I, para o financiamento da obra de "PINTADO INTERIOR PAVILLÓN DE MILLADOIRO", tal como aparece definida no proxecto técnico de execución redactado por SALGADO E LIÑARES, S.L., Arquitectos -Enxeñeiros

2- O Concello de Ames, na súa condición de promotor da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. *Xa que logo*, unha vez

rematada e dentro do período de vixencia do convenio, o Concello de Ames, comprométese a destinala a uso público para o que está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O presuposto total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase co seguinte detalle:

P. E.M:	10.902,57 euros
GASTOS XERAIS	1.417,33 euros
BENEFICIO INDUSTRIAL	654,15 euros
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO	2.335,33 euros
PRESUPUESTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA	15.309,38 euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 11.950,73 euros, o que representa unha porcentaxe de 78,061%. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento de contrata, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 78,061% da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc). Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0202/342A/462.01, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle ao Concello de Ames de que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que nel existe dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle ao Concello de Ames o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.
2. No procedemento de contratación, o Concello de Ames axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.
- 3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.
- 4.- No caso de que o Concello de Ames tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, xunto cos informes emitidos e a certificación do correspondente acordo

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, o Concello de Ames estará obrigado a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.
2. Rematada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Coa posibilidade prevista na base 56ª das de execución do orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do Concello de Ames pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- * Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución

- * Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo director dela, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación

- * Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA

- * Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

- * Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2. Rematada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

- * Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de Recepción da Obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente acta

- * Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).

* Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.

* Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de Ames na documentación entregada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Concello de Ames terá dereito ao aboamento dos xuros de demora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar terlle aboado aos terceiros o importe xustificado do 40% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

2. Unha vez rematadas as obras, o Concello de Ames deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de Ames para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional ocasionará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello de Ames da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. O Concello de Ames deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación

dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio .

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. O Concello de Ames destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o Concello de Ames poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de Ames queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. Incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 55ª das de Execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 55.6 das de Execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras ocasionará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da

xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

5. Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Concello de Ames serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de Ames será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados desde o día 1 de xaneiro do presente ano, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade nesa data e conservará a súa vixencia ata o día 31 de outubro de 2013, todo isto condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio de 2013.

2. Para o caso de que o Concello de Ames non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación antes do día 1 de setembro de 2013, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o Concello de Ames perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada nesa data

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten NATUREZA administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das

institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o da ENTIDADE BENEFICIARIA, respectivamente.

3. Corresponderalles aos órganos da XURISDICIÓN contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita XURISDICIÓN, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____ con data do _____

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN
PROVINCIAL DA CORUÑA

O ALCALDE-PRESIDENTE DO
CONCELLO DE AMES

DIEGO CALVO POUSO

SANTIAGO AMOR BARREIRO”

35.- APROBACIÓN DE FORMALIZACIÓN DUN CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL E O CONCELLO DE AMES PARA FINANCIAR AS OBRAS “NOS COLEXIOS E COMEDORES DO CONCELLO DE AMES”.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“Aprobar a formalización dun Convenio de colaboración co Concello de Ames para financiar as obras incluídas no proxecto de colaboración entre a Excm. Deputación Provincial e o Concello de Ames para financiar as obras NOS COLEXIOS E COMEDORES DO CONCELLO DE AMES” cunha achega de 38.425,82 euros (que supón unha porcentaxe de financiamento do 78,061%) sobre un orzamento subvencionable de 49.225,07 euros, que poderán aboarse con cargo á aplicación 0202/321A/462.01.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE AMES PARA FINANCIAR A REALIZACIÓN DAS OBRAS “NOS COLEXIOS E COMEDORES DO CONCELLO DE AMES”

Na Coruña, o na sede da Deputación Provincial da Coruña

Reunidos

Dunha parte o Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, Don Diego Calvo Pouso

E doutra parte o Sr. Alcalde Presidente do Concello de Ames, Don Santiago Amor Barreiro,

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Ames ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1-O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Ames con CIF P15002001 , para o financiamento DAS OBRAS “NOS COLEXIOS E COMEDORES DO CONCELLO DE AMES”, tal como aparece definida no proxecto técnico de execución redactado por Margarita Iglesias Santomé, arquitecta técnica.

2- O Concello de Ames, na súa condición de promotor da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. *Xa que logo*, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, o Concello de Ames, comprométese a destinala a uso público para o que está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O presuposto total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, especificase co seguinte detalle:

P. E.M:	35.055,59 euros
GASTOS XERAIS	4.557,23 euros
BENEFICIO INDUSTRIAL	2.103,34 euros
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO	7.508,91 euros
PRESUPOSTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA	49.225,07 euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 38.425,82 euros, o que representa unha porcentaxe de 78,061%. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento de contrata, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 78,061% da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc). Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0202/321A/462.01, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle ao Concello de Ames de que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que nel existe dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle ao Concello de Ames o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, o Concello de Ames axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de "melloras".

4.- No caso de que o Concello de Ames tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, xunto cos informes emitidos e a certificación do correspondente acordo

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, o Concello de Ames estará obrigado a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Rematada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Coa posibilidade prevista na base 56ª das de execución do orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do Concello de Ames pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

* Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución

* Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo director dela, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra.

2. Rematada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

* Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente acta

* Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).

* Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.

* Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de Ames na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Concello de Ames terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar terlle aboado aos terceiros o importe xustifico do 40% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas polo

menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

2. Unha vez rematadas as obras, o Concello de Ames deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de Ames para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional ocasionará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello de Ames da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. O Concello de Ames deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. O Concello de Ames destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de Ames poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de Ames queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de

axuízamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN S.

O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 55ª das de Execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 55.6 das de Execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras ocasionará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

5. Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidárase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCiónS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCión CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Concello de Ames serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de Ames será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados desde o día 1 de xaneiro do presente ano, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade a dita data e conservará a súa vixencia ata o día 31 de outubro de 2013, todo iso condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio de 2013.

2. Para o caso de que o Concello de Ames non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación antes do día 1 de setembro de 2013, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o Concello de Ames perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada nesa data

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1, O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da ENTIDADE BENEFICIARIA, respectivamente.

3. Corresponderalles aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____ con data do _____

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

PRESIDENTE DA
DEPUTACIÓN
PROVINCIAL DA CORUÑA

O ALCALDE-PRESIDENTE DO
CONCELLO DE AMES

DIEGO CALVO POUSO

SANTIAGO AMOR BARREIRO”

36.- APROBACIÓN DE FORMALIZACIÓN DUN CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL E O CONCELLO DE AMES PARA FINANCIAR AS OBRAS DE MANTEMENTO E MELLORA ENERXÉTICA NA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL O BOSQUE.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“Aprobar a formalización dun Convenio de colaboración co Concello de Ames para financiar as obras incluídas no proxecto de colaboración entre a Excma. Deputación Provincial e o Concello de Ames para financiar as obras “DE MANTEMENTO E MELLORA ENERXÉTICA NA EIM DO BOSQUE”” cunha achega de 12.148,71 euros (que supón unha porcentaxe de financiamento do 78,061%) sobre un orzamento subvencionable de 15.563,00 euros, que poderán aboarse con cargo á aplicación 0202/321A/462.01.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE AMES PARA FINANCIAR A REALIZACIÓN DAS OBRAS DE MELLORA ENERXÉTICA NA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DE O BOSQUE”

Na Coruña, o na sede da Deputación Provincial da Coruña

Reunidos

Dunha parte o Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, Don Diego Calvo Pouso

E doutra parte o Sr. Alcalde Presidente do Concello de Ames, Don Santiago Amor Barreiro,

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

M A N I F E S T A N

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Ames ambas as dúas partes

A C O R D A N

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1-O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Ames con CIF P1500200I , para o financiamento OBRAS DE MELLORA ENERXÉTICA NA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL O BOSQUE”, tal como aparece definida no proxecto técnico de execución redactado por Margarita Iglesias Santomé , arquitecta técnica.

2- O Concello de Ames, na súa condición de promotor da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras.

O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. *Xa que logo*, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, o Concello de Ames, comprométese a destinala a uso público para o que está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O presuposto total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, especifícase co seguinte detalle:

P. E.M:	11.083,18 euros
GASTOS XERAIS	1.440,81 euros
BENEFICIO INDUSTRIAL	664,99 euros
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO	2.374,02 euros
PRESUPOSTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA	15.563,00 euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 12.148,71 euros , o que representa unha porcentaxe de 78,061%. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento de contrata, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 78,061% da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc). Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0202/321A/462.01, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle ao Concello de Ames de que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que nel existe dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle ao Concello de Ames o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, o Concello de Ames axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que o Concello de Ames tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, xunto cos informes emitidos e a certificación do correspondente acordo

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, o Concello de Ames estará obrigado a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Rematada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Coa posibilidade prevista na base 56ª das de execución do orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do Concello de Ames pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- * Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución

- * Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo director dela, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación

- * Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA

- * Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

- * Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2. Rematada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

- * Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de Recepción da Obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente acta

- * Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- * Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- * Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- * Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- * Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- * Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co

primeiro pago prepagable

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de Ames na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Concello de Ames terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar terlle aboado aos terceiros o importe xustificado do 40% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

2. Unha vez rematadas as obras, o Concello de Ames deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de Ames para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional ocasionará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello de Ames da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. O Concello de Ames deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. O Concello de Ames destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de Ames poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de Ames queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 55ª das de Execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 55.6 das de Execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras ocasionará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 € .

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da

subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

5. Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Concello de Ames serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de Ames será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1. O presente convenio de colaboración producirá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o día 31 de outubro de 2013.

2. Para o caso de que o Concello de Ames non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación antes do día 1 de setembro de 2013, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o Concello de Ames perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada nesa data

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das

institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da ENTIDADE BENEFICIARIA, respectivamente.

3. Corresponderalles aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____ con data do _____

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuaduplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL
DA CORUÑA

O ALCALDE-PRESIDENTE DO
CONCELLO DE AMES

DIEGO CALVO POUSO

SANTIAGO AMOR BARREIRO”

37.- APROBACIÓN DE FORMALIZACIÓN DUN CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL E O CONCELLO DE RIANXO PARA FINANCIAR A ADQUISICIÓN DUNHA CARPA PARA O DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAS E DE SERVIZOS AO AIRE LIBRE NO CONCELLO.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“A) Aprobar a formalización dun Convenio de colaboración co Concello de Rianxo para financiar as obras incluídas no proxecto de ADQUISICIÓN DUNHA CARPA PARA O DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAS E DE SERVIZOS AO AIRE LIBRE NO CONCELLO cunha achega de 35.738,56 euros (que supón unha porcentaxe de financiamento do 80,00%) sobre un orzamento subvencionable de 44.673 euros, que poderán aboarse con cargo á aplicación 0202/338A/76201

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE RIANXO PARA FINANCIAR A ADQUISICIÓN DUNHA CARPA PARA O DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAS E DE SERVIZOS AO AIRE LIBRE NO CONCELLO

Na Coruña, o

Reunidos

Dunha parte o Excmo. Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, Don Diego Calvo Pouso

E doutra parte o Sr. Adolfo F. Muíños Sánchez, Alcalde Presidente do Concello de RIANXO

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de RIANXO, CIF: P1507300J para o financiamento da ADQUISICIÓN DUNHA CARPA PARA O DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAS E DE SERVIZOS AO AIRE LIBRE NO CONCELLO

II.- ORZAMENTO PARA A ADQUISICIÓN.

Segundo o informe de valoración que achegou o Concello de RIANXO, o orzamento máximo para a adquisición ascende a 44.673,20 EUROS.

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE .

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento de adquisición, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 35.738,56 euros, o que representa unha porcentaxe de 80%. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento de contrata, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade..

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80%, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados da subministración e instalación do ben moble.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0202/338A/762.01, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de adquirente, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do correspondente contrato de subministracións.

2. No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. No contrato e nos anuncios de licitación para a adquisición do ben moble, farase constar o importe do financiamento provincial

2. Adquirido o ben, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá rotular o ben en lugar visible de xeito que se deixe constancia da data de adquisición e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

Coa posibilidade prevista na base 56ª das de execución do orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagábel, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación do contrato de subministracións, unha vez que presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación definitiva do contrato de subministracións, na que se fagan constar polo menos os seguintes datos:
 - persoa adxudicataria,
 - importe do contrato
 - e prazo de execución.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

A ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o disposto na cláusula V.-2 de publicidade.

- Formalizado en documento público o contrato, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):
- Certificación acreditativa do pago do ben.
- Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable
- Deberá acreditar terlle aboado aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VII.- TERMO PARA A ADQUISICIÓN E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. A adquisición do ben que é obxecto de financiamento provincial, tal como se describe na cláusula primeira, deberá estar realizada polo menos TRES MESES

antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

2. Unha vez realizada a adquisición, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da formalización do contrato e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DECIMO TERCEIRA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional ocasionará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderaa escoller a Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso,

segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN S.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 55ª das de Execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 55.6 das de Execución do orzamento da Deputación, o atraso na adquisición do moble ocasionará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONES E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1. O presente convenio de colaboración producirá efectos desde a data da súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o día 11 de novembro de 2013.

2. Para o caso de que o Concello de RIANXO non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación antes do día 11 de setembro de 2013, deberá solicitar

antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de novembro do ano seguinte. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o concello de RIANXO perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada nesa data

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten NATUREZA administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da ENTIDADE BENEFICIARIA, respectivamente.

3. Corresponderalles aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Deputación Provincial da Coruña en sesión celebrada o ..

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN
PROVINCIAL DA CORUÑA

O ALCALDE-PRESIDENTE DO
CONCELLO DE RIANXO

Diego Calvo Pouso

Adolfo F. Muíños Sánchez”

38.- APROBACIÓN DE FORMALIZACIÓN DUN CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL E O CONCELLO DE CURTIS PARA INSTRUMENTALIZAR A XESTIÓN DO CENTRO ETNOGRÁFICO DE CURTIS, SITUADO EN TEIXEIRO (CURTIS) NO MARCO DO “PROXECTO MANDEO. POSTA EN VALOR DAS CONCAS FLUVIAIS. 1ª FASE RÍO MANDEO” COFINANCIADO POR FONDOS FEDER.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“Considerando que concorren circunstancias de interese provincial que xustifican a excepcionalidade para a formalización do convenio atendendo ao obxecto e finalidade da actividade que se ha realizar procede APROBAR a formalización e o texto do CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A Excma. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE CURTIS con C.I.F.:P1503200F, PARA INSTRUMENTALIZAR A XESTIÓN DO CENTRO ETNOGRÁFICO DE CURTIS, SITUADO EN TEIXEIRO (CURTIS) NO MARCO DO PROXECTO MANDEO. POSTA EN VALOR DAS CONCAS FLUVIAIS. 1ª FASE RÍO MANDEO COFINANCIADO POR FONDOS FEDER cunha achega da Deputación que ascende á cantidade de 9.000,00€, (o que representa unha porcentaxe de financiamento do 100% do orzamento total de gastos) que se aboarán con cargo á aplicación orzamentaria 0501/172D/46201.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE CURTIS PARA INSTRUMENTALIZAR A XESTIÓN DO CENTRO ETNOGRÁFICO DE CURTIS, SITUADO EN TEIXEIRO (CURTIS) NO MARCO DO “PROXECTO MANDEO. POSTA EN VALOR DAS CONCAS FLUVIAIS. 1ª FASE RÍO MANDEO” COFINANCIADO POR FONDOS FEDER

Na Coruña, o de 2013 na sede da Deputación Provincial da Coruña

Reunidos

Dunha parte o Excmo. Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, Diego Calvo Pouso

e doutra parte, o Sr. Javier Francisco Caínzos Vázquez, Alcalde do Concello de Curtis.

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, teñen atribuídas e,

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do concello en promover o desenvolvemento da conca do río Mandeo no ámbito territorial de cada unha das administracións actúantes, de acordo cos obxectivos e contidos do proxecto denominado “Mandeo. Posta en valor da conca fluvial. 1ª Fase río Mandeo” cofinanciado polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, en virtude da Resolución do 13 de xuño de 2008, da Secretaría de Estado de Cooperación Territorial

Unha vez executadas pola Deputación provincial as obras e instalacións do proxecto emprazadas no termo municipal de Curtis

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme as seguintes cláusulas:

1.OBXECTO

O convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Curtis CIF:P1503200-F, para garantir a apertura do centro etnográfico de Curtis executado no ámbito territorial deste concello

TERMOS DO CONVENIO

→ Obrigas do Concello de Curtis

1. O Concello de Curtis achegará o persoal necesario para a atención a visitantes do Centro etnográfico desde o 1 de xuño de 2013 ata o 31 de outubro de 2013. O Concello porá en funcionamento o centro e encargarse das visitas que se reciban.
2. O Concello de Curtis comprométese á apertura do centro de acordo cos seguintes horarios:
 - Martes -venres de 10h a 13h e de 16h a 19h
 - Sábados e domingos de 10h a 13h
 - Luns e festivos pechado

O centro permanecerá aberto 30 horas á semana.

3. O Concello de Curtis organizará visitas ao centro durante o período indicado (5 meses). No marco do presente convenio, o concello organizará como mínimo 2 visitas ao mes, para o que establecerá contactos con colexios, institutos e asociacións do municipio, así como coas demais entidades da cunca do Mandeo.

Neste sentido, durante este período O Concello levará un rexistro/libro de visitas ao centro, así como a elaboración dun dossier fotográfico das visitas realizadas.

→ Obrigas da Deputación da Coruña

1. A Deputación da Coruña achegaralle 9.000€ con cargo á aplicación 0501/172D/46201 ao Concello de Curtis para a contratación do persoal durante o período establecido. Polo tanto, o presuposto polo que se instrumentaliza o presente convenio é de 9.000 €, o que representa un coeficiente de financiamento do 100 %, que se pagarán ao Concello de Curtis na forma prevista nas cláusulas VI e VII.
2. A Deputación poñerá a disposición do Concello de Curtis o servizo de transporte de autobuses para o traslado de grupos e visitas organizadas, servizo derivado do contrato marco de transportes da Deputación, ata o límite das dispoñibilidades orzamentarias existentes, e despois de que o Concello de Curtis lle comunique á Deputación da Coruña os servizos que se pretenden realizar, co fin de que a Deputación poida comprobar a existencia de crédito adecuado e suficiente ata o límite de 2.000 euros que se financiarán con cargo á aplicación orzamentaria 0202/920D/223
3. A Deputación da Coruña poñerá a disposición do Concello de Curtis material didáctico e promocional e medios técnicos xerados no marco do proxecto Mandeo para o seu uso no centro.
4. Durante a duración deste Convenio, todos os gastos do Centro, excepto o persoal, serán a cargo da Deputación.

→ Obrigas da Deputación da Coruña e do Concello de Curtis

- A Deputación da Coruña asume o seguinte compromiso e obriga "Garantir o correcto estado de conservación das obras e instalacións executadas e polo tanto o cumprimento do artigo 57 do Regulamento (CE) Nº 1083/2006, polo que se establecen as disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, no referido á invariabilidade das operacións".

Artigo 57. O Estado membro ou a autoridade de xestión garantirán que unha operación unicamente reteña a contribución dos Fondos se non sofre, antes de transcorridos cinco anos do seu fin, ou antes de tres anos, unha modificación substancial:

a) *que afecte á súa natureza ou ás súas condicións de execución ou que outorgue a unha empresa ou a un organismo público vantaxes indebidas,e*

b) *que se derive dun cambio na natureza da propiedade*

- O Concello de Curtis garante a apertura do centro.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE SE HA REALIZAR POLA ENTIDADE BENEFICIARIA.

A ENTIDADE BENEFICIARIA levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte a un orzamento de 9.000 € .

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE .

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal e como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 9.000 €, o que representa unha porcentaxe do 100%. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 100%, da cantidade efectivamente xustificada.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0501/172D/46201, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre o que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA a contratación do persoal que precise.

2. No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación aplicable

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da ENTIDADE BENEFICIARIA.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1 - Coa posibilidade prevista no disposto na base 56º das de execución do orzamento para o ano 2013 ata o 50 % da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe do presuposto subvencionable unha vez que presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- Certificación do acordo ou acordos de contratación do persoal necesario para levar a cabo a actividade, na que se fagan constar polo menos os seguintes datos: nome, apelidos, DNI, retribucións e copia do contrato
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- A ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a cumprir a cláusula de publicidade e a acreditarla mediante a presentación dos documentos que o acrediten.

2 - Rematada completamente a realización da actividade, procederase ao aboamento do 50 % restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da ENTIDADE BENEFICIARIA, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos. A memoria incluírá unha descrición das actividades realizadas, o libro-rexistro de visitas recibidas e unha reportaxe fotográfica,
- Copia compulsada das nóminas e demais documentos xustificativos polo órgano competente
- Deberá acreditar o pago efectivo das nóminas

3. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VII.- TERMO PARA A ADQUISICIÓN E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. A actividade que é obxecto de financiamento provincial, tal como se describe na cláusula primeira, deberá estar realizada polo menos DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

2. Unha vez realizado o obxecto do contrato deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional ocasionará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio..

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 55ª das de Execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 55.6 das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades ocasionará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das actividades excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados desde o día 1 de xuño de 2013, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade a dita data e conservará a súa vixencia ata o día 31 de decembro de 2013 e conforme ao prazo indicado na cláusula 1ª.

2.Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter rematadas as ACTIVIDADES e presentada a xustificación antes do día 30 de novembro, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 50% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a ENTIDADE BENEFICIARIA perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1, O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente, aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio, crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da ENTIDADE BENEFICIARIA, respectivamente.

3. Corresponderalles aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____ con data do _____ de _____

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN
PROVINCIAL DA CORUÑA

O ALCALDE-PRESIDENTE DO
CONCELLO DE CURTIS

Diego Calvo Pouso

Javier Francisco Caínzos Vázquez”

39.-APROBACIÓN DO ACORDO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉXICA 2013-2015.

VOTACIÓN

Votan a favor: 16 deputados (PP)

Votan en contra: ningún deputado

Abstéñense: 14 deputados (9 do PSOE e 5 do BNG)

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da Comisión:

Planificación estratéxica 2013 -2015

Desde hai meses, na Deputación da Coruña, traballamos para renovar e transformar a actual Corporación provincial nunha administración local máis moderna, nun

gobierno supramunicipal que teña como razón de ser e prioridade indiscutible a prestación aos municipios de apoio técnico e solvencia profesional, é dicir, que innove vinculando os recursos económicos e a cooperación cos municipios aos proxectos técnicos requiridos por estes, achegándolles competencia profesional e actuando cunha visión de conxunto.

A vontade política e o traballo de cambio van xerar ademais procesos de reflexión, que han ser culminados coa redacción e aprobación de varios documentos, o Plan de obxectivos 2013-2015, o Plan para a renovación da deputación e, probablemente, os posteriores Plans de mandato que tomarán como referencia os dous documentos antes citados. Para ser capaces de transformar a estrutura organizativa, desenvolveremos o oportuno Plan de emprego 2013-2015, acordado coa representación dos traballadores en novembro de 2012 e que agora incorporará ás súas bases os principios recollidos neste documento.

O Plan de renovación desenvolverá dúas ideas novas na deputación, o sistema de traballo en rede cos concellos, e o traballo conxunto e concertado con eles, baseándose na especialización e profesionalización dos recursos humanos e na xestión do coñecemento, na propia deputación e para os concellos que participen.

Obviamente non se trata agora de inventar a roda, nin de aplicar unicamente unha metodoloxía concreta de planificación estratéxica para elaborar unha planificación para o territorio e para o fomento do desenvolvemento económico e social. A estas alturas do século XXI, moi caracterizado pola expansión da dixitalización, a xestión e o acceso á información a nivel global, unha estratexia para a renovación ou modernización dunha deputación esixe algo máis. O papel da deputación está "á beira dos municipios" (traballo en rede) e xustificarase como goberno deseñando políticas para resolver necesidades dos municipios "cos municipios" (concertación). O gran factor diferencial das deputacións consiste na súa propia natureza instrumental, como goberno intermedio con competencias funcionais que pode contribuír con economías de escala ao desempeño das competencias materiais dos municipios. Os concellos saben o que queren e tamén saben o que necesitan, e a mellor forma de non equivocarse no deseño das políticas destinadas a estes é activar a súa implicación. Repartir fondos e facer plans provinciais de obras e servizos é só manter o status quo.

Un dos riscos de alcanzar éxitos é caer na autocompracencia e esquecer a necesidade de evolucionar constantemente e de ser crítico e esixente co labor que se realiza. Da reflexión con diversos profesionais, sobre o actual modelo organizativo da deputación, poderíamos destacar que unha dificultade relevante para realizar o traballo co nivel de excelencia óptimo é a falta de coordinación e transversalidade interna. Os servizos da Deputación lograron un alto coñecemento e unha gran experiencia respecto dos seus ámbitos de traballo, pero non hai boas canles de comunicación e coordinación eficientes entre eles.

Esta falta de coordinación e de transversalidade na planificación e a xestión de proxectos entre os propios servizos da deputación dificulta o desenvolvemento de políticas máis globais e a representación e planificación do territorio desde unha perspectiva integral. Existen necesidades que requiren respostas transversais, pero a propia organización xerárquica e estática dos servizos e a falta de canles de comunicación áxiles da entidade dificulta o seu desenvolvemento.

Nun escenario con novas e crecentes realidades sociais, cada vez máis complexas, a deputación debe renovar e actualizar o seu modelo de xestión e cultura organizativa. Estes cambios deben permitir dispor da necesaria flexibilidade en todos os seus servizos para evitar a falta de adecuación ás necesidades locais diarias dos concellos e, ao mesmo tempo, avanzar cara a políticas máis proactivas, anticipativas e integrais, en lugar de ter que actuar de forma reactiva e sectorializada cando chega cada demanda municipal.

Na deputación entendemos tamén que o concepto de traballo en rede recolle moitos dos elementos que definirán a nova forma de traballar, pois preténdese construír un espazo local forte, estruturado e dinámico, que poida ofrecer servizos de calidade a todas e cada unha das persoas que viven nos municipios da provincia da Coruña.

A idea de concertación suscitará máis escepticismo, pero tamén expectativas, tanto a nivel externo como a nivel interno. Son moitas as vantaxes dun modelo de deputación onde as prioridades municipais marquen as políticas da propia deputación. O concepto de concertación é innovador e inclúe tamén as formas de traballar dos plans provinciais. Probablemente debamos empezar aquí por unha consulta específica aos alcaldes de toda a provincia, preguntándolles por iso. A súa resposta animaranos, ben a refinar o concepto, ben a levalo así adiante explicando o seu contido ao persoal da deputación e, se procede, creando e lanzando unha Oficina de Concertación propia cos recursos humanos da Deputación.

As deputacións son institucións idóneas para a concertación da cooperación. Un dos obxectivos das deputacións na súa misión de cooperación é a constitución de redes intermunicipais de xestión e prestación de servizos locais. As deputacións deben orientar as súas políticas de cooperación cara ás demandas municipais. Os concellos deben expresar as súas prioridades á deputación, de modo que a acción concertada poña ao servizo dos municipios toda a capacidade técnica da provincia.

Sempre é bo dispor dunha referencia ou proxecto que nos inspire, que nos oriente e que nos axude a superar as conxunturas propias do curto prazo, e máis nun proceso pensado a longo prazo, dun ideal que nos sirva de contraste coa realidade e que nos evite ser cativos do día a día. O modelo innovador da Deputación de Barcelona é a referencia, demostrando tras moitos anos de traballo que unha deputación actuando como unha rede de municipios é un goberno intermedio necesario, e facendo boa aquela expresión que se ha ir facendo habitual entre moitos dos protagonistas do mundo local "Se non houbese deputacións, habería que inventalas". Consideramos que a súa innovación, o seu modelo e o entendemento da deputación como unha rede de concellos traballando conxunta e solidariamente é a referencia básica e o camiño a seguir a medio e longo prazo. Sen dúbida debemos recoñecer que a Deputación de Barcelona foi pioneira no camiño da modernización, pasando de ser unha administración asistencial a converterse, co uso racional e imaxinativo dos seus recursos, nun instrumento áxil e eficaz ao servizo do mundo local.

Nunca é fácil trasladar unha experiencia exitosa do lugar onde xorde e onde funciona a outro distinto. Necesitaremos importar só aquelas partes realmente aplicables da súa experiencia e traballalas coas nosas maneiras e recursos, pero, o seu modelo innovador será esa referencia.

Iniciaremos o noso propio camiño elaborando o Plan de obxectivos 2013-2015 e o Plan de renovación, para definir a medio prazo unha nova estratexia institucional que

sexa, por encima de calquera outra consideración, realista e posible. En todo caso, unha cousa debe quedar moi clara: a Deputación non renuncia, nin renunciará a desenvolver políticas e estratexias de apoio aos municipios e de reequilibrio territorial. É a súa propia razón de ser e é a vontade política.

E por todo iso, conforme as instrucións da Presidencia da Deputación, no presente exercicio 2013 iniciouse un proceso de reestruturación orgánica e de renovación da entidade, e xa se propuxeron ao Pleno para a súa aprobación, unha vez seguido o procedemento legal vixente, as primeiras accións derivadas do devandito proceso de cambio e as consecuentes modificacións de persoal, de relación de postos de traballo e do organigrama actualmente vixente. Durante os próximos meses continuarase traballando moi intensamente no devandito proceso e, previsiblemente, tanto no mes de xullo como no mes de novembro do presente exercicio elevaranse ao Pleno novas propostas resultantes do proceso, respectando en todo momento o obxectivo de estabilidade orzamentaria e de conformidade coa normativa vixente, para empezar a renovar o modelo e a estrutura organizativa, mellorar en eficacia e en eficiencia, e mellorar a prestación integral dos servizos públicos no territorio provincial.

O acordo plenario do 23 de novembro de 2012, de aprobación inicial do orzamento, relación de postos de traballo e persoal para o exercicio 2013, fixou as bases para a elaboración dun Plan de emprego 2013-2015, e tendo en conta o que dispón o Estatuto básico do empregado público aprobado pola Lei 7/2007, do 12 de abril, no seu artigo 69 e o artigo 3 do Texto refundido da lei da función pública de Galicia, aprobado por Decreto legislativo 1/2008, do 13 de marzo, artigo 31, normativa reguladora dos plans de emprego, recentemente propúxose para tramitación e elevación ao Pleno da Deputación:

1.- A reestruturación orgánica das seguintes ÁREAS ORGANIZATIVAS, que se crean no marco do citado Plan de emprego 2013-2015, mediante as oportunas modificacións do persoal, da relación de postos de traballo e do organigrama (segundo se especificará en cada proposta específica de reestruturación, xunto con amortizacións de postos e prazas, e que en global deberán supor a redución do custo total e a redución do número de efectivos):

- SECRETARÍA XERAL
- INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO-FINANCEIRA
- TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS
- ACCIÓN TERRITORIAL
- DESENVOLVEMENTO ECONÓMICO, TURISMO E MEDIO AMBIENTE
- SERVIZOS PROVINCIAIS
- PERSOAL E ORGANIZACIÓN

2.- Desenvolver a dita reestruturación de cada nova área con base na orientación e bases establecidas para a elaboración e desenvolvemento do Plan de emprego 2013-2015 acordado coa representación dos traballadores, traballos que actualmente se están desenvolvendo satisfactoriamente, segundo o previsto e explicitamente contemplado en novembro de 2012 para *“tratar de conseguir unha maior eficacia e eficiencia na organización dos recursos humanos dispoñibles na actualidade, seguindo a filosofía renovadora do Estatuto básico do empregado público citado ao principio. Este ámbito temporal de tres anos permitirá ademais a necesaria*

flexibilidade para a súa adaptación á contorna global e mesmo a unha posible recuperación económica no devandito período, así como a optimización da planificación e xestión dos recursos humanos desta deputación. O Plan orientarase segundo as bases que se exporán a continuación. Tamén se prevé aquí a promoción interna dos traballadores do grupo A2 ao grupo A1, na mesma liña das promocións anteriores, sempre que os devanditos traballadores estean en posesión dalgunha das titulacións que se especifiquen na correspondente relación de postos de traballo, que cumpran coas características de idoneidade que se definan para os correspondentes postos e dispoñan da antigüidade mínima que se acorde, e todo iso en definitiva, a prol de conseguir un persoal que responda aos principios de racionalidade, economía e eficiencia. A dita promoción interna poderá iniciarse en canto exista un consenso coa representación sindical respecto da forma e bases da súa execución, e se iso fose imposible a devandita promoción iniciaríase en canto se alcanzase un acordo apoiado cunha maioría suficiente da citada representación.

Detállase a orientación e as principais bases para a elaboración do citado plan de emprego cuxa execución, tras os oportunos traballos de análises e diagnóstico, permita ampliar a eficacia na consecución dos obxectivos que se definan na entidade, evite duplicidades que actualmente puidesen existir, reducindo burocracia, simplificando trámites administrativos, mellorando a xestión dos servizos e dos medios comúns, e permitindo unha maior eficiencia na prestación dos servizos esenciais para os concellos e cidadáns da provincia.

O devandito Plan de emprego non se centrará unicamente nos temas de estrutura e organización, nin só nas medidas de aforro e de carácter económico, nas que obviamente haberá que seguir profundando, senón que, cos medios dispoñibles, expóranse tamén medidas de fondo que incidan na modernización da deputación e da súa función pública, coa definición e avaliación de obxectivos, globais e específicos, e coa avaliación de maneira continua do desempeño das funcións dos empregados públicos da deputación.

O Estatuto básico do empregado público constitúe o marco xurídico máis adecuado para abordar esta tarefa e, do seu propio articulado, dedúcese o carácter relevante que se lle outorga á avaliación do desempeño, quedando configurada como un elemento transversal no texto da norma, presente en 6 títulos, 6 capítulos e 17 artigos distintos, ligado á regulación do persoal directivo, aos dereitos individuais, á carreira profesional, á provisión do posto de traballo e a súa continuidade nel e á súa vinculación ao establecemento de retribucións complementarias, baseadas na produtividade e o rendemento.

Existe, por tanto, o contexto normativo adecuado e unha necesidade de modernizar as administracións públicas, medindo que se fai e como se fai, para conseguir gañar en eficacia e eficiencia, e utilizando as tecnoloxías da información como un elemento transformador. O reto do Plan de emprego consistirá en lograr a implantación dos sistemas de avaliación do desempeño que sexan máis adecuados para a entidade e en salvar as reticencias da propia cultura administrativa. Loxicamente será necesario un desenvolvemento normativo interno que articule as cuestións técnicas, pero sobre todo será determinante o establecemento dunha tendencia firme a definir obxectivos, como elemento global e como elemento central na articulación da definición dos postos de traballo. Haberá que dotarse dun modelo e do adecuado sistema de definición de competencias e obxectivos, e empezar a aplicalo gradualmente, sendo conscientes de que será necesario un relevante traballo interno de definición (postos

de traballo, competencias, obxectivos, sistemas de medición, formación, etc.) e que para facer viable o encaixe do modelo haberá que implantar un sistema de información que permita trasladar o devandito modelo á organización. Pero sen dúbida o maior reto de todas as tarefas a tratar será conseguir implicar á organización nunha cultura compartida de avaliación e desenvolvemento das persoas, o cal será posible co pleno convencemento de que estas solucións e sistemas son unha ferramenta eficaz de mellora da eficiencia e da organización produtiva, e que ben articuladas constituirán un elemento de motivación e de desenvolvemento das habilidades e competencias dos empregados públicos.

Con base nunha metodoloxía que permita deseñar e aplicar de maneira práctica a avaliación do desempeño, os funcionarios da deputación poderán desenvolver mellor o seu talento e crearse unha cultura organizativa que premiará o esforzo e a dedicación dos devanditos empregados públicos na prestación dos servizos esenciais para os concellos e para o conxunto da cidadanía, incidindo todo iso de maneira positiva tanto na maneira de traballar como na eficiencia e calidade dos servizos públicos.

E por iso, dentro da política global de recursos humanos da deputación, proponse desenvolver o Plan de emprego para adecuar os diversos ámbitos internos de traballo da deputación ás súas propias necesidades e obxectivos, co fin de incrementar a súa eficacia e a súa eficiencia. O devandito plan empezase a traballar en 2013 e o marco temporal de execución dos seus resultados poderase estender ata 2015, podendo o plan ser desenvolvido por ámbitos específicos de actuación susceptibles de aprobación parcial, coa finalidade de obter unha óptima planificación, xestión e utilización dos recursos humanos da entidade, e en todo caso respectando as limitacións orzamentarias que se establezan na Lei de orzamentos xerais do Estado, en particular en relación ás retribucións dos empregados públicos e á minoración da masa salarial, buscando en todo momento economías de xestión para conseguir reducir os custos e simultaneamente mellorar os resultados.

O Plan de emprego preverá a reformulación e mellora das actuais medidas de incentivo á produtividade e o rendemento, dirixíndoas cara á mellora da eficacia na consecución de obxectivos, á mellora na prestación dos servizos públicos e á obtención da máxima eficiencia na utilización dos recursos humanos e medios dispoñibles. As medidas deberán mellorar os sistemas actuais, ao ser organizativamente inconveniente que dous traballadores, desempeñando o mesmo posto de traballo e percibindo similares retribucións, aquel que está a responder cun especial rendemento, cunha actividade extraordinaria, ou cunha especial calidade nos seus labores, estea identicamente retribuído e compensado que aquel traballador que cumpre os estándares básicos do seu posto de traballo.

Entre os ámbitos de actuación do plan incluíranse inicialmente a área tributaria e os servizos de asistencia directa a municipios, así como outros ámbitos que permitan empezar a racionalizar, mellorar ou optimizar a prestación de servizos aos concellos para facelo da maneira máis eficiente posible e maximizar os resultados do uso dos recursos públicos dispoñibles. O Plan de emprego constituirá un instrumento fundamental para articular medidas que, a partir do aforro e a propia racionalización, axuste e mellora da estrutura organizativa, permita mellorar o rendemento, motivación e valoración dos recursos humanos de cada ámbito, sometendo a súa organización, planificación e xestión a procesos dotados de maior axilidade, perseguindo a máxima eficacia na consecución dos obxectivos que se definan a nivel corporativo,

procedendo coa maior eficiencia e responsabilidade na utilización dos recursos e medios asignados aos devanditos obxectivos, e optimizando os custos globais de persoal con base nas directrices de goberno da entidade e de todas as que anualmente se establezan a nivel estatal.

O devandito plan de emprego constituirá así unha ferramenta de planificación e ordenación da función pública na Deputación, para profundar na aplicación dos principios de eficacia, eficiencia e responsabilidade e para avanzar na mellora e avaliación dos seus servizos públicos. Para cada ámbito específico de actuación, a planificación desenvolverase con base no seguinte: a un diagnóstico real da situación dos recursos humanos dos que se dispón no devandito ámbito da organización, a unha identificación previa das necesidades a resolver na deputación e/ou nos concellos aos que esta presta servizo, e a unha formulación de obxectivos e solucións que permitan redirixir fluxos de traballo, redistribuír efectivos de acordo coas necesidades a resolver e de acordo coa repartición real das funcións e cargas de traballo que emanen da reorganización de cada ámbito específico. O Plan de emprego abordará tamén a flexibilización das funcións dos postos de traballo en cada ámbito, para que desde os distintos postos de traballo dispoñibles poida desenvolverse coa máxima eficiencia e responsabilidade os labores asignados. Así mesmo orientarase a formación de todo o persoal cara aos postos de traballo.

Respectando as bases e principios anteriormente citados, e de maneira específica as directrices que en materia de empregados públicos se establezan a nivel estatal, o Plan de emprego buscará tamén incrementar os niveis de integración e motivación do persoal, necesarios para afrontar os retos aos que se enfrontará a deputación nos próximos anos, e indispensables para optimizar recursos, manter ou mellorar os servizos á cidadanía nestes momentos de crise económica e restricións orzamentarias.

A través das oportunas resolucións da Presidencia regularanse o desenvolvemento, a execución e o seguimento do citado plan de emprego e a Comisión específica que elaborará e elevará a proposta, na cal terán representación todas as seccións sindicais que queiran participar."

Con base no acordado para o desenvolvemento, execución e seguimento do citado Plan de emprego, a través da correspondente resolución da Presidencia, do 8 de febreiro de 2013, designáronse os membros da citada Comisión, na que teñen representación todas as seccións sindicais que queiran participar, a cal, baixo a dirección do Sr. deputado-presidente da Comisión Informativa de Persoal e Réxime Interior, elabora e eleva as oportunas propostas, que se negocian, acordan e tramitan de conformidade coa normativa vixente. E, respectando os criterios e tempos establecidos, téntase que as propostas se desenvolvan en base a un proceso aberto e dialogante, e a un traballo reflexivo e participativo que permita, cos medios dispoñibles e tras os oportunos traballos de análises e diagnóstico, mellorar a política global de recursos humanos e empezar a desenvolver medidas de fondo que incidan na modernización da propia deputación e da súa función pública, coa definición e avaliación de obxectivos, globais e específicos, e coa avaliación de maneira continua do desempeño das funcións dos empregados públicos da deputación. A dita Comisión poderá acordar a incorporación de asesores externos para os temas máis relevantes, e á súa composición inicial poderanse ir incorporando os directores das áreas organizativas ou persoas en quen estes deleguen á hora de realizar as súas propostas de reestruturación.

Á Mesa Xeral de Empregados Públicos da Deputación correspóndenlle loxicamente as funcións xerais de negociación, e o posterior seguimento e interpretación dos acordos que se vaian alcanzando en relación co Plan de emprego 2013-2015, debendo, no posible, impulsar e vixiar xunto á propia Comisión específica o cumprimento de todo o acordado.

E con base no devandito proceso xeral, ao estudo de diversas propostas, e para contribuír ao éxito común dun proxecto global de renovación que poña en máis valor o papel da deputación no marco constitucional, deben establecerse e manterse abertas as novas liñas de acción, e propónse a APROBACIÓN do PLAN DE EMPREGO 2013-2015 que, nun marco de aforro e estabilidade orzamentaria, desenvolverase con base nos seguintes principios:

- Potenciar a formación e orientala ao desenvolvemento do posto de traballo para, a través dos oportunos procesos de cualificación e especialización, desenvolver medidas encamiñadas á promoción interna e á carreira profesional dos empregados públicos, con obxecto de orientar e pór en valor o potencial dos recursos humanos dispoñibles de acordos aos obxectivos.

- Incluír a formación e promoción interna do persoal como un mecanismo de modernización e maior rendibilización do potencial dos recursos humanos da deputación. E neste sentido, acabar de definir, lanzar e/ou completar, segundo o caso, os procesos abertos relativos a promoción interna e os pendentos de execución do vixente plan de emprego específico de reestruturación da área de organización e sistemas, tomando o modelo de promoción aí exposto como posible referencia para a súa extensión ás demais reestruturacións das novas áreas organizativas (a promoción ao grupo A1, ao grupo A2 e, en canto a lexislación así o permitise, desenvolver tamén a promoción ao novo grupo B contemplado no EBEP). Esta ferramenta quedaría aberta para os demais grupos e categorías para ser usada, con base nos principios de aforro e estabilidade, cando os recursos orzamentarios así o permitisen.

- Vincular adecuadamente a formación e a promoción profesional, ou carreira horizontal, para a mellora daqueles niveis de complemento de destino que puidesen corresponder como mecanismo de promoción. E de maneira complementaria ao sistema descrito, naqueles casos en que as circunstancias o aconsellen ou permitan, vincular tamén a formación e outras medidas de desenvolvemento directivo para a mellora e reforzamento dos postos de dirección ou mandos intermedios da organización, con novas modulacións do complemento específico e/ou a formulación de diferentes tipos ou factores de dedicación.

- Contemplar para todas as prazas vacantes interinadas que por lei actualmente xa poidan ser consolidadas e que constarán como un dos obxectivos do propio plan no marco da reestruturación das novas áreas organizativas, o mesmo esquema exposto para a consolidación prevista no vixente Plan de emprego específico de reestruturación da área de organización e sistemas, tomando ese modelo de consolidación como posible referencia para as demais reestruturacións. O Estatuto básico do empregado público, aprobado pola Lei 7/2007, do 12 de abril, na súa disposición transitoria cuarta establece que se poden efectuar convocatorias de consolidación de emprego a postos dotados presupostariamente e que se atopen desempeñados interinamente con anterioridade a 1/1/2005, e de acordo co art. 23 da Lei 17/2012 do 27 de decembro, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2013,

que dispón que ao longo do exercicio 2013 non se procederá á incorporación de novo persoal, salvo a que poida derivarse da execución de procesos selectivos correspondentes a Ofertas de Emprego Público de exercicios anteriores. E esta limitación alcanza ás prazas incursas nos procesos de consolidación de emprego previstos na disposición transitoria cuarta do Estatuto básico do empregado público, polo que, se incluirán no plan e realizarase o proceso de consolidación daquelas prazas ocupadas interinamente polo mesmo traballador con anterioridade a 1/1/2005 e incluídas en Ofertas de Emprego Público de exercicios anteriores, susceptibles de consolidación con base a esa norma.

- Estudar, o máis axiña posible, e se é posible xa no marco da reestruturación das novas áreas organizativas, cada unha das prazas vacantes cubertas actualmente por persoal interino, de maneira que finalmente, se resulta que do devandito estudo detallado das diferentes áreas organizativas e de cada vacante se conclúe que a dita praza interinada é necesaria para o proxecto de renovación, antes de finalizar o Plan de emprego 2013-2015 deberá expresarse o oportuno compromiso e concretar todas as actuacións necesarias a desenvolver para dar estabilidade a eses postos e, o máis axiña posible e con carácter prioritario, de acordo en todo momento coa lexislación vixente, iniciar entón o desenvolvemento do proceso de consolidación que puidese corresponder, previos os informes oportunos.

- Reformular, obxectivar e mellorar o actual sistema e medidas de incentivo á produtividade e o rendemento, dirixíndoas cara á mellora da eficacia na consecución de obxectivos previamente definidos mediante a medición e avaliación dos correspondentes indicadores de resultados, á mellora na prestación dos servizos públicos e á obtención da máxima eficiencia na utilización dos recursos humanos e medios dispoñibles. O novo sistema, que xa se aplicará inicialmente en 2013, e que estará vixente para o período contemplado no Plan de emprego 2013-2015, contemplará como un dos seus principios o seguinte: "dous traballadores, desempeñando o mesmo ou equivalente posto de traballo e percibindo iguais ou similares retribucións, aquel que está a responder cun especial rendemento, cunha actividade extraordinaria, ou cunha especial calidade nos seus labores, estará mellor retribuído e compensado que aquel traballador que cumpre só os estándares básicos do seu posto". A exhaustividade e obxectividade coa que se aplicará o sistema en 2015, unha vez totalmente reformulado e implantado, contemplárase que serán menores en 2014 e inferiores en 2013. O novo sistema de incentivos á produtividade e ao rendemento poderá contemplar un dobre concepto que, por exemplo, poderían denominarse "complemento por obxectivos/resultados" e "complemento por desempeño/resultados", ou similares, de tal maneira que, sen cerrar a ningún traballador o acceso ao novo sistema de valoración, con todo, se distinga entres aqueles traballadores que xa teñen retribuídas as súas funcións e o seu traballo con outros posibles complementos, dos traballadores que, normalmente están máis na base da organización, contribúen aos "resultados" sen os referidos complementos adicionais. O novo sistema deberá contemplar, ademais, algún tipo de mecanismo de retroalimentación, posible mellora ou crecemento, vinculado á obtención, e mantemento no tempo, de eficiencias e aforros estruturais que melloren a sustentabilidade e o aforro orzamentario.

- Mellorar e adecuar á realidade actual e á contorna cambiante os instrumentos "persoal" e "relación de postos de traballo" analizando detalladamente e contemplando aquelas medidas que, sen implicar incrementos do capítulo I do

orçamento anual de gastos, supoñan ou poidan supor nas futuro melloras nas condicións laborais aplicables aos recursos humanos da deputación; e como exemplos, a unificación de denominacións de postos equivalentes ou con funcións similares; a transformación de postos da escala especial á escala xeral, con obxecto de facilitar aos traballadores a súa posible mobilidade interna ou externa entre administracións; a identificación e elaboración do catálogo de postos de traballo de persoal laboral susceptibles de seren incorporados a un proceso de funcionarización; e do catálogo de postos laborais que no futuro obrigatoriamente deberían ser cubertos ou desempeñados por persoal funcionario con base na aplicación da normativa vixente; e por tanto tamén do catálogo de postos que deben ser declarados a extinguir unha vez vacantes.

- Acordar o sistema de xestión para estimar as contías necesarias para o bo desenvolvemento dos principios contemplados no Plan de emprego durante 2013-2015 e que, como mínimo, contemplará as seguintes cinco liñas básicas de acción:

1) continuación das actuacións que veñen desenvolvendo no presente exercicio 2013 encamiñadas a permitir a promoción interna e a reclasificación do persoal con base nas necesidades organizativas detectadas e coas dotacións equivalentes aos presentes,

2) xeración de aforro estrutural nos gastos de persoal e redución posible da actual masa salarial (capítulo I) (% de vacantes-libres),

3) mantemento de dotacións similares ás contempladas no seu día para o exercicio 2012 e ás equivalentes para o presente exercicio de cara a permitir o sistema de funcionamento e compensación vinculada á avaliación positiva de obxectivos, rendemento, iniciativa, etc.

4) identificación, catalogación e xeración de posibles aforros estruturais vinculados ás partidas xerais de gasto en servizos externos e gasto corrente (capítulo II) (% retorno),

e 5) potenciación das previsións de formación orientada aos postos de traballo, á especialización, profesionalización e desenvolvemento dos recursos humanos do persoal, e vinculada ás necesidades detectadas e obxectivos que se acorden no Plan de formación

- Establecer un calendario inicial de actuacións, sen prexuízo de que, co nivel de acordo suficiente, se poidan adiantar ou demorar os diversos procesos en virtude da conveniencia da deputación e as necesidades de execución do Plan de emprego 2013-2015. O avance do calendario será acordado na propia mesa de negociación.

- E establecer, para que quede constancia inequívoca da visión e da vontade política construtiva, aberta e participativa coa que se pretende desenvolver o proceso e guiar o camiño que nos permita alcanzar conxuntamente un instrumento moderno e operativo para o reforzamento do municipalismo, a nosa función, os iniciais e principais elementos sobre os que reflexionar e que deberán ser contemplados no proceso e no propio documento de planificación estratéxica que chamaremos Plan de renovación da Deputación da Coruña:

- A misión (razón de ser da organización)
- A visión (posición que quere ocupar a organización no futuro)

- Os valores (elementos intanxibles, pero que deben impregnar a cultura organizativa e o modo de operar da institución)
- Os obxectivos estratéxicos (catro ou cinco grandes obxectivos selectivos e estratéxicos que a organización quere alcanzar para chegar á visión)
- As liñas de actuación (directrices xerais para traballar e alcanzar os obxectivos)
- Os plans ou programas (actuacións concretas, plans de actuación definidos)

Para desenvolver adecuadamente o traballo de planificación estratéxica e poder comezar a definir un modelo de nova deputación debemos coñecer o punto de partida. E para iso, ha de efectuarse unha diagnose institucional, para saber onde está actualmente a institución e para determinar onde se quere facer chegar, e unha análise de contexto.

E no noso marco global, o proceso de reflexión estratéxica débenos permitir sentar as bases da futura organización, para poder botar adiante os novos retos e propostas que irán xurdindo. Para permitir afrontar os futuros retos, é conveniente diagnosticar o estado actual da organización, coa súa estrutura e os trazos máis característicos que a definen. A organización é o medio que nos debe permitir poder xestionar e alcanzar a misión e os obxectivos que a Corporación se marcará. A dotación dunha maior calidade, dunha maior eficacia e eficiencia na prestación dos servizos públicos fará que a institución se teña que organizar de acordo cos ámbitos de referencia a prestar e con servizos internos de estrutura e apoio. A nova organización estará marcada pola necesidade de prestar os servizos dunha forma máis cualitativa e innovadora, de acordo cunha estratexia de especialización, baseándose no paradigma da creación de redes locais de xestión dos servizos municipais. A resituación de diversos servizos impropios e as novas necesidades emerxentes tamén irán conformando a nova organización e a súa estrutura. E, do mesmo xeito que o marco socioeconómico no que nos movemos vai evolucionando, tamén o debe facer a organización. As novas ferramentas que o marco legislativo vai desenvolvendo, xa sexa desde o punto de vista da estrutura básica da administración (Lei de racionalización e sustentabilidade) como desde o ámbito da función pública (Estatuto básico do empregado público), débennos permitir explorar novos escenarios organizativos.”

40.- APROBACIÓN DE REESTRUTURACIÓN ORGÁNICA.

INTERVENCIÓNS

Sr. Regueira Varela

Acabámonos de abster no punto anterior, porque entendemos perfectamente que unha Administración pública ao longo do tempo ten que buscar métodos de reorganizarse, por cuestións de carga de traballo, diferentes cuestións que tramita, que xestiona, etc., etc, ata aí todo parece correcto, mais cremos que isto que nos propoñen neste punto ten dubidoso encaixe legal. Imos ver, se collemos o informe da Intervención, e os que sufrimos a xestión no concello en materia de persoal sabemos que a Lei de orzamentos xerais do Estado reducen bastante a nosa capacidade para facer certas cousas, vemos, tal e como di o informe da Intervención, que no ano 2013 as retribucións do persoal ao servizo do sector público non poderá experimentar ningún incremento respecto das vixentes o 31 de decembro de 2012, ou por exemplo, que ao longo do 2013 non se poderá no sector público incorporar novo persoal, esta

limitación incluso alcanza as prazas incursas en procesos de consolidación, e tamén din os Orzamentos Xerais do Estado para o 2013, que durante o ano 2013 non se procederá á contratación de persoal temporal, nin ao nomeamento de persoal estatutario temporal, ou de funcionarios interinos, salvo en casos excepcionais.

Finalmente, é preciso tomar en consideración que se teñen iniciado dúas cuestións que teñen que ver coa organización dos concellos e das administracións públicas, que está agora estudándose por parte do Estado a reforma da Lei de bases do réxime local, e que polo tanto o normal sería agardar cal é a reestruturación que propón o Estado para que nós fagamos as reestruturacións pertinentes. Pero á marxe de todo isto, a nós danos a impresión que no fondo vostedes teñen unha serie de persoas na Xunta de Galicia, con máis perfil político que técnico, que xa saben o seu nome e os seus apelidos, que poderíanos dicir cales son, e así ao mellor aforrábamos algún tipo de debate, e que queren traer para aquí, cousa que nós entendemos que vai en detrimento da promoción profesional dos técnicos desta casa, que teñen demostrado ao longo dos anos unha valía e unha profesionalidade exemplar á hora de xestionar recursos públicos.

Entendemos tamén que o que están propoñendo vostedes aquí, xa digo, con menoscabo dos técnicos que xa están na casa, que poderían promover a esas prazas que vostedes habilitan, o que vostedes están propoñendo aquí é, dalgunha maneira, tamén destruír emprego, porque aquí estanse habilitando postos de libre designación, é dicir, a dedo, e o que se está é destruindo outros postos laborais. Polo tanto, evidentemente, nós non imos votar a favor de nada que teña difícil encaixe legal, pero tampouco imos votar a favor de nada que leve aparelada a destrución de emprego, eu non sei se o fan isto vostedes por algunha indicación que dá o secretario do Estado de Administracións Públicas, Antonio Beteta, que di que a Deputación de Ourense é un exemplo de xestión, ao mellor é o que perseguen vostedes, converter a Deputación da Coruña na Deputación de Ourense, pero vale, evidentemente, nós cremos que esta proposta, xa digo, parécenos incluso que ten dificultades legais.

Sr. Fernández Moreda

Grazas, Sr. Presidente. Se o que se pretende con esta reforma é traer persoas de confianza doutras administracións, para poñelas ao fronte do aparato administrativo da Deputación, pois a designación dos directores de área por libre designación, e aberto a todas as Administracións públicas, non cabe dúbida de que esta reforma cumprirá os seus obxectivos ao cen por cento, pero créanme, non atopamos ningunha outra explicación para esta reforma.

Non debe de ser esa a finalidade dunha reforma administrativa, senón lograr unha administración máis áxil, máis rápida, máis eficaz, ao servizo dos cidadáns, a administración e o procedemento administrativo é un medio para conseguir un fin, pero non é un fin en si mesmo. Estes obxectivos non se conseguen con esta reforma, créanse catro postos de directores de área, sen saber como se van configurar esas áreas e que competencias van ter, o único que está claro é que lle van custar á Deputación 18.422 euros máis. Non entendan isto como un consello, pero unha reforma, sexa do tipo que sexa, debe de ser global, conxunta, na que todo estea

harmonizado, aínda que logo se vaia aplicando de forma paulatina. Créanse áreas sobre as que a Deputación non ten competencias, a Deputación non ten, nin previsiblemente teña competencias no futuro, en materias de turismo e medio ambiente, non está previsto que as teñan no futuro, pois o borrador do proxecto de Lei de racionalización e sostibilidade da administración local non contempla que as Deputacións teñan ningunha destas competencias, e a Xunta resérvase estas competencias para si.

Estase ademais incumprindo o discurso que se está facendo reiteradamente, que é razoable e lóxico, o discurso de normalizar e simplificar a administración, evitando solapamentos e atribuíndo a cada administración as súas propias competencias para que non compitan entre eles, para evitar duplicidades e para evitar un gasto innecesario. É dicir, estamos facendo un discurso que lle agrada aos cidadáns, pero con esta reforma facemos xustamente o contrario do que dicimos.

Nos informes que acompañan a esta proposta dise, con bo criterio, na nosa opinión, que para desenvolver adecuadamente o traballo de planificación estratéxica e poder comezar a definir un modelo de nova Deputación, debemos coñecer o punto de partida, e continúa dicindo. As novas ferramentas que o marco legislativo vai desenvolvendo, xa sexa dende o punto de vista da estrutura básica da administración, Lei de racionalización e sostibilidade, como desde o ámbito da función pública, Estatuto básico do empregado público, débennos permitir explorar novos escenarios organizativos. Se aplicamos este razoamento, que é o que vén nos documentos que acompañan á proposta, razoamento que nós compartimos, só podemos cualificar a proposta como de pouco prudente, pois seguindo ese razoamento o prudente, o razoable, nun contexto de cambios legislativos como os que estamos vivindo, é esperar a que se produzan eses cambios legislativos a saber e coñecer o punto de partida, e despois, unha vez coñecidas as competencias que a Lei de sostibilidade e racionalidade vai atribuír ás deputacións, a partir de aí, se é necesario, cambiamos o modelo organizativo, pero non antes. Estes escenarios organizativos pódense contemplar con posterioridade, pero xustamente estase facendo con esta medida o contrario dos razoamentos que expoñen para xustificala no proxecto que se nos presenta.

Estase tramitando o proxecto de lei de emprego público de Galicia, e estase tramitando tamén o proxecto lei de racionalización e sostibilidade da administración local, que afectarán a esta Deputación, en canto a emprego público e en canto a competencias que debemos desenvolver. Non sería máis prudente esperar?, non hai ningunha urxencia para facer ningún cambio na Deputación, e menos sabendo que a estrutura actual que ten a Deputación permitiu posicionar a esta Deputación como a primeira de Galicia, a anos luz dos anteriores, e está considerada entre as cinco primeiras de España, coa estrutura actual, é urxente este cambio? Non sería razoable esperar e facelo despois con todas as da lei?, cando se realiza un cambio como este que afecta á estrutura da Deputación o lóxico, o razoable, o prudente e o aconsellable é facelo sobre o que será o futuro, e dentro duns meses ímolo saber. Non sería mellor esperar?, cal é a urxencia?

Claro, que se o que se pretende é traer a persoas de confianza doutros sitios para poñelos nestas direccións, o lóxico, o prudente, o razoable e o aconsellable adquire outra dimensión. Pasamos do servizo público, pasamos do interese xeral, ao particular, e o lóxico, o razoable, o prudente e o aconsellable deixan de ter interese.

Aínda que non sexa esta a intención, que non o sei, non deberían, por prudencia, facer isto nestes momentos. E desde o punto de vista social, e desde o punto de vista da difícil situación económica que o país está sufrindo, tampouco é oportuna esta reforma, esta reforma que supón incrementos salariais, politicamente non é presentable, e socialmente é impertinente nestes momentos. Non vale o argumento de que aforramos cartos, porque non é certo, e aínda que o fose, que non é certo, non xustificaría esta medida. Din vostedes que con esta reforma se producen economías por importe de 34.593 euros, e un custo de 18.422, o que implica unha economía total de 16.171 euros. Esta é unha manipulación da realidade. Con esta reforma prodúcense incrementos salariais para tres directores de área por importe de 18.422 euros, sen saber que é o que van facer, que funcións e competencias van ter, que é o que colga deses directores de área, non sabemos, pero podemos supoñer que substancialmente van facer o mesmo que fan actualmente os xefes de servizo. E este incremento, os 18.422 euros, compénsana coa amortización de dúas prazas de subalternos, o que supón unha economía, segundo vostedes, de 34.593 euros, pero non supón ningunha economía, non é certa esa afirmación, porque son prazas que están dotadas orzamentariamente, pero non están cubertas, están vacantes, e seguirán estando vacantes ao final do ano 2013, co cal ese diñeiro non se gasta, e vai directamente a economías, vai directamente a remanentes, non se produce ningunha economía. Aínda que supoñamos, como exercicio teórico, non verificable, desde logo, un exercicio puramente teórico, que si, que si se producen economías, ben, pois tampouco nese caso estarían xustificadas os novos incrementos salariais, porque se se amortizan prazas é porque non son necesarias, e se non son necesarias, aforramos ese gasto, o que non se pode facer é dicir “vale, como aforro isto porque amortizo unhas prazas que non son necesarias, vouno repartir entre os demais”, iso non é serio. Sei que isto vano aprobar, vano aprobar porque queren aprobalo e porque teñen os votos necesarios para iso.

E esta situación recórdame a famosa frase de Unamuno, venceredes porque tedes a forza, pero non convencedes porque non tedes a razón. Non hai ningunha razón hoxe que aconselle este cambio, o prudente é esperar a que se culminen as reformas legislativas que se están tramitando, e unha vez coñecido o punto de partida explorar, como din vostedes no seu documento, novas fórmulas de organización. Hoxe é imprudente, é inoportuno e é impertinente. Como consecuencia disto, está claro que o voto do Grupo Socialista vai ser negativo a este punto.

Sr. Ruiz Rivas

Grazas, Sr. Presidente, a verdade é que sería un pouco difícil debater este punto, se previamente non explicamos un pouco o punto anterior, que acabamos de votar por unanimidade, como votaron por unanimidade, perdón, sen ningún voto en contra, pero si o acordo coa unanimidade do que foron todos os sindicatos no que foi a aprobación da planificación estratéxica do 2013, e que despois me referirei ao acordo de planificación estratéxica, que acordos inclúe, entre eles este.

O que lle quero dicir é que se a Deputación da Coruña está tan ben posicionada é porque sempre se soubo adaptar, e antes que as demais deputacións, aos cambios, e cando un permanece durante moito tempo anquilosado, e sen facer cambios, posiblemente se bota un pouco ollo aos seus procedementos, a súa forma de traballar, ás novas necesidades, ao novo servizo que debemos dar aos concellos

nesta época, posiblemente vexamos aí, xa mesmo, a necesidade dun cambio. O que non cambia durante moito tempo, seguramente está facendo algo mal, e por tanto un debe formularse sempre a adaptación, a modernización, a renovación das estruturas, para poder servir a quen debe servir especificamente que é, neste caso, desde a Deputación, aos concellos, e iso o que se fai, e ademais con traballo serio e exhaustivo, e que leva moito tempo, e que non é un traballo ambiguo, que é un traballo realmente concreto, no que puideron participar e achegar o que son o sentido desta propia Deputación, e quen o fai posible. Pois ben, dicía que hai meses que se vén traballando, e xa ve que nalgún caso xa dou importantes beneficios a esta Deputación, refírome a que este traballo, que se iniciou a finais do ano 2011, rematou coa área de Organización e Sistemas, e que se procedeu á súa reestruturación, o que fixo que non só veña funcionando mellor, senón que tamén se fixera un importante aforro económico, do 30%, sen ter que intervir tanta asistencia técnica como anteriormente o facía, e polo tanto, desde a casa estamos cumprindo e facendo un mellor traballo cun mellor custo. Pois ben, esa é a mesma filosofía que se pretende agora, e nada máis lonxe da realidade o feito de que o cambio legislativo poida vir a xustificar que retrasemos agora este acordo, máis ben o que está xustificando é que adaptemos o noso marco normativo e xurídico a eses cambios que, sen dúbida, vanse producir, e facendo precisamente un marco xurídico máis áxil e aberto, que estea preparado para ser os primeiros, Sr. Moreda, que esteamos adaptados para ese cambio legislativo que sen dúbida vaise dar, e imos estar preparados con este novo marco xurídico para ser os primeiros que empezemos a traballar con velocidade de cruceiro, a diferenza doutras moitas administracións que van ter que adaptarse, cando esta administración está adaptada.

E póñolle un exemplo. Durante moitísimos anos nesta Deputación hai un departamento de asistencia aos municipios, pero é que non son todos os departamentos desta casa os que asisten aos municipios?, é dicir, non se pode seguir facendo cousas por inercia, eu coido que hai que seguir adaptándose e os tempos esíxennos esa adaptación para mellor servizo dos nosos administrados directos e daqueles que tamén son os grandes beneficiarios, que son os concellos.

Pero eu lémbrolle, ese acordo unánime de planificación estratéxica 2013, que se trouxo a ratificar a este Pleno, inclúe un acordo para a elaboración dun Plan de obxectivos, inclúe o acordo para iniciar o proceso de reestruturación e inclúe un acordo para a aprobación do Plan de emprego 2013-2015. Co cal, o que estamos agora é, nin máis nin menos, dando ese segundo paso, que é ese proceso de reestruturación acordado unanimemente que se dera ese inicio.

Pois ben, o que lle dicía, e así o imos seguir facendo, é que nós imos intentar como ata agora conseguimos todos os apoios e todos os acordos que se fixeron, coa unanimidade e co acordo dos traballadores, dialogando ata onde teñamos que dialogar, pero no tempo que aquí se leva esa foi a norma de traballo, e practicamente podo dicir que se está conseguindo na máis grande parte dos casos. E si hai aforro económico, hai ese aforro de 16.000 euros que ven, como vostede dicía, dunhas baixas de 34.000 euros por unhas altas de 18.000, a resta, incluso para os de letras, dá ese aforro dos 16.000 euros.

En canto ás áreas organizativas, ben, eu aí o que lle teño que dicir é que o que supón é unha redución do custo total do cadro de persoal, e tamén unha redución do número de efectivos, e o que lle teño que dicir é que ata agora, destas sete áreas,

catro xa están dirixidas por funcionarios da Deputación, e as tres novas estarán dirixidas por funcionarios do grupo A-1 e obviamente a forma de elección é a mesma tradicional e que se fixo desta Deputación, que é a que por este sistema se vai facer, que é a libre designación, como tradicionalmente se vén facendo. Pero non é as características deste persoal estritamente o persoal de confianza, o persoal de confianza sabe vostede que é un persoal eventual, que ten outras fórmulas, que ten que vir a este Pleno, aquí son funcionarios, desta ou doutra administración, que cumpran os requisitos que se consideren necesarios para poder sacar adiante os obxectivos estratéxicos que quen dirixe a Deputación considere que cumpre con eses requisitos. Polo tanto, non hai aquí ningún proceso de intentar colocar, recolocar, sacar, non sacar, senón de buscar a mellor produtividade desta administración, a mellor operatividade, facendo unha reestruturación máis moderna, máis áxil, e cremos que vai dar os froitos apetecidos, e polo tanto, sempre creo que se poñen pedras aos adiantos, aos atrancos, ás rodas, para intentar mellorar o que é un funcionamento do que é unha administración que necesita, como nós entendemos, ser mellorada. Nestes casos as novas áreas organizativas serán a Secretaría xeral, a Intervención xeral e a xestión económico-financeira, a tesourería e xestión de tributos, a acción territorial, o desenvolvemento económico, turismo e ambiente, -se lle parece deixamos de traballar nestes dous aspectos, polo que lle entendín ao Sr. Moreda, porque unha das grandes áreas de traballo desta Deputación, e incluso con vostede moitas sacáronse adiante, incluso plans estratéxicos de turismo, etc., sorpréndeme que agora dixera o que vostede dixo-, esta área, como dicía, de desenvolvemento económico, turismo e ambiente, servizos provinciais, persoal e organización. E como lle dicía catro destas áreas xa están cubertas, están cubertas por persoal desta casa e, polo tanto, nós estamos facendo o que pensamos que vai ser o futuro doutras moitas deputacións, o camiño a seguir por outras moitas administracións, e o que agora imos aprobar non é nin máis nin menos consecuencia do que aprobamos no punto anterior, que é o acordo de planificación estratéxica 2013-2015, e que está pensado no futuro da Deputación do próximo decenio. Máis nada, Sr. presidente, moitas grazas.

Sr. Regueira Varela

Por resumir, porque tampouco hai que falar moito máis, xa tanto o Sr. Moreda como o Sr. Rivas acaban de facer unha exposición longa. En resumo, vostedes van traer tres persoas por libre designación, é dicir, elixidas por vostedes, vostedes saberán quen son, a dirixir unha serie de departamentos que nós entendemos que poden estar dirixidos perfectamente, porque hai técnicos e técnicas cualificadas nesta casa para facer ese traballo. Que van amortizar postos de traballo, é dicir, van reducir emprego na Deputación, é o que a min non me queda claro, porque eu tamén recibo asesoramento legal no meu concello por parte dos técnicos, pódese facer legalmente isto, a pesar das restricións dos orzamentos xerais do Estado?, eu teño entendido que non.

Sr. Fernández Moreda

Iso é moi curioso, é dicir, nós adiantámonos aos acontecementos, modificamos a organización, a estrutura organizativa da Deputación porque vai haber

cambios legislativos, non sabemos en qué van consistir os cambios legislativos, pero anticipámonos reformando a organización, vale, é unha forma curiosa de velo, que eu non comparto, pero admito que se poida ver así.

Hai inexactitudes que dixo o Sr. portavoz do Grupo Popular, non foi aprobado isto polos sindicatos, os sindicatos abstivéronse, así consta nas actas ás que tivemos acceso. Segundo, non é certo que o sistema de provisión de prazas que se facía na Deputación fose por libre designación, como dixo vostede, e voulle ler a proposta de acordo: Creación de área de acción territorial. Grupo A, subgrupo A1, nivel 29, especial dedicación, Provisión, libre designación”, e esta praza substitúe a un xefe de servizo, provisión, por concurso. Área de Desenvolvemento Económico, Turismo e Medio Ambiente, provisión, libre designación, a praza que substitúe de xefe de servizo, provisión, por concurso, non é certo, pero vale, é legal, é unha opción que vostedes teñen, e non se pode poñer en dúbida desde o punto de vista da legalidade, pero ben, estase cambiando, estase cambiando.

E o aforro, Sr. Ruiz, vostede pódeo ver dunha forma ou doutra, isto vaille custar á Deputación 18.000 euros, porque se hai unha técnica presupostaria, que é presupostar un cadro de persoal, unha RPT maior da que hai por se ao longo do exercicio necesitas fondos, podes ter xa fondos aí. Entón aquí hai un cadro de persoal presupostado que non está cuberto, entón eses gastos non se fan nunca, porque a praza de subalternos non se ía cubrir, está provisionado, está vacante, non se cubre, ao final do ano ese gasto non se fai e pasa ao seguinte presuposto como un remanente de libre disposición. Polo tanto, que pasa?, non vale esa fórmula de restar, porque o que está claro é que isto custa 18.000 euros, punto, e non pasa nada.

Entendo que o van aprobar, porque teñen a maioría para aprobalo e o queren aprobar. Tamén entendo que o prudente é esperar a que se fagan os cambios legislativos, non se sabe se a Deputación vai asumir competencias de concellos de menos de 5.000 habitantes ou non, non se sabe, agardemos a que se aprobe, vai tardar un ano, ou oito meses, e unha vez que se aprobe facemos os cambios que sexan necesarios.

E quérolle dicir, que o pasou de pasada, esta Deputación, coa estrutura funcional que ten que, por certo, ten moi bos funcionarios, é a primeira de Galicia e está entre as cinco primeiras de España, non é necesario cambiar nada, e con esta estrutura funcional pagábanse aos provedores en vinte e un días, creo que é a única administración de Galicia que paga aos provedores en vinte e un días, e fixéronse moitas cousas, esperen, oito meses, seis meses, un ano, a que se aproben as leis novas e saibamos como queda a Deputación, e en función diso, fagamos as reformas que sexan necesarias, e contarán co apoio do Grupo Socialista, pero esperemos a ver como quedamos, e cando saibamos o punto de partida, poderemos tomar decisións, hoxe non o sabemos.

Sr. Ruiz Rivas

Grazas, Sr. presidente. En primeiro lugar, dicir que eu o que dixen que ao punto anterior, á planificación estratéxica, votaron a favor todos os sindicatos, á planificación estratéxica, que inclúe, e dixen os acordos que inclúen, un acordo para elaborar un plan de obxectivos, un acordo para un proceso de reestruturación e un acordo para a aprobación dun Plan de emprego 2013. A cuestión concreta que agora

estamos tratando, aprobouna un sindicato e o resto abstívose. Entón, se lle chega así, ou lle queda máis claro, e non o entendeu de primeira, dígollo claramente de segunda.

En canto á técnica presupostaria que vostede di, home, vostede chámalle técnica, pódolle chamar eu tamén técnica disuasoria ao que está dicindo. Eu o que lle digo agora é que a Deputación con esta estrutura, se fora a día de hoxe os orzamentos deste ano 2013, podía aprobar con 18.000 euros menos, e vostede dirá o que queira, que se incorpora cando sexa, cando deixa de ser, con 18.000 euros menos do que este ano gastamos aprobabamos a reestruturación, se xa entrara en vigor o 1 de xaneiro. Polo tanto, non sei quen fai técnicas ou deixa de facer técnicas.

Eu sempre escoito aquí, cando un presume igual de que é o quinto de non sei que, de non sei canto, normalmente está intentando ser o terceiro, o segundo, vostede está intentando non perder posicións, nós estamos intentando seguir e mellorar, e facémolo, ademais, adaptando o noso marco normativo a calquera cambio legislativo que se produza, excepto que digan que as deputacións non temos razón de ser, pero precisamente estámoslle dando máis contido e máis razón de ser ás deputacións con esta estrutura e con poñer toda esta estrutura, estas sete áreas ao servizo tamén dos concellos do que ata agora entendemos se viña facendo. Polo tanto, eu comprendo que o inmovilismo é unha cousa que ás veces síntese cómodo un cando se está na oposición, ao pedir o que realmente non se pode facer, pero cando un chega ao goberno, e chega desde o ano 2011 traballando e reestruturando, e facendo cambios como foi na área de informática, que producen un mellor servizo e unha redución ademais de custos, seguimos crendo que o que estamos facendo vai redundar en servizo e en mellor servizo, e nun servizo máis económico, tamén, a todos os que reciben por parte desta Administración o noso traballo. Así que, Sr. Presidente, eu non teño moito máis que dicir, salvo que imos seguir traballando por mellorar e, por certo, toda a área que permite que se pague en vinte e un días segue estando onde estaba, e seguirá estando, ou sexa, que o seguinte reto será que poida ser en vinte días. Moitas grazas, Sr. Presidente.

Sr. Presidente

Pasamos á votación, pero antes de pasar, a min si me gustaría aclararlle ao portavoz do Bloque Nacionalista Galego, que non ten dúbidas o encaixe legal desta proposta, se vostede as ten, creo que é un problema seu, e vostede saberá o que ten que facer, pero a lei establece claramente que non pode haber incremento na masa salarial, nin en efectivos, e ningunha das dúas cousas se produce, probablemente sexa motivado por non ter a posibilidade de facer algo parecido no seu concello, vostede saberá, pero en todo caso non ten encaixe legal, que o saiba, que o saiba e estea tranquilo por iso, estea tranquilo.

En segundo lugar, Sr. Moreda, que fráxil é a memoria cando un quere, que fráxil é a memoria, dicía vostede que había algunhas áreas que aquí se potenciaba, calquera o diría, en turismo foi vostede presidente durante os últimos oito anos e fixo bastantes cousas en turismo, e era vostede presidente, calquera o diría, pero foi vostede presidente desta institución doce anos, e en doce anos vostede non cambiou absolutamente nada, que é o que lle molesta? Que esta Corporación o cambie, pois claro que o imos cambiar, os cambios que levamos a cabo ata o de agora, nestes

dous primeiros anos, van dando os seus froitos, e dende logo é a nosa responsabilidade traer a este Pleno e propoñer cousas, cando pase o tempo veremos se efectivamente o conseguimos ou non, pero polo de agora conseguímolos. Eu se vostede en doce anos non foi capaz de facer cambios, que quere que lle diga?, e mire vostede, en doce anos que vostede foi presidente houbo xefaturas de servizo que se cubriron por libre designación, agora que veña aquí a dicir o que di, que quere que lle diga?, a memoria, por non dicir outra cousa, cando menos é bastante fráxil, mire vostede o que fixo vostede, non o que fixo o seu partido, o que fixo vostede, e polo tanto, non dubide, témolo que dubidar cando vostede o facía? Cree vostede, ou ten algo en contra dalgún funcionario? Se ten algo en contra dalgún funcionario, pode dicilo, pero eu non dubido de ningún, por iso eses postos son para funcionarios, que teñen que cumprir unha serie de requisitos, igual que cumprían os que se cubrían cando vostede o facía por libre designación, vostede, non outra persoa do Partido Socialista, vostede como presidente en doce anos, así que confío que estes cambios seguramente logren acadar, co paso do tempo, o seu recoñecemento. Moitas grazas.

VOTACIÓN

Votan a favor: 16 deputados (PP)

Votan en contra: 14 deputados (9 do PSOE e 5 do BNG)

Abstéñense: ningún deputado

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da comisión:

“ Reestruturación orgánica:

1.- Reestruturar organicamente a Deputación Provincial da Coruña a través da creación das áreas organizativas que a continuación se indican e mediante as modificacións do persoal, relación de postos de traballo e organigrama, segundo se especifica a continuación, así como as amortizacións específicas de postos e prazas que tamén se expresan con incidencia no custo total:

Áreas organizativas:

- **ÁREA DE ACCIÓN TERRITORIAL.** Supón a creación dun posto de Dirección de Área de Acción Territorial, Grupo A, Subgrupo A1, nivel 29, especial dedicación, AX/AE, provisión por libre designación, Adm. A3; por transformación dun posto de Xefatura de Servizo de Enxeñería e Mantemento, Grupo A, Subgrupo A1, nivel 28, especial dedicación, AX/AE, provisión por concurso. Praza asociada inicialmente no cadro de persoal: enxeñeiro industrial.
- **ÁREA DE DESENVOLVEMENTO ECONÓMICO, TURISMO E MEDIO AMBIENTE.** Supón a creación dun posto de Dirección de Área de Desenvolvemento Económico, Turismo e Medio Ambiente, Grupo A, Subgrupo A1, nivel 29, especial dedicación, AX/AE, provisión por libre designación, Adm. A3; por transformación dun posto de Xefatura de Servizo de Fomento e Servizos Provinciais, Grupo A, Subgrupo A1, nivel 28, especial dedicación, AX/AE, provisión por concurso. Praza asociada inicialmente no cadro de persoal: técnico de administración xeral.

- **ÁREA DE SERVICIOS PROVINCIAIS.** Supón a creación dun posto de Dirección de Área de Servizos Provinciais, Grupo A, Subgrupo A1, nivel 29, especial dedicación, AX/AE, provisión por libre designación, Adm. A3, praza inicialmente asociada: técnico de administración xeral; por transformación dun posto e praza asociada de xornalista, Grupo A, Subgrupo A1, nivel 24, especial dedicación e dispoñibilidade festivos, AE, provisión por concurso.
- **ÁREA DE PERSOAL E ORGANIZACIÓN.** Supón a creación dun posto de Dirección de Área de Persoal e Organización, Grupo A, Subgrupo A1, nivel 29, especial dedicación, AX/AE, provisión por libre designación, Adm. A3; por transformación dun posto de Dirección de Área de Organización e Sistemas, Grupo A, Subgrupo A1, nivel 29, especial dedicación, AX/AE, provisión por libre designación. Prazas asociadas inicialmente no cadro de persoal: técnico de organización.

Amortizacións específicas. Cadro de persoal e relación de postos de traballo de persoal funcionario:

- 2 postos e prazas de subalterno/a, adscritos a Servizos Internos, AP/E, nivel 13.

2.- Desenvolver a reestruturación de cada nova Área, con base na orientación e bases establecidas para a elaboración e desenvolvemento do Plan de emprego 2013-2015 acordado coa representación sindical en novembro de 2012 e cuxos traballos se están desenvolvendo, para conseguir unha maior eficacia e eficiencia na organización dos recursos humanos dispoñibles na actualidade, seguindo a filosofía renovadora do Estatuto básico do empregado público, e tamén, tras os oportunos traballos de análises e diagnóstico, para permitir ampliar a eficacia na consecución dos obxectivos que se definan na entidade, evitar as duplicidades que puidesen existir, reducir burocracia, simplificar trámites administrativos, mellorar a xestión dos servizos e dos medios comúns, e así obter unha maior eficiencia na prestación dos servizos esenciais para os concellos e cidadáns da provincia. O devandito Plan de emprego non se centrará unicamente nos temas de estrutura e organización, nin só nas medidas de aforro e de carácter económico, nas que obviamente haberá que seguir profundando, senón que, cos medios dispoñibles, exorpanse tamén medidas de fondo que incidan na modernización da deputación e da súa función pública, coa definición e avaliación de obxectivos, globais e específicos, coa avaliación de maneira continua do desempeño das funcións dos empregados públicos da deputación, coa optimización da planificación e xestión dos seus recursos humanos e permitindo a necesaria flexibilidade para a súa adaptación á contorna global, e mesmo a unha posible recuperación económica no ámbito temporal previsto.

3.- Aprobar, en consecuencia, as seguintes modificacións do Persoal e da Relación de Postos de Traballo:

PERSOAL 2013

PERSOAL FUNCIONARIO

DENOMINACIÓN-SUBGRUPO-PRAZAS

ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL – SUBESCALAS

Técnica A1: 21

Subalterna E (Lei 30/1984): 19

ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL – SUBESCALA TÉCNICA – CLASE
TÉCNICOS SUPERIORES
Amortización: Xornalista: 1.

RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO – PERSOAL FUNCIONARIO – 2013

POSTO DE TRABAJO	N I V E L	G R U P O	DOTACIÓN	TP	FORMA PROVISIÓN	A D M	ESCALA	TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA	OBSERVACIONES	C.ESPECÍFICO 2013
ÁREA DE ACCIÓN TERRITORIAL											
DIRECCIÓN DE ÁREA DE ACCIÓN TERRITORIAL	29	A1	1	S.	LD	A3	AX/AE	10		ESPECIAL DEDICACIÓN	31.926,85
ÁREA DE DESENVOLVIMIENTO ECONÓMICO, TURISMO E MEDIO AMBIENTE											
DIRECCIÓN DE ÁREA DE DESENVOLVIMIENTO ECONÓMICO, TURISMO E MEDIO AMBIENTE	29	A1	1	S.	LD	A3	AX/AE	10		ESPECIAL DEDICACIÓN	31.926,85
ÁREA DE SERVICIOS PROVINCIAIS											
DIRECCIÓN DE ÁREA DE SERVICIOS PROVINCIAIS	29	A1	1	S.	LD	A3	AX/AE	10		ESPECIAL DEDICACIÓN	31.926,85
ÁREA DE PERSOAL E ORGANIZACIÓN											
DIRECCIÓN DE ÁREA DE PERSOAL E ORGANIZACIÓN	29	A1	1	S.	LD	A3	AX/AE	10		ESPECIAL DEDICACIÓN	31.926,85
SERVICIOS INTERNOS											
SUBALTERNO	13	E(L3 0/84)	15	N	C		AX	5			5.496,20

4.- Aprobar, igualmente, a seguinte modificación da organigrama:



41.-APROBACIÓN DAS NORMAS PARA A TRAMITACIÓN E RESOLUCIÓN DE APRAZAMENTOS E FRACCIONAMENTOS DE PAGO DE DÉBEDAS XESTIONADAS POLO SERVIZO DE RECADACIÓN.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

1º.- Aprobar as normas para a tramitación e resolución de aprazamentos e fraccionamentos de pago de débedas xestionadas polo Servizo de Recadación.

2º.- Expor este acordo ao público no taboleiro de anuncios desta Deputación, durante o prazo de trinta (30) días, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións e suxestións que consideren oportunas; en todo caso os anuncios de exposición ao público publicaranse no Boletín Oficial da Provincia e nun diario dos de maior difusión da provincia, segundo establecen os artigos 49.b) da Lei 7/85 do 2 de abril e o art. 17 do TRLRFL, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

3º.- Estas normas empezarán a rexer:

a). Se non se producen reclamacións, de conformidade co sinalado no art. 17.4 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, a redacción integra das Normas para a tramitación e resolución de aprazamentos e fraccionamentos de pago de débedas xestionadas polo Servizo de Recadación publicaranse no Boletín Oficial da Provincia e entrarán en vigor ao día seguinte da súa publicación.

b). Se se producen reclamacións, unha vez se resolvan, a Corporación adoptará o acordo definitivo que proceda, e aprobará a redacción definitiva das Normas así como a data a partir da cal rexerán, tras a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia segundo o previsto no art. 17.4 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real Decreto legislativo 2/2004 do 5 de marzo.”

42.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ASOCIACIÓN COLABORACIÓN E ESFORZO, PARA O FINANCIAMENTO DO PROXECTO DE PREVENCIÓN SOCIAL DE NENOS/AS E MOCIDADE DE GRUPOS EN SITUACIÓN DE RISCO, EN TEGUCIGALPA-HONDURAS.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1º. Aprobar o seguinte convenio:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ASOCIACIÓN COLABORACIÓN Y ESFUERZO, PARA O FINANCIAMENTO DO “PROXECTO DE PREVENCIÓN SOCIAL DE NENOS/AS E MOZOS DE GRUPOS EN SITUACIÓN DE RISCO, EN TEGUCIGALPA – HONDURAS”

A Coruña, de de dous mil trece

REUNIDOS

Dunha parte D. Diego Calvo Pouso, que intervén neste acto en nome e representación da Deputación Provincial da Coruña, actuando na súa calidade de presidente e conforme ás competencias que ten atribuídas.

Doutra, D. Luis María Vázquez Arcay, con DNI 3532.399.430-C, que intervén neste acto en nome e representación da “Asociación Colaboración y Esfuerzo - ACOES”, CIF G-15730542, con enderezo na Rúa Francisco Mariño, 21 – 1º esquerda, da Coruña, na súa calidade de presidente e conforme as competencias que ten atribuídas.

Ambos os dous comparecentes recoñécense mutuamente capacidade, lexitimación e representación suficientes para formalizar o presente convenio de colaboración, e

EXPOÑEN

A *Asociación Colaboración y Esfuerzo - ACOES* (a beneficiaria, en adiante), CIF G-15730542, é unha organización non gobernamental para o desenvolvemento, inscrita no Rexistro Central de Asociacións co número 2004/007607-1 (SC) e no Rexistro Galego de Organizacións non Governamentais de Axuda ao Desenvolvemento, co número 104.

O proxecto que promove a beneficiaria, pretende mellorar as condicións de vida dos habitantes da Colonia Villa Cristina – Tegucigalpa (Honduras), marcada pola extrema pobreza e a inseguridade que provoca o alto nivel de delincuencia a través de pandillas xuvenís e bandas organizadas denominadas “maras”, mediante unhas estratexias de intervención que incidan no desenvolvemento individual e interpersonal dos máis novos, no reforzo do seu desenvolvemento educativo e a formación profesional, proporcionando coñecementos aos seus responsables (pais, nais ou titores) que contribúan a mellorar as súas condicións de vida.

A súa execución afecta a un dos países cun nivel de desenvolvemento humano máis baixo do planeta (IDH/2011: 121, sobre 187), cualificado como xeograficamente prioritario polo “Plan director da cooperación galega 2010 – 2013”. Ademais, ao incidir no acceso á educación de grupos en situación de risco, contribúe á consecución do 2º dos Obxectivos de Desenvolvemento do Milenio (universalización da ensinanza primaria) e á inclusión social e loita contra a pobreza, razón pola que é configurado tamén como prioridade horizontal e transversal, tanto para a cooperación galega como para a estatal.

A Deputación da Coruña, que xa colaborou neste proxecto en anos anteriores, colabora novamente no presente ano 2013, no marco das competencias que a lexislación lle atribúe, tanto en orde ao fomento e administración dos intereses peculiares da provincia, regulados na normativa local de aplicación, como en orde á cooperación internacional ao desenvolvemento, prevista na Lei 23/1998, de cooperación internacional ao desenvolvemento, e na Lei (galega) 3/2003, de cooperación ao desenvolvemento.

Polas razóns anteriores, mediante acordo do Pleno corporativo do .../...../2013, a Deputación da Coruña aprobou a concesión dunha subvención nominativa a favor da “Asociación Colaboración y Esfuerzo – ACOES”, por importe de 19.235,52 euros, para o cofinanciamento do “Proxecto de prevención social de nenos/as e mozos/as de grupos en situación de risco en Tegucigalpa - Honduras”.

Na súa virtude, ambas as dúas partes manifestan a súa vontade de colaboración, nos termos do presente convenio e con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

I. OBXECTO DO CONVENIO

O "Proxecto de prevención social de nenos/as e mozos/as de grupos en situación de risco en Tegucigalpa - Honduras", ten como obxectivo xeral mellorar as condicións de vida dos nenos/as e mocidade da Colonia Villa Cristina (Tegucigalpa) e como obxectivo específico que os nenos/as e mocidade acaden a integración social, familiar e no sistema educativo do país.

Tal e como se detalla no documento de formulación do proxecto que se acompaña, as actuacións desenvolveranse durante o ano 2013 nos seguintes frontes:

- 1) Fomentando o desenvolvemento individual e interpersoal dos beneficiarios, mediante a atención médica, psicolóxica e nutricional, excursións, ludoteca, charlas semanais sobre valores, economía de fichas e festival da canción mímica;
- 2) Reforzando o desenvolvemento educativo e a formación profesional de cada beneficiario, facilitar as matrículas nos centros educativos do país, subministración de material escolar necesario, reforzo escolar, taller de serigrafía, taller de computación e visitas escolares; e
- 3) Proporcionando aos responsables dos beneficiarios os coñecementos que contribúan a mellorar as súas condicións de vida.

Da execución do proxecto beneficiaranse directamente 121 persoas, aproximadamente, dos que 70 son nenos/as e mocidade de idades comprendidas entre os 7 e os 18 anos, e 51 son os responsables dos anteriores (pais, nais ou titores). Asemade, beneficiaranse directamente un grupo de outros 300 mozos e mozas da zona de influencia do proxecto, que teñen acceso a algunhas das actividades que se realizan no Centro Santa Mónica. Indirectamente beneficiaríse toda a poboación da Colonia Villa Cristina, unhas 7.000 persoas, que poderán gozar dun ambiente menos conflitivo na zona.

A intervención da beneficiaria farase a través da súa contraparte hondureña do mesmo nome "Asociación Colaboración y Esfuerzo –ACOES Honduras", organización con experiencia acreditada na execución de proxectos desta natureza en Honduras, que para estes efectos creou no ano 2004 un centro educativo e asistencial, Centro Santa Mónica, na Colonia de Villa Cristina - Tegucigalpa.

II. ORZAMENTO

O orzamento de execución, segundo se indica no documento de formulación do proxecto, ascende a 38.471,03 €, cuxo detalle é o seguinte:

CONCEPTO	IMPORTE
Funcionamento (luz, auga, gas, comunicacións)	1.590,00
Mantemento (pintura, pequenas reparacións, limpeza)	1.750,00
Nutrición	7.400,00
Uniformes escolares	1.750,00
Material para talleres (serigrafía, computación, etc.)	1.314,45
Material didáctico para uso no centro	624,91
Útiles escolares (mochilas equipadas, etc.)	2.041,67
Actividades lúdicas (saídas e excursións)	2.000,00
Coordinador/a	4.000,00
Administrador	3.500,00
Educadores/as	5.500,00
Vixiantes	2.000,00
Cociñeiros/as	5.000,00
TOTAL	38.471,03

III. FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS

1. A Deputación comprométese a colaborar no financiamento do proxecto cunha achega máxima de 19.235,52 euros, o que equivale a un 50,00 % de coeficiente de financiamento. No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 50,00 % da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade
2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75,00 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito á súa percepción.
3. O importe do financiamento provincial poderá facerse efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0103/232B/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.
4. Esta subvención é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto coa subvención provincial, non supere en ningún caso o custe total do gasto efectivamente xustificado.
5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV. CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarias para a execución da actividade corresponderalle á entidade beneficiaria. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á entidade beneficiaria, nin con calquera outra na que concorran algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións
2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 18.000 euros, con carácter previo á contratación, a entidade beneficiaria deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.
3. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V. PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.
2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da entidade beneficiaria.

VI. XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A SUBVENCIÓN

1. A achega da Deputación seralle aboada á entidade beneficiaria unha vez que presente a seguinte documentación:

- 1.1. Memoria de actuación, suscrita polo representante legal da entidade beneficiaria, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos. Esta memoria acompañarase dunha reportaxe fotográfica das actividades realizadas.
 - 1.2. Relación clasificada dos gastos realizados, na que se indiquen os acredores co seu NIF (ou similar), os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA. Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.
 - 1.3. Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.
 - 1.4. Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.
 - 1.5. Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
 - 1.6. Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.
 - 1.7. Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.
2. Porén, a entidade beneficiaria poderá solicitar o aboamento dun primeiro prazo, con carácter de anticipo prepagable, por importe equivalente ao 50 % da achega concedida, unha vez asinado o convenio e sen necesidade de presentación de fianza ou garantía (Bases 48ª e 56ª das de execución do presuposto provincial para o 2013, en relación coa Disposición adicional 10ª da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e 2ª da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia), tendo en conta as seguintes previsións:
- 2.1. Non será posible expedir un pagamento anticipado se a entidade beneficiaria ten pendente de xustificación unha cantidade anticipada con anterioridade para a mesma finalidade ou para outras finalidades e, tendo finalizado o prazo previsto, non se teña presentada a xustificación correspondente.
 - 2.2. Xunto coa solicitude do pagamento anticipado, a entidade beneficiaria deberá acreditar o seguinte:
 - 2.2.1. A apertura dunha conta bancaria co título “Fondos para atender o proxecto de prevención social de nenos/as e mozos de grupos en situación de risco en Tegucigalpa (Honduras)”, con cargo á que deberán efectuarse todos os cobros e pagos que correspondan á actividade subvencionada. Un extracto dos movementos da conta deberá remitirse á Deputación provincial xunto coa xustificación documental da aplicación dos fondos provinciais á finalidade prevista.
 - 2.2.2. O cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.
 - 2.2.3. Compromiso de colaboración da contraparte local, en virtude do cal esta comprométese coa beneficiaria a colaborar na execución do proxecto, nos termos do presente convenio.
3. Para os efectos de cuantificar o gasto subvencionable xustificado en moeda distinta ao euro, o Servizo de Planificación, Desenvolvemento Territorial e Unión Europea

determinará o contravalor tendo en conta os sistemas contablemente admitidos. Todos os pagamentos que realice a Deputación serán en moeda euro.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades obxecto de financiamento provincial desenvolveranse entre o 1.01.2013 e o 31.12.2013, tal e como se recolle na cláusula primeira.
2. Unha vez rematadas as actividades, a entidade beneficiaria deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta no prazo máximo DUN MES, contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula décimo terceira.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.
4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación presentada. Se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII. ACREDITACIÓN DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E SOCIAIS

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante a declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao de oficio esta.

IX. DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a entidade beneficiaria deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X. CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Conforme co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser seleccionada pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que impón o presente convenio de colaboración.

2. Así mesmo, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, se é o caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pagamento dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), con audiencia do interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, coa aplicación do cadro de sancións previstas nas normas citadas na Base 54ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na Base 54.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades implicará unha sanción dun 10% do importe da subvención, co límite de 75,00 €; se o atraso excede de tres meses a sanción será dun 20%, co límite de 150,00 €.

4. Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no seu grao mínimo e será do 10% do importe da subvención concedida, co límite de 75,00 €, se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 %, co límite de 400,00 €, e se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30%, co límite de 900,00 €.

XII. INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención Xeral da

Administración do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no citado precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2. Así mesmo, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade beneficiaria publicárase no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dicoruna.es.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación Provincial da Coruña.

XIII. VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio ten carácter retroactivo, para os efectos de imputación dos gastos, e abranguerá os devengados dende o día 1.01.2013, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á citada data, e conservará a súa vixencia ata o 30.06.2014.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida presentar a xustificación das actividades realizadas antes do 30.04.2014, deberá solicitar, antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31.10.2014. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1, O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da entidade beneficiaria, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo do Pleno Corporativo do de de 2013.

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O presidente da Deputación da Coruña En representación da Asociación
Colaboración y Esfuerzo - ACOES

D. Diego Calvo Pouso

D. Luis María Vázquez Arcay

2º. Facultar a Presidencia da Corporación para a formalización e execución do convenio.”

43.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ONG ECODESENVOLVEMENTO GAIA, PARA O FINANCIAMENTO DAS ACTIVIDADES DURANTE O 2013, DA ESCOLA CORUÑA DE YOFF-TONGHOR, NO SENEGAL.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1º. Aprobar o seguinte convenio:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ONGD ECODESARROLLO GAIA, PARA O FINANCIAMENTO DAS ACTIVIDADES DURANTE O 2013, DA ESCOLA CORUÑA DE YOFF – TONGHOR, NO SENEGAL

A Coruña, de de dous mil trece

REUNIDOS

Dunha parte D. Diego Calvo Pouso, que intervén neste acto en nome e representación da Deputación Provincial da Coruña, actuando na súa calidade de presidente e conforme ás competencias que ten atribuídas.

Doutra, D. Guillermo Fernández-Obanza García, DNI núm. 36.481.315-E, que intervén neste acto en nome e representación da Ongd “Ecodesarrollo Gaia”, CIF G-15507171, con domicilio social na Rúa Antonio Pereira, 3 - baixo (A Coruña), na súa calidade de presidente e conforme competencias que lle atribúen os seus estatutos.

Ambos os dous comparecentes recoñécense mutuamente capacidade, lexitimación e representación suficientes para formalizar o presente convenio de colaboración, e

EXPOÑEN

“Ecodesarrollo Gaia” (a beneficiaria, en adiante) é unha organización non gobernamental de cooperación ao desenvolvemento, constituída ao amparo da Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación, inscrita no Rexistro Galego de Organizacións non Governamentais cos núms. 135.597 e 3.788, dende 1994, que ten como finalidade, entre outras, a de levar a cabo proxectos educativos e formativos no eido do medio e do codesenvolvemento, así como programas de codesenvolvemento con inmigrantes e emigrantes retornados.

De acordo con isto, a beneficiaria creou na localidade de Yoff - Tonghor, en Senegal, un centro educativo denominado “Escola Coruña”, no que desenvolve unha parte importante das súas actividades, que consisten na realización de actividades formativas e de capacitación dirixidas a nenas desescolarizadas e a mulleres en xeral, no ámbito da seguridade alimentaria, saúde reprodutiva, novas tecnoloxías,

alfabetización, e actividades deportivas para mozos e mozas, todos eles habitantes da localidade de Yoff – Tonghor, no Senegal.

Ao respecto do proxecto en cuestión, hai que ter en conta que por afectar ao ámbito da educación para o desenvolvemento, está entre os que o “Plan Director da Cooperación Galega 2010 – 2013”, considera como sectorialmente prioritarios da axuda oficial ao desenvolvemento. Asemade, o citado documento de planificación considera como prioridades transversais as intervencións que incidan no eido da loita contra a pobreza e na promoción da igualdade entre homes e mulleres, na medida que contribúen á consecución dos Obxectivos de Desenvolvemento do Milenio.

A Deputación da Coruña participa neste proxecto no marco das competencias que a lexislación lle atribúe, tanto en orde ao fomento e administración dos intereses peculiares da provincia, regulados na normativa local de aplicación, como en orde á cooperación internacional ao desenvolvemento, prevista na Lei 23/2008, de cooperación internacional ao desenvolvemento, e na Lei galega 3/2003, de cooperación ao desenvolvemento, razón pola que na sesión ordinaria do Pleno Corporativo de/...../2013, aprobou a concesión dunha subvención nominativa a favor da Ongd “Ecodesarrollo Gaia”, CIF G15507171, por importe de 12.000 euros para o financiamento dos gastos de mantemento durante o ano 2013 do proxecto “Escola Coruña, de Yoff – Tonghor”, en Senegal.

Na súa virtude, ambas as dúas partes manifestan a súa vontade de colaboración, nos termos do presente convenio e con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

I. OBXECTO DO CONVENIO

O proxecto de mantemento durante o ano 2013 da “Escola Coruña”, de Yoff – Tonghor, no Senegal, consiste, no financiamento dos gastos de funcionamento dos servizos que o citado centro educativo ten previsto prestar durante o ano 2013, en canto ás actividades formativas dirixidas a nenos e nenas desescolarizadas e a mulleres en xeral, no ámbito da seguridade alimentaria, saúde reprodutiva, novas tecnoloxías, alfabetización, e actividades deportivas para mozos e mozas, todos eles habitantes da localidade de Yoff – Tonghor, en Senegal, no que se inclúen os gastos de viaxes relativos ao proxecto “Coruña Cura”, consistente no desprazamento do persoal sanitario que anualmente visita as citadas instalacións para realizar unha campaña sanitaria.

A intervención da beneficiaria faise de forma directa, en colaboración coa comunidade local de Yoff -Tonghor, en Senegal, e está financiada con fondos propios e doutros axentes financiadores.

II. ORZAMENTO

O orzamento de execución, segundo se indica no proxecto, ascende a 25.565,60 € e se detalla do seguinte xeito:

CONCEPTO DE GASTO	IMPORTE
Persoal (directora, profesoras, asistentes, vixiantes, etc.)	18.915,60
Material didáctico	600,00
Mantemento xeral (auga, luz, teléfono e internet)	550,00
Pequenas reparacións	500,00
Alimentación	600,00
Medicamentos	600,00
Viaxe de seguimento do proxecto	600,00

Viaxes “Coruña Cura” (desprazamento dende España i/v)	3.200,00
TOTAL	25.565,60

III. FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS

1. A Deputación da Coruña colaborará no financiamento do proxecto cunha achega máxima de DOCE MIL EUROS (12.000,00 €) para o mantemento da “Escola Coruña” durante o ano 2013, o que representa un coeficiente de financiamento do 46,94 %. O resto dos gastos serán asumidos con fondos propios e doutros axentes financiadores.
2. No caso de que os gastos xustificadas non acaden o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente a porcentaxe de financiamento indicado no apartado anterior (46,94 %) da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75,00 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito á súa percepción.
3. O importe do financiamento provincial poderá facerse efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0103/232B/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.
4. Esta subvención é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto coa subvención provincial, non supere en ningún caso o custe total do gasto efectivamente xustificado.
5. No caso de que pola concorrencia doutras axudas ou subvencións se supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial.

IV. CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarias para a execución da actividade corresponderalle á entidade beneficiaria ou ás contrapartes locais. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á entidade beneficiaria, nin con calquera outra na que concorran algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
2. Se o importe das prestacións supera os 12.000 euros, en caso de equipamento, ou os 30.000, se se trata de obras, con carácter previo á contratación a entidade beneficiaria deberá solicitar cando menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V. PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.
2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da entidade beneficiaria.

VI. XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A SUBVENCIÓN

1. O aboamento da subvención provincial materializarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada pola beneficiaria, logo da presentación da correspondente conta xustificativa de gastos, integrada pola documentación que se indica a continuación, e na porcentaxe de financiamento establecido (46,94 %), sen que en ningún caso o pagamento total poda exceder do importe máximo da axuda concedida (12.000,00 €):

1.1. Memoria da actuación, subscrita polo representante da entidade beneficiaria, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados acadados.

1.2. Reportaxe fotográfica das actividades e das adquisicións realizadas.

1.3. Relación clasificada dos gastos realizados, na que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, se fora o caso, as datas de pagamento. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula II.

1.4. Con esta relación acompañaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsas deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixo constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

1.5. Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente da beneficiaria.

1.6. Declaración doutras axudas recibidas co mesmo obxecto.

1.7. Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula V, de xeito que conste a publicidade do financiamento provincial.

2. Porén, poderá realizarse un primeiro pagamento, por importe equivalente ao 50 % da achega concedidas, co carácter de anticipo prepagable, unha vez asinado o convenio e sen necesidade de presentación de fianza ou garantía (Base 48ª das de execución do presuposto provincial para 2013, en relación coa Disposición adicional 10ª da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e 2ª da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia), tendo en conta as seguintes previsións:

2.1. Non será posible expedir un pagamento anticipado se a entidade beneficiaria ten pendente de xustificación unha cantidade anticipada con anterioridade para a mesma finalidade ou para outras finalidades e, finalizado o prazo previsto, non se presentase a xustificación correspondente.

2.2. A entidade beneficiaria deberá solicitar o pagamento anticipado, acompañando a acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula VIII, e a apertura dunha conta bancaria co título "Fondos para atender o proxecto da Escola Coruña no Senegal", con cargo á que deberán efectuarse todos os cobros e pagos que correspondan á actividade subvencionada. Un extracto dos movementos da conta deberá remitirse á Deputación provincial xunto coa xustificación documental da aplicación dos fondos provinciais á finalidade prevista.

3. Con carácter previo aos pagamentos que se realicen, a entidade beneficiaria deberá acreditar que está ao corrente nas súas obrigas tributarias e sociais, conforme se establece na cláusula VIII.

4. Para os efectos de cuantificar o gasto subvencionable xustificado en moeda distinta ao euro, o Servizo de Planificación, Desenvolvemento Territorial e Unión Europea determinará o tipo de cambio oficial aplicable, tendo en conta os criterios contables xeralmente admitidos. Todos os pagamentos que realice a Deputación serán en moeda euro.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. Os gastos relativos ao proxecto de mantemento da "Escola Coruña" serán os realizados entre o 1.01.2013 e o 31.12.2013.

2. A xustificación final deberá presentarse dous meses antes da finalización do período de vixencia, sen prexuízo da posibilidade das modificacións e/ou prórrogas que poidan concederse, nos termos da citada cláusula XIII.

3. De conformidade co disposto no artigo 70,3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este último prazo sen que se reciba xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención, sen prexuízo das responsabilidades correspondentes. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á beneficiaria da sanción que poida corresponder, conforme coa lexislación aplicable.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira que a beneficiaria indique. Se transcorreran máis de catro meses dende a presentación da correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que se percibira o importe correspondente, a entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga o pagamento.

VIII. ACREDITACIÓN DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E SOCIAIS

1. Con carácter previo á sinatura do presente convenio, e igualmente con carácter previo á realización dos pagamentos que procedan, a entidade beneficiaria deberá estar ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Deputación Provincial da Coruña, así como coa Seguridade Social, salvo que, por non ter actividades en España, non sexa preciso tal acreditación.

2. A acreditación do cumprimento das citadas obrigas poderá realizarse mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación para que obteña a dita información telematicamente. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación da Coruña determinarao de oficio esta.

IX. DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir o control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencias bancarias, tarxetas de débito ou crédito, cheques nominativos ou calquera outro medio que permita deixar constancia da data de pagamento e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente poderán realizarse pagamentos en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente citados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais poidan impoñer, a entidade beneficiaria deberá contar, polo menos, cun rexistro cronolóxico de cobros e pagos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X. CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Conforme co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser seleccionada pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención

pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que impón o presente convenio de colaboración.

2. Así mesmo, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, se é o caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pagamento dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), con audiencia do interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, coa aplicación do cadro de sancións previstas nas normas citadas na Base 54ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na Base 54.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades implicará unha sanción dun 10% do importe da subvención, co límite de 75,00 €; se o atraso excede de tres meses a sanción será dun 20%, co límite de 150,00 €..

4. Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no seu grao mínimo e será do 10% do importe da subvención concedida, co límite de 75,00 €, se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 %, co límite de 400,00 €, e se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30%, co límite de 900,00 €.

XII. INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención Xeral da Administración do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no citado precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2. Así mesmo, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade beneficiaria publicárase no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dicoruna.es.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación Provincial da Coruña.

XIII. VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio ten carácter retroactivo, para os efectos de imputación dos gastos, e abranguerá os devengados dende o día 1.01.2013, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á citada data, e conservará a súa vixencia ata o 30.06.2014.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida presentar a xustificación das actividades realizadas antes do 30.04.2014, deberá solicitar, antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31.10.2014. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV. NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderanlle ao presidente da Deputación, despois dos informes preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría Xeral e da Intervención de Fondos Provincial.

3. Correspóndelles aos órganos da Xurisdición Contencioso-Administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da citada xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que podan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por Acordo do Pleno corporativo do de de 2013

En proba de conformidade, asinan o presente convenio en exemplar cuadruplicado no lugar e data indicados no seu encabezamento

O presidente da Deputación da Coruña

En representación da *Ongd Ecodesarrollo Gaia*

D. Diego Calvo Pouso

D. Guillermo Fernández-Obanza
García

2º. Facultar a Presidencia da Corporación para a formalización e execución do convenio.”

44.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ONG “FARMACÉUTICOS MUNDI” PARA O COFINANCIAMENTO DUN PROXECTO DE MELLORA DO ACCESO Á CALIDADE DOS SERVIZOS INTEGRAIS DE SAÚDE, MEDIANTE O FORTALECIMENTO COORDINADO DA REDE COMUNITARIA E INSTITUCIONAL DE SAÚDE DE SETE MUNICIPIOS DE MATAGALPA E A REDE DE MEDICAMENTOS ESENCIAIS EN NICARAGUA.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1º. Aprobar o seguinte convenio:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ONG “FARMACÉUTICOS MUNDI” PARA O COFINANCIAMENTO DUN PROXECTO DE MELLORA DO ACCESO A CALIDADE DOS SERVIZOS INTEGRAIS DE SAÚDE, MEDIANTE O FORTALECIMENTO COORDINADO DA REDE COMUNITARIA E INSTITUCIONAL DE SAÚDE DE SETE MUNICIPIOS DE MATAGALPA E A REDE DE MEDICAMENTOS ESENCIAIS EN NICARAGUA

A Coruña, de de dous mil trece

REUNIDOS

Dunha parte D. Diego Calvo Pouso, que intervéñ neste acto en nome e representación da Deputación Provincial da Coruña, actuando na súa calidade de presidente e conforme ás competencias que ten atribuídas.

Doutra, Dña. Beatriz Villarquide Vega, DNI núm. 32.756.690-K, que intervéñ neste acto en nome e representación da Ong "Farmacéuticos Mundi", CIF G46973715, cuxa delegación territorial para Galicia ten sede na Rúa Os Ancares, Centro Cívico de Mesoiro, Despacho núm. 5, CP 15190 da Coruña, na súa calidade de delegada e conforme ás competencias que ten atribuídas.

Ambos os dous comparecentes recoñécense mutuamente capacidade, lexitimación e representación suficientes para formalizar o presente convenio de colaboración, e

EXPOÑEN

“Farmacéuticos Mundi” (a beneficiaria, en diante) é unha organización non gobernamental constituída no 1993, ao amparo da Lei de asociacións 191/1964, hoxe substituída pola Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación, co obxecto de intervir na cooperación ao desenvolvemento, especialmente no eido da salvagarda da saúde humana, a través da colaboración farmacéutica e outros medios axeitados.

Trátase dunha organización declarada de utilidade pública, por Orde do Ministerio do Interior do 24.04.2001, inscrita no Rexistro Galego de Organizacións non Governamentais de Axuda ao Desenvolvemento co código SGPA 96/9-Ongd 40. A súa delegación en Galicia ten nova sede na Rúa Os Ancares, Centro Cívico de Mesoiro, Despacho núm. 5, CP 15190 da Coruña.

O proxecto que promove “Farmacéuticos Mundi” ten por obxecto a mellora da atención primaria en saúde nun dos países cun nivel de desenvolvemento humano máis baixo do planeta (IDH 129, sobre 187, segundo o informe 2011 do PNUD), razón pola que tanto o “Plan Director da Cooperación Galega 2010 – 2013” como o recentemente aprobado “Plan Director da Cooperación Española 2013 - 2016” contemplan a Guatemala entre as prioridades xeográficas, e as actuacións no eido da saúde básica como sectorialmente prioritarias.

A Deputación da Coruña, que xa colaborou con esta Ongd en proxectos similares en 2010 e no 2011, colabora novamente no presente ano 2013, no marco das competencias que a lexislación lle atribúe, tanto en orde ao fomento e administración dos intereses peculiares da provincia, regulados na normativa local de aplicación, como en orde á cooperación internacional ao desenvolvemento, prevista na Lei 23/1998, de cooperación internacional ao desenvolvemento, e na Lei (galega) 3/2003, de cooperación ao desenvolvemento.

Pola citada razón, na sesión ordinaria do Pleno Corporativo do, a Deputación aprobou a concesión dunha subvención nominativa a favor da entidade “Farmacéuticos Mundi”, por importe de 30.000,00 euros, para o financiamento do proxecto “Mellora do acceso e a calidade dos servizos integrais de saúde, mediante o fortalecemento coordinado da rede comunitaria e institucional de saúde de sete municipios de Matagalpa e a rede comunitaria de medicamentos esenciais en Nicaragua”.

Na súa virtude, ambas as dúas partes manifestan a súa vontade de colaboración, nos termos do presente convenio e con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

I. OBXECTO DO CONVENIO

O proxecto “Mellora do acceso e a calidade dos servizos integrais de saúde, mediante o fortalecemento coordinado da rede comunitaria e institucional de saúde de sete municipios de Matagalpa e a rede comunitaria de medicamentos esenciais en Nicaragua”, ten como obxectivo xeral contribuír á mellora das condicións de vida e saúde da poboación, mediante o fortalecemento e a complementariedade das accións preventivas e asistenciais do sistema sanitario nacional nicaragüense, e dos servizos comunitarios de saúde, que permitan unha mellor efectividade institucional e unha maior participación da poboación na solución dos seus problemas sanitarios.

O obxectivo específico é mellorar o acceso e a calidade dos servizos integrais de saúde brindados a nivel comunitario e institucional, a través do fortalecemento da rede comunitaria, en coordinación coa rede institucional, na xestión da saúde de sete municipios do Departamento de Matagalpa (Terrabona, San Isidro, Muy Muy, Sébaco, Ciudad Darío, Esquipulas e San Dionisio) e a rede alternativa de acceso a medicamentos esenciais en Nicaragua.

Tal e como se detalla no documento de formulación do proxecto que se acompaña, as actuacións obxecto do convenio son as referidas á 3ª fase do proxecto (de tres), que se desenvolven no período 1.09.2012 ao 31.12.2013, que segundo o apartado “7. Lóxica da Intervención”, se orientan á consecución dos seguintes resultados:

* Resultado 1. Rede Comunitaria de Saúde organizada, capacitada por persoal do Ministerio de Saúde (MINSA, en adiante) e da Asociación en Pro de la Salud (PROSALUD, en adiante), brindando atención en saúde aos habitantes dos sete municipios beneficiados do Departamento de Matagalpa.

* Resultado 2. Fortalecido o sistema sanitario público de Matagalpa, a través da instalación de catro novos sectores de saúde e da mellora da capacidade instalada de sete unidades municipais de saúde, mediante o equipamento básico para a

asistencia en saúde, dotación de medios diagnósticos, execución de xornadas de saúde e de loita antiepidémica, así como do seguimento sistemático do cumprimento das normas de atención polo persoal de saúde na atención dos pacientes.

* Resultado 3. Mellorado o acceso a medicamentos esenciais de calidade para 510.000 habitantes, a través da mellora do funcionamento da rede de medicamentos esenciais de PROSALUD, en nove departamentos do país.

* Resultado 4. Conformados os Gabinetes de Participación Cidadá en Saúde, en cada unha das 47 unidades de saúde do MINSA, nos sete municipios de intervención do Departamento de Matagalpa, mellorando así a articulación, organización e mobilización comunitaria en torno á saúde, beneficiando aos habitantes dos sete municipios.

Da execución do proxecto beneficiarase directamente un universo de 142.404 persoas, entre as que, ademais da poboación que habita nos sete municipios da intervención, están as persoas que conforman a rede de axentes comunitarios de saúde, os comités municipais de saúde e gabinetes de participación cidadá, o persoal dos centros de saúde e os seus postos periféricos, así como os dispensadores da rede de medicamentos esenciais.

A intervención da beneficiaria farase en colaboración cos axentes involucrados no proxecto, que son o MINSA nicaragüense, a través do seu Sistema Local de Atención á Saúde (SILAIS) de Matagalpa, e a súa contraparte local, PROSALUD, entidade non governamental sen ánimo de lucro e de interese social que inicia a xestión de proxectos en pro da saúde a partir do ano 1996, ao amparo da normativa de asociacións desta natureza de Nicaragua.

Farmamundi participa no proceso dándolle seguimento dende o terreo, e apoiando á súa contraparte local nas cuestións operativas e aspectos técnicos que lle formule.

II. ORZAMENTO

As partidas obxecto de cofinanciamento do orzamento de execución da 3ª fase do proxecto, ascenden a 191.476,96 €, segundo se detalla polo miúdo no cadro de gastos que se acompaña ao documento de formulación do proxecto, agrupado por actividades e financiadores, e cuxo importes totais son os seguintes:

CONCEPTO		IMPORTE
3. Equipos, materiais e subministracións	Hospedaxe	3.365,38
	Material didáctico	3.072,13
	Alimentación	11.013,89
	Medicamentos	15.661,15
	Material reposición periódica	4.307,69
	Fondo semilla (kit/medicamentos)	8.408,65
	Accesorios consulta	1.538,46
	Mobiliario (vitrinas, escritorios e cadeiras)	4.527,88
	Renda de material e equipos	2.398,85
	Material oficina	1.376,92
	Subministración auga, luz, teléfono e internet	3.415,39
	Material impreso e rótulos	7.312,12
	Mantemento vehículos, seguros e lamias	3.784,62
	Viáticos e combustible	7.065,36
Subtotal		77.248,49
4. Persoal local	Coordinador	9.153,85
	Técnicos comunitarios	5.384,62

	Administrador	9.692,31
	Médico	6.623,06
	Laboratorista	5.923,08
	Encargados cociña	4.892,31
	Técnicos saúde	7.000,00
	Asesoría técnica e capacitación	4.615,38
	Contador programa	5.276,92
	Técnico almacén	3.917,31
	Farmacéutico	5.048,08
	Supervisor botiquíns	6.623,08
	Persoal auxiliar	18.469,23
Subtotal		92.619,23
TOTAL CUSTES DIRECTOS		169.867,72
B. Gastos administrativos en sede (12,72 % X 169,867,72)		21.609,23
TOTAL CUSTES INDIRECTOS		21.609,23
TOTAL ORZAMENTO DO PROXECTO		191.476,95

III. FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS

1. A Deputación comprométese a colaborar no financiamento do proxecto cunha achega máxima de 30.000,00 euros, o que equivale a un 15,67 % de coeficiente de financiamento. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para asumir a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 15,67 % da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75,00 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito á súa percepción.

3. O acordo de concesión desta subvención nominativa foi aprobada polo Pleno Corporativo e o importe do cofinanciamento provincial poderá facerse efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0103/232B/481, sobre o que se contabilizou a correspondente retención de crédito.

4. Esta subvención é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto coa subvención provincial, non supere en ningún caso o custe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que pola concorrencia doutras axudas ou subvencións se supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial.

IV. CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á entidade beneficiaria. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas o entidades vinculadas á entidade beneficiaria, nin con calquera outra na que concorran algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 18.000 euros, con carácter previo á contratación, a entidade beneficiaria deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo

con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con este os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V. PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da entidade beneficiaria.

VI. XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A SUBVENCIÓN

1. O aboamento da subvención provincial materializarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada pola beneficiaria, previa presentación da correspondente conta xustificativa de gastos, integrada pola documentación que se indica a continuación, e na porcentaxe de financiamento establecido (15,67 %), sen que en ningún caso os pagamentos totais podan exceder do importe máximo da axuda concedida (30.000,00):

1.1. Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da entidade beneficiaria, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos. Esta memoria acompañarase dunha reportaxe fotográfica das actividades realizadas.

1.2. Relación clasificada dos gastos realizados, na que se indiquen os acredores co seu NIF (ou similar), os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA. Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsas deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

1.3. Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

1.4. Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

1.5. Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

1.6. Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

1.7. Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

2. Porén, a entidade beneficiaria poderá solicitar o aboamento dun primeiro prazo, con carácter de anticipo prepagable, por importe equivalente ao 50 % da achega concedida, unha vez asinado o convenio e sen necesidade de presentación de fianza ou garantía (Bases 48ª e 56ª das de execución do presuposto provincial para o 2013,

en relación coa Disposición adicional 10ª da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e 2ª da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia), tendo en conta as seguintes previsións:

2.1. Non será posible expedir un pagamento anticipado se a entidade beneficiaria ten pendente de xustificación unha cantidade anticipada con anterioridade para a mesma finalidade ou para outras finalidades e, tendo finalizado o prazo previsto, non se teña presentada a xustificación correspondente.

2.2. Xunto coa solicitude do pagamento anticipado, a entidade beneficiaria deberá acreditar o seguinte:

2.2.1. A apertura dunha conta bancaria co título “Fondos para atender o proxecto de mellora do acceso e a calidade dos servizos integrais de saúde, mediante o fortalecemento coordinado da rede comunitaria e institucional de saúde de sete municipios de Matagalpa e a rede comunitaria de medicamentos esenciais en Nicaragua” (ou forma abreviada que o identifique), con cargo á que deberán efectuarse todos os cobros e pagos que correspondan á actividade subvencionada. Un extracto dos movementos da conta deberá remitirse á Deputación provincial xunto coa xustificación documental da aplicación dos fondos provinciais á finalidade prevista.

2.2.2. O cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

2.2.3. Compromiso de colaboración da contraparte local, en virtude do cal esta se compromete coa beneficiaria a colaborar na execución do proxecto, nos termos do presente convenio.

3. Para os efectos de cuantificar o gasto subvencionable xustificado en moeda distinta ao euro, o Servizo de Planificación, Desenvolvemento Territorial e Unión Europea determinará o contravalor tendo en conta os sistemas contablemente admitidos. Todos os pagamentos que realice a Deputación serán en moeda euro.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades obxecto de financiamento provincial serán as relativas á 3ª fase do proxecto, que deberán estar rematadas tres meses antes da finalización do período de vixencia establecido na cláusula XIII.

2. Unha vez rematadas as actividades, a entidade beneficiaria deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta no prazo máximo DUN MES, contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula décimo terceira.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se recibise xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación presentada. Se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a

entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII. ACREDITACIÓN DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E SOCIAIS

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación para que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao de oficio esta.

IX. DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir o control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencias bancarias, tarxetas de débito ou crédito, cheques nominativos ou calquera outro medio que permita deixar constancia da data de pagamento e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente poderán realizarse pagamentos en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente citados.
3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais poidan impoñer, a entidade beneficiaria deberá contar, polo menos, cun rexistro cronolóxico de cobros e pagos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X. CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Conforme co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser seleccionada pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que impón o presente convenio de colaboración.
2. Así mesmo, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, se é o caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos

recibidos, así como ao pagamento dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), con audiencia do interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, coa aplicación do cadro de sancións previstas nas normas citadas na Base 54ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na Base 54.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades implicará unha sanción dun 10% do importe da subvención, co límite de 75,00 €; se o atraso excede de tres meses a sanción será dun 20%, co límite de 150,00 €.

4. Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei se imporá no seu grao mínimo e será do 10% do importe da subvención concedida, co límite de 75,00 €, se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 %, co límite de 400,00 €, e se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30%, co límite de 900,00 €.

XII. INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención Xeral da Administración do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no citado precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2. Así mesmo, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade beneficiaria publicarase no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dicoruna.es.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación Provincial da Coruña.

XIII. VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio ten carácter retroactivo, para os efectos de imputación dos gastos, e abranguerá os devengados dende o día 1.09.2012, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á citada data, e conservará a súa vixencia ata o 30.06.2014.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida presentar a xustificación das actividades realizadas antes do 30.04.2014, deberá solicitar, antes desta data, a

prórroga do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31.10.2014. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV. NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderanlle ao presidente da Deputación, despois dos informes preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría Xeral e da Intervención de Fondos Provincial.

3. Correspóndelles aos órganos da Xurisdición Contencioso-Administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da citada xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por Acordo do Pleno Corporativo do de do 2013

En proba de conformidade, asinan o presente convenio en exemplar cuadruplicado no lugar e data indicados no seu encabezamento

O presidente da Deputación da Coruña En representación de Farmacéuticos
Mundi

D. Diego Calvo Pouso

Dña. Beatriz Villarquide Vega

2º.- Aprobar expresamente os efectos do convenio que terá una vixencia para a imputación dos gastos devengados entre 01-09-2012 e 30-06-2014

3º. Facultar a Presidencia da Corporación para a formalización e execución do convenio.”

45.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ASOCIACIÓN SOLIDARIEDADE GALEGA CO POBO SAHARAÚÍ, PARA O FINANCIAMENTO DO PROXECTO “VACACIÓNS EN PAZ 2013”.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1º Aprobar o seguinte convenio:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ASOCIACIÓN SOLIDARIEDADE GALEGA CO POBO SAHARAUÍ, PARA O FINANCIAMENTO DO PROXECTO “VACACIÓNS EN PAZ 2013”

A Coruña, de de dous mil trece

REUNIDOS

Dunha parte D. Diego Calvo Pouso, que intervén neste acto en nome e representación da Deputación Provincial da Coruña, actuando na súa calidade de presidente e conforme ás competencias que ten atribuídas.

Doutra, Dna. María Isla Avión, con DNI 35.544.300-P, en representación da Asociación Solidariedade Galega co Pobo Saharauí, CIF G-15924558, con domicilio social na Avda. do Alcalde Gregorio Espino, 57 Baixo, 36205 - Vigo (Pontevedra), en calidade de presidenta da citada Asociación.

Ambos os dous comparecentes recoñécense mutuamente capacidade, lexitimación e representación suficientes para formalizar o presente convenio de colaboración, e

EXPOÑEN

A Asociación Solidariedade Galega co Pobo Saharauí (a beneficiaria, en adiante) é unha asociación sen ánimo de lucro, constituída en 2004, ao amparo da Lei 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación. Entre os seus fins figura, entre outros, desenvolver proxectos de asistencia humanitaria e programas de cooperación co pobo saharauí e, en xeral, a promoción dos vínculos da sociedade galega co pobo saharauí.

Dende o 2008 a Deputación da Coruña vén colaborando coa Asociación Solidariedade Galega co Pobo Saharauí, mediante o apoio financeiro a distintos proxectos en pro da infancia dos campamentos de refuxiados en Tindouf (Arxelia). Nesta ocasión, a beneficiaria solicita o apoio da Deputación Provincial da Coruña para o financiamento dunha nova edición do proxecto “Vacacións en Paz 2013”.

O Plan director da cooperación española 2013-2016 prevé entre as prioridades xeográficas da cooperación española a axuda ao pobo saharauí, e que, por outra banda, o proxecto está en sintonía coas prioridades transversais e sectoriais do Plan director da cooperación galega 2010-2013, na medida que reforza o dereito ao desenvolvemento e contribúe á sensibilización e á educación para o desenvolvemento.

Polo que respecta á competencia da Deputación da Provincial da Coruña, tanto a normativa estatal, contida esencialmente na Lei 23/1998, de cooperación internacional ao desenvolvemento, como a galega, Lei 3/2003, de cooperación ao desenvolvemento, contemplan ás entidades locais, entre outras institucións, como principais actores nesta materia, razón pola que mediante acordo do Pleno Corporativo do .../...../2013, se aprobou a concesión dunha subvención nominativa a favor da “Asociación Solidariedade Galega co Pobo Saharauí, por importe de 28.480,00 euros, para o financiamento do proxecto “Vacacións en Paz 2013”.

Na súa virtude, ambas as dúas partes manifestan a súa vontade de colaboración, nos termos do presente convenio e con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

I. OBXECTO DO CONVENIO

Igual que en edicións anteriores, o proxecto “Vacacións en Paz 2013”, en cuxa virtude centos de nenos/as saharauís abandonan temporalmente as duras condicións de vida

dos seus lugares de orixe, para pasar o período de vacacións escolares (xullo e agosto) nun ambiente distinto, acollidos por familias españolas, desenvolverase coa colaboración de diversas entidades públicas (concellos, deputacións, etc.) e privadas, en todo o territorio español.

A súa execución estará a cargo da "Asociación Solidariedade Galega co Pobo Saharaí", que actuará en colaboración coa Delegación Saharaí para Galicia e as familias e concellos de acollida.

II. ORZAMENTO

O orzamento de execución do proxecto, que afecta aos gastos de desprazamento de 40 nenos/as, ascende a **35.600,00 €**, o que representa un custe por neno/a de 890 €, no que se inclúe:

CONCEPTO	IMPORTE
Voo chárter	34.800,00 €
Seguros (colectivo e responsabilidade civil)	800,00 €
TOTAL	35.600,00 €

III. FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS

1. A Deputación comprométese a colaborar no financiamento do proxecto cunha achega máxima de 28.480,00 euros, o que equivale a un 80,00 % de coeficiente de financiamento. No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00 % da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75,00 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito á súa percepción.

3. O importe do financiamento provincial poderá facerse efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0103/232B/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. Esta subvención é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto coa subvención provincial, non supere en ningún caso o custe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV. CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarias para a execución da actividade corresponderalle á entidade beneficiaria. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á entidade beneficiaria, nin con calquera outra na que concorran algunhas das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 18.000 euros, con carácter previo á contratación, a entidade beneficiaria deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V. PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da entidade beneficiaria.

VI. XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A SUBVENCIÓN

1. A achega da Deputación seralle aboada á entidade beneficiaria unha vez que presente a seguinte documentación:

1.1. Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da entidade beneficiaria, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos. Esta memoria acompañarase dunha reportaxe fotográfica das actividades realizadas.

1.2. Relación clasificada dos gastos realizados, na que se indiquen os acredores co seu NIF (ou similar), os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA. Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsas deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

1.3. Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

1.4. Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

1.5. Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

1.6. Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

1.7. Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

2. Para os efectos de cuantificar o gasto subvencionable xustificado en moeda distinta ao euro, o Servizo de Planificación, Desenvolvemento Territorial e Unión Europea determinará o contravalor tendo en conta os sistemas contablemente admitidos. Todos os pagamentos que realice a Deputación serán en moeda euro.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades obxecto de financiamento provincial desenvolveranse entre o 1.06.2013 e o 30.09.2013, tal e como se recolle na cláusula primeira.
2. Unha vez rematadas as actividades, a entidade beneficiaria deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta no prazo máximo DUN MES, contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula décimo terceira.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que á presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.
4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación presentada. Se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII. ACREDITACIÓN DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E SOCIAIS

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante a declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao de oficio esta.

IX. DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a entidade beneficiaria deberá contar polo menos cun rexistro

cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X. CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Conforme co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser seleccionada pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que impón o presente convenio de colaboración.

2. Así mesmo, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, se é o caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pagamento dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), con audiencia do interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, coa aplicación do cadro de sancións previstas nas normas citadas na Base 54ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na Base 54.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades implicará unha sanción dun 10% do importe da subvención, co límite de 75,00 €; se o atraso excede de tres meses a sanción será dun 20%, co límite de 150,00 €.

4. Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no seu grao mínimo e será do 10% do importe da subvención concedida, co límite de 75,00 €, se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 %, co límite de 400,00 €, e se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30%, co límite de 900,00 €.

XII. INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención Xeral da Administración do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de

Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no citado precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2. Así mesmo, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade beneficiaria publicarase no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dicoruna.es.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación Provincial da Coruña.

XIII. VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio ten carácter retroactivo, para os efectos de imputación dos gastos, e abranguerá os devengados dende o día 1.06.2013, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á citada data, e conservará a súa vixencia ata o 31.12.2013.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida presentar a xustificación das actividades realizadas antes do 31.10.2013, deberá solicitar, antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 30.12.2013. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1, O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da entidade beneficiaria, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo do Pleno Corporativo do de do 2013.

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O presidente da Deputación da Coruña En representación da Asociación
Solidariedade Galega co Pobo Saharaí

D. Diego Calvo Pouso

Dna. Maite Isla Avión

2º.- Facultar a Presidencia da Corporación para a formalización e execución do convenio.”

46.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A FUNDACIÓN TIERRA DE HOMBRES ESPAÑA, PARA O FINANCIAMENTO DO PROXECTO “VIAXE CARA Á VIDA 2013”.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1º. Aprobar o seguinte convenio

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A FUNDACIÓN TIERRA DE HOMBRES ESPAÑA, PARA O FINANCIAMENTO DO PROXECTO “VIAXE CARA A VIDA 2013”

A Coruña, de de dous mil trece

REUNIDOS

Dunha parte D. Diego Calvo Pouso, que intervén neste acto en nome e representación da Deputación Provincial da Coruña, actuando na súa calidade de presidente e conforme ás competencias que ten atribuídas.

Doutra, D. Raúl Besada Vázquez, DNI núm. 32.438.922-K, que intervén neste acto en nome e representación da “Fundación Tierra de Hombres España”, CIF G-80956733, con domicilio social na Rúa Os Canteiros 1, CP 15176 Nós – Oleiros (A Coruña), na súa calidade de delegado para Galicia.

Ambos os dous comparecentes recoñécense mutuamente capacidade, lexitimación e representación suficientes para formalizar o presente convenio de colaboración, e

EXPOÑEN

A “Fundación Tierra de Hombres España” (a beneficiaria, en adiante), CIF G80956733, é unha organización non gobernamental de desenvolvemento constituída no ano 1994 ao amparo da Lei 50/2002, de fundacións, que forma parte do *Movimiento Internacional Terre des Hommes*, creado en Lausanne (Suíza) en 1960. É membro asociado da *Federación Internacional Terre des hommes (FITDH)*, a segunda agrupación de ONGD de atención á infancia e Organismo Consultivo do *Consejo Económico y Social de Naciones Unidas*, de UNICEF e do Consello de Europa.

O proxecto “*Viaxe cara a Vida*” enmárcase nun “Programa de atencións médicas especializadas” que promove a beneficiaria, consistente na mellora dos recursos sanitarios propios dos países do sur, co obxectivo de que os seus centros sanitarios poidan atender as necesidades da poboación, e cando isto non é posible, particularmente porque a enfermidade afecta aos máis pequenos e se precisa unha tecnoloxía inexistente no seu país de orixe, é cando se pon en funcionamento o proxecto “*Viaxe cara a Vida*”.

A Deputación da Coruña, que xa colaborou en edicións anteriores deste proxecto, intervén no marco das competencias que a lexislación lle atribúe, tanto en orde ao fomento e administración dos intereses peculiares da provincia, regulados na normativa local de aplicación, como en orde á cooperación internacional ao desenvolvemento, prevista na Lei 23/1998, de cooperación internacional ao desenvolvemento, e na Lei (galega) 3/2003, de cooperación ao desenvolvemento.

Pola citada razón, na sesión ordinaria do Pleno Corporativo de .../...../2013, a Deputación aprobou a concesión dunha subvención nominativa a favor da entidade "Fundación Terra de Hombres España", por importe de 8.000,00 euros, para o financiamento do proxecto "*Viaxe cara a Vida 2013*".

Dado o interese coincidente da Deputación e Fundación Terra de Hombres España, ambas as dúas partes manifestan a súa vontade de colaboración, nos termos do presente convenio e con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

I. OBXECTO DO CONVENIO

O proxecto "*Viaxe cara a Vida*" desenvólvese a nivel nacional, a través dunha rede de colaboradores tanto no terreo, onde se seleccionan os casos máis necesitados, como nos países do norte, onde a través de convenios con centros sanitarios e con familias de acollida, se trasladan aos enfermos, se lles facilita a atención médica especializada que precisen e, unha vez recuperados, se devolven aos seus lugares de orixe e se entregan ás súas familias.

A través de acordos da Fundación Terra de Hombres España cos centros sanitarios da nosa comunidade autónoma, no ano 2013 está previsto traer entre 8 e 10 nenos/as, procedentes de distintos países africanos ou doutras procedencias nas que se dean as circunstancias de necesidade aludidas.

II. ORZAMENTO

O orzamento de execución ascende a un equivalente de **10.000,00 €**, que se resume nas seguintes partidas:

CONCEPTO DE GASTO	IMPORTE
Gastos do persoal coordinador do programa en Galicia	8.500,00
Comunicacións (correo, mensaxería e teléfono)	800,00
Material sensibilización (revista, folletos, web, etc.)	400,00
Seguros de voluntarios e nenos beneficiarios	300,00
TOTAL	10.000,00

Os citados importes constitúen a parte proporcional dos gastos de execución do proxecto en canto aos beneficiarios que sexan atendidos en centros sanitarios da Galicia.

III. FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS

1. A Deputación comprométese a colaborar no financiamento do proxecto cunha achega máxima de 8.000,00 euros, o que equivale a un 80,00 % de coeficiente de financiamento. No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só alcanzará o importe que represente o 80,00 % da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75,00 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito á súa percepción.

3. O importe do financiamento provincial poderá facerse efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0103/232B/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. Esta subvención é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto coa subvención provincial, non supere en ningún caso o custe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV. CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á entidade beneficiaria. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á entidade beneficiaria, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 18.000 euros, con carácter previo á contratación, a entidade beneficiaria deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V. PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da entidade beneficiaria.

VI. XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A SUBVENCIÓN

1. A achega da Deputación seralle aboada á entidade beneficiaria unha vez que presente a seguinte documentación:

1.1 Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da entidade beneficiaria, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos. A esta memoria acompañarase unha reportaxe fotográfica das actividades realizadas.

1.2 Relación clasificada dos gastos realizados, na que se indiquen os acredores co seu NIF (ou similar), os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA. Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto.

No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsas deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

1.3 Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

1.4 Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

1.5. Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

1.6 Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

1.7 Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

2. Para os efectos de cuantificar o gasto subvencionable xustificado en moeda distinta ao euro, o Servizo de Planificación, Desenvolvemento Territorial e Unión Europea determinará o contravalor tendo en conta os sistemas contablemente admitidos. Todos os pagamentos que realice a Deputación serán en moeda euro.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades obxecto de financiamento provincial desenvolveranse durante o período 1.01.2013 e o 31.12.2013, tal e como se recolle na cláusula primeira.

2. Unha vez rematadas as actividades, a entidade beneficiaria deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta no prazo máximo DUN MES, contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula décimo terceira.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación presentada. Se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII. ACREDITACIÓN DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E SOCIAIS

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante a declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao de oficio esta.

IX. DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a entidade beneficiaria deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X. CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Conforme co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser seleccionada pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que impón o presente convenio de colaboración.

2. Así mesmo, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, se é o caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. REINTEGRO, INFRACCIÓN E SANCIÓN

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pagamento dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), con audiencia do interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, coa aplicación do cadro de sancións previstas nas normas citadas na Base 54ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na Base 54.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades implicará unha sanción dun 10%

do importe da subvención, co límite de 75,00 €; se o atraso excede de tres meses a sanción será dun 20%, co límite de 150,00 €.

4. Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei se imporá no seu grao mínimo e será do 10% do importe da subvención concedida, co límite de 75,00 €, se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 %, co límite de 400,00 €, e se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30%, co límite de 900,00 €.

XII. INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención Xeral da Administración do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no citado precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2. Así mesmo, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade beneficiaria publicárase no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dicoruna.es.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación Provincial da Coruña.

XIII. VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio ten carácter retroactivo, para os efectos de imputación dos gastos, e abranguerá os devengados dende o día 1.01.2013, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á citada data, e conservará a súa vixencia ata o 30.06.2014.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida presentar a xustificación das actividades realizadas antes do 30.04.2014, deberá solicitar, antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31.10.2014. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1, O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de

xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da entidade beneficiaria, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo do Pleno Corporativo do de do 2013.

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O presidente da Deputación da Coruña

En representación da Fundación Tierra de Hombres España

D. Diego Calvo Pouso

D. Raúl Besada Vázquez

2º.- Facultar a Presidencia da Corporación para a formalización e execución do convenio.”

47.-APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS NÚM. 2/2013.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“Despois de examinar o expediente e máis a documentación que se presenta segundo o artigo 37 do Real decreto 500/90, do 20 de abril, esta comisión adopta o seguinte acordo:

1.- Aprobar inicialmente o expediente de modificación de crédito nº 2/2013 de competencia do Pleno que se tramita dentro do vixente Orzamento Xeral por un importe de 895.425,24 euros e que ofrece o seguinte resumo:

A) NECESIDADES E FONTES DE FINANCIAMENTO

A.1) Aumentos (necesidades de financiamento):

CE. Créditos extraordinarios:	55.493,00
SC. Suplemento créditos:	839.932,24
Total de aumentos:	895.425,24

A.2) Baixas (fontes de financiamento):

BA. Baixas de crédito noutras aplicacións:	62.932,24
MI. Maiores Ingresos:	832.493,00
Total financiamento:	895.425,24

B) RESUMOS POR CAPÍTULO DE GASTOS E INGRESOS

B.1 Resumo por capítulos do Estado de Gastos

Capítulo	Altas	Baixas
1. Gastos de persoal	33.667,88	0,00
2. Gastos correntes	46.993,00	0,00
3. Gastos financeiros	0,00	0,00
4. Transferencias correntes	457.000,00	62.932,24
5. Fondo continx .e outros imp.	0,00	0,00
6. Investimentos reais	57.764,36	0,00
7. Transferencias de capital	0,00	0,00
8. Activos financeiros	0,00	0,00
9. Pasivos financeiros	300.000,00	0,00
TOTAL MODIFICACIÓNS	895.425,24	62.932,,24

B.2 Resumo por capítulos do Estado Ingresos

Capítulo	Altas
1. Impostos directos	0,00
2. Impostos indirectos	
3. Taxas e outros ingresos	
4. Transferencias correntes	
5. Ingresos patrimoniais	
6. Alleamento investimentos reais	
7. Transferencias de capital	
8. Act. Finan. Reman. Tesourería	832.493,00
9. Pasivos financeiros	
TOTAL MODIFICACIÓNS	832.493,00

2.- Dispor a exposición ao público polo prazo de quince (15) días hábiles, mediante a publicación do oportuno anuncio no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de reclamacións, segundo o establecido no artigo 38 en relación cos artigos 20 e 22 do citado RD 500/90.

Se transcorrido o dito prazo non se formulan reclamacións, o expediente considerárase aprobado definitivamente sen necesidade de adoptar un novo acordo. No caso de que se presentaran reclamacións, o Pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

3.- O resumo por capítulos do devandito expediente publicarase no Boletín Oficial da Provincia como requisito previo para a súa entrada en vigor, segundo o establecido no artigo 20.5 do citado Real decreto 500/90, do 20 de abril e os artigos 169 e 177 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo.

Do expediente definitivamente aprobado remitirase copia á Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e a Delegación do Ministerio de Economía, en cumprimento do disposto nos artigos 20.4 e 38.2 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril e os artigos 169.4 e 177.2 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo. Tamén se remitirá unha copia do expediente á Dirección Xeral de Coordinación Financeira coas Entidades Locais para dar cumprimento co disposto no artigo 29 do regulamento de desenvolvemento da Lei de estabilidade presupostaria na súa aplicación ás entidades locais, aprobado polo Real decreto 1463/2007, do 2 de novembro e da Lei orgánica 2/2012 do 27 de abril de estabilidade presupostaria e sostibilidade financeira.

4.- Reiterar o compromiso provincial de orientar a xestión orzamentaria no marco das normas de estabilidade presupostaria e sostibilidade financeira e adoptar as actuacións que procedan para o seu cumprimento durante o exercicio.

Considerar que non é necesario nin procedente no momento presente formular un Plan económico-financeiro sobre os ingresos e gastos definitivos previstos para o exercicio 2013 xa que as previsións actuais permiten estimar o cumprimento das normas de aplicación, salvo circunstancias sobrevidas e imprevisibles que excederan do Fondo de Continxencia dotado para o exercicio.

Informar periodicamente ao Pleno sobre a execución orzamentaria dos ingresos e gastos previstos e formular, cando proceda, as propostas correspondentes que aseguren en todo momento o cumprimento das normas de estabilidade presupostaria e sostibilidade financeira, á vista dos informes preceptivos previstos na normativa vixente.”

48.-APROBACIÓN DO MARCO FINANCEIRO E PRESUPOSTARIO A MEDIO PRAZO E DETERMINACIÓN DO LÍMITE DE GASTO NON FINANCEIRO PARA O PERÍODO 2014-2016.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“PRIMEIRO: Aprobar o límite do gasto non financeiro e total dos exercicios 2014 a 2016:

Exercicio	2014	2015	2016
GNF	141.995.863,73	144.835.781,00	147.732.496,62
Gasto total	157.600.560,47	159.248.093,54	161.653.938,69

SEGUNDO: Aprobar os obxectivos da débeda pública provincial expresados:

Exercicio	2014	2015	2016
Débeda total a l/p a final de ano s/previsión inicial	34.046.987,07	25.934.534,84	19.760.804,26
Débeda total a l/p a final de ano s/previsión axustada	28.672.767,08	21.295.133,54	13.693.488,90
Amortización anticipada	5.374.219,99	4.639.401,30	6.067.315,36
% Débeda/ingresos correntes liquidados	17,48%	12,98%	10,96%

TERCEIRO: Revisar o escenario orzamentario e financeiro a medio prazo, os límites de gasto non financeiro e total, e os obxectivos de débeda pública provincial unha vez se dispoña dunha proxección razoablemente precisa da liquidación do Orzamento de 2013, se teña coñecemento das previsións do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas sobre os ingresos procedentes do Estado en concepto de impostos cedidos e fondo complementario de financiamento para o exercicio 2014 ou se actualice novamente o programa de estabilidade do Reino de España. 2013-2016, elaborado polo Ministerio de Economía.”

49.-INFORMACIÓN DOS ESTADOS DEMOSTRATIVOS DA XESTIÓN ORZAMENTARIA E FINANCEIRA O 30.04.2013.

Tomar coñecemento dos Estados demostrativos da xestión presupostaria e financeira e da acta de arqueo a 30 de abril de 2013.

ACTUACIÓN DE CONTROL MOCIÓN

- **Moción do Bloque Nacionalista Galego sobre o cambio de titularidade e transferencia á Xunta de Galicia da ponte-viaduto sobre o Ulla e rotonda de acceso.**

INTERVENCÍONS

Sr. Regueira Varela

Presentamos tamén unha moción que non se incluíu sobre a reforma da Lei do aborto, non sabemos cal é a razón, sabemos minimamente a explicación que se nos deu por parte do portavoz do Partido Popular porque non se incluíu na orde do

día, segundo nos dixo o portavoz do Partido Popular é que a partir de agora non se ían votar mocións que non foran sobre cuestións competencia do interese provincial. A nosa moción era unha moción sobre a lei do aborto, creo que de interese provincial, e de interese xeral de todo a sociedade do Estado español, pero evidentemente, a capacidade de decidir das mulleres, tamén é a capacidade de decidir das mulleres da provincia da Coruña, entendo eu e, polo tanto, entendemos que é de interese provincial, é máis, gustaríame que, dalgunha maneira, se nos dixera se é que iso vai ser así, se a partir de agora non podemos exercer o noso dereito de petición, como forzas políticas, a outras administracións do Estado sobre cuestións que nos competen, é dicir, a partir de agora non poderemos defender a esta xente que foi roubada porque non é competencia da Deputación solucionarlles o problema, pero si entendemos que debemos de exercer o dereito de petición ao Estado. Eu creo que, dalgunha maneira, estase amordazando a capacidade democrática dos grupos políticos que temos representación nesta sala, eu creo que sería un novidoso paso atrás na calidade democrática nesta institución, polo tanto, que teñamos que presentar as mocións por vía de urxencia, que non se nos vaia incluír na orde do día, parécenos realmente algo que está fóra do que está solicitando a sociedade na rúa, que é vías de que poidan expresar o que está pasando. Polo tanto, gustaríanos que, dalgunha maneira, se nos dixera por que non se incluíu esa moción na orde do día.

Sr. Presidente

Moitas grazas, Sr. Regueira. Mire, parece ser que hoxe a perda de memoria é xeneralizada, o seu Grupo durante oitos anos anteriores, tiña o acordo de non votar, xunto co Grupo Socialista, que gobernaban a Deputación, e vostedes estaban aquí, algunha deputada do seu grupo, en concreto, repite lexislatura, e todos aqueles asuntos que non eran de interese provincial, o Bloque Nacionalista Galego non quería debatelos nesta institución. Eu alégrome de que vostedes cambien de opinión nesta ocasión, pero naquela ocasión, cos votos do Partido Socialista, e cos votos do BNG, non se admitían ese tipo de mocións, é un acordo, e loxicamente non se preocupe que se quere votarse a urxencia de todas as mocións, como ocorre en todos os concellos, e debaterémolo. De todas formas, sabe vostede que aquí teñen a palabra todos os grupos que queren intervir, e hoxe, ao remate deste Pleno tamén van intervir o colectivo de afectados polas preferentes, loxicamente pediron a intervención, e van falar. Así que se vostede quere, pasamos ao debate da moción que ten presentada, e que está incluída na orde do día.

Sr. Regueira Varela

Mire, eu non fun presidente deste ente, nin fun deputado provincial ata agora, eu non sei como funcionou este ente noutras ocasións, eu creo firmemente na capacidade que nos dá a Constitución española, non só o ROF, aos partidos políticos para intervir, presentar emendas, mocións e defender todo aquilo que consideremos, e o dereito de petición está recollido tamén na Constitución. Eu non coñezo o acordo do seu Grupo co noso Grupo sobre cuestións de funcionamento desta cámara, non o coñezo, non houbo reunión de portavoces ao respecto, eu non o coñezo. Eu simplemente dígolle, e iso non mo contestou, se a partir de agora o Bloque Nacionalista Galego non vai ter incluídas para debate neste salón de Plenos mocións na parte resolutiva do Pleno, e se imos ter que votalas todas por urxencia, porque do mesmo xeito que tivemos que recorrer xa ao valedor do pobo para que nos deixasen ver o informe económico-financeiro da provincia da Coruña, eu creo que sería un

paso atrás, e insisto, para a calidade democrática desta institución, que teñamos que seguir recorrendo ao valedor do pobo, ou a outras institucións para ver a legalidade ou ilegalidade, ou falta de legalidade dalgunhas cuestións que vostedes deciden dunha maneira totalmente unitaria, sen contar con ninguén. Que vai decidir o presidente da Deputación a partir de agora, ou o Grupo de goberno da Deputación que é ou que non é interese provincial?, eu creo, dígollo en serio, paréceme que é un retroceso democrático inadmisibile, e creo que o único que está facendo con estas cuestións é que a sociedade vexa as institucións como un inimigo, evidentemente.

Sr. Presidente

Entendo que non quere defender a súa moción?, quen a vai defender? O alcalde de Rianxo, ten vostede a palabra.

Sr. Muiños Sánchez

Bos días a todos e a todas, Sr. Presidente, esta moción busca, entre outras cousas, poñer un reloxo, unha data de, cronoloxicamente buscar que a transmisión do vial entre a saída da rotonda do Barbanza e a conexión coa AP, que teña unha data posta concreta, e que se produza o que moitos concellos, asociacións de empresarios, cámaras de comercio, están de acordo, e incluso a propia Consellería tamén por medio de diferentes escritos ou declaracións, si que ten esa vontade de que a titularidade completa dun vial no que hoxe en día teñen cinco, ou ata seis administracións diferentes a titularidade para diferentes tramos que, dadas as súas características de vial de conexión entre dúas provincias, sexa unha única administración a que a asuma.

A moción basicamente fai referencia a que as asociacións de empresarios, cámaras de comercio, concellos da bisbarra e a cidadanía en xeral, uníronse para expresar en reiteradas ocasións a necesidade de contar cun vial en condicións entre as provincias da Coruña e Pontevedra, concretamente entre a saída da autovía do Barbanza e a conexión coa autoestrada AP-9 en Carracedo, a través da ponte de Catoira sobre o río Ulla, un tramo que, en épocas puntuais, fálolle do verán, chega aos 20.000, pero mantén ao longo de todo o ano, aproximadamente 16.000 vehículos circulando por ela. O Plan de mobilidade xa o incluía no seu momento, e ao abeiro deste Plan teríase creado unha mesa de traballo que estaría integrada por membros da administración galega e membros tamén das diferentes entidades provinciais, para xestionar o cambio de titularidade da vía. Dado isto, esa unanimidade, o que buscamos con esta moción é que se inste á Xunta de Galicia a convocar a mesa de traballo integrada por membros da Xunta e as deputacións da Coruña e Pontevedra, para proceder sen máis dilacións á transferencia da titularidade da ponte viaduto sobre o Ulla e rotonda á Xunta de Galicia. Moitas grazas.

Sr. Fernández Moreda

Para fixar posicións, imos votar favorablemente esta moción por unha razón simple, é certo que a Xunta de Galicia e a Deputación de Pontevedra chegaron a un acordo para facer o traspaso da estrada que sae da ponte e vai pola provincia de Pontevedra, o lóxico, se chegaron a ese acordo, é que cheguen a un acordo tamén para que se transfira a ponte que é da Deputación da Coruña e da Deputación da

Pontevedra, que se transfira esa ponte á Xunta de Galicia, e para que teñan toda a estrada sexa de titularidade da Xunta.

Sr. Ruiz Rivas

Sr. Presidente, ben, algunha das cuestións que ía comentar, comentouna o Sr. Moreda, é verdade que o plan MOVE inclúe precisamente este eixe, inclúe basicamente o que é a conexión da AG-11 coa AP-9, é dicir, todo o tramo, inclúe tanto o tramo provincial da Coruña como o de Pontevedra, que no caso de Pontevedra, á parte de que é a vía de comunicación que chega á propia ponte, inclúe tamén a maiores todo o que é a estrada que enlaza coa AP-9, e que xa teñen asinado coa propia Xunta de Galicia o que é ese protocolo para acabar pasando a transferencia á Xunta de Galicia.

Dito iso, hai un par de cuestións, unha que me chama un pouco a atención, non lle vou dicir ao Sr. alcalde de Rianxo que non sexa verdade, pero o outro día saía que a autovía do Barbanza é unha das máis utilizadas e que máis tráfico tiña de toda Galicia, e non chegaba ao número de vehículos que chegan a cruzar esta ponte, o cal, me estraña, pero si é verdade que é unha estrada que ten moitísimo tráfico, sexa este, ou sexa outro, que é unha estrada que creo que ten que ser de interese supraprovincial, e que ten que ser de interese autonómico, tanto é así que, como antes dicíamos, está incluído no plan MOVE, e dicirille unha cousa máis, cando se fixo a autovía, na saída de esa autovía fíxose unha rotonda importante que dá acceso ao que é antiga estrada comarcal, e que dá acceso á ponte de Catoira e que esa rotonda non volveu ser recepcionada pola Deputación, quero dicir que aí houbo, digamos, de feito xa unha actuación da Xunta de Galicia dándose por entendida do seu compromiso.

Polo tanto, non cremos necesario que haxa que instar á Xunta de Galicia, pero tampouco vemos inconveniente en que técnicos desta casa poida seguir ou asistir ás reunións que se manteñen desde a Xunta coa Deputación de Pontevedra, coa fin de realizar a transferencia da titularidade, pero ben, sabe que dentro do que é toda esa transferencia do número de quilómetros que é, pois a esta provincia aféctao nun tramo que é moitísimo menor, que é un tramo que non supera, entendo eu, os tres quilómetros, e que ademais é un tramo que está en mellores condicións, cando menos, de perigosidade, para a perigosidade, que é o que é o tramo que vai entre o propio río e a autoestrada. Polo tanto, nós non consideramos necesario ter que instar á Xunta nun proceso que está seguindo o seu leito. Moitas grazas.

Sr. Muiños Sánchez

Nós si vemos a necesidade de poñerlle unha data, hai aproximadamente dous, tres meses, traíamos a este Pleno tamén un traspaso, Santa Comba-Portomouro, tamén a propia Xunta de Galicia, víase moi avanzado, evidentemente tampouco é cuestión de discutir se son 16.000, ou 17.000, ou os que sexan, hai moitos vehículos procedentes da provincia de Pontevedra que incluso se incorporan á propia autovía do Barbanza para sumarse ao tráfico, o que si que é necesario, porque é prioritario, eu creo que se dan moi poucas circunstancias parecidas ao uso que un vial provincial, ou unha vía de comunicación entre dúas provincias sexa dividida entre dúas administracións, o normal é que a comunicación interprovincial estea en mans dunha única administración, entendo que, neste caso, a Xunta de Galicia, habendo tanta

unanimidade, habendo tanto acordo, habendo tantas ganas de que se traspase, o único que busca a moción é que efectivamente sexa unha prioridade tamén, mesmo para esta administración, como tamén para a Xunta de Galicia ese traspaso que sería redundar nunha maior coordinación de todas as actuacións, a diminución de que, como dicía antes, ata cinco administracións se teñan que poñer de acordo ás veces para ver quen ten que facer determinada obra ou determinada actuación e, evidentemente, sería moito máis racional que estivese en mans da Xunta de Galicia, o que se intenta é que dalgunha maneira se poña en axenda. Nada máis. Grazas.

VOTACIÓN

Votan a favor: 14 deputados (9 do PSOE e 5 do BNG)

Votan en contra: 16 deputados (PP)

Abstéñense: ningún deputado

Sra. Seixas Naia

Bo día a todos e a todas. Vou presentar por urxencia a moción da que antes o meu compañeiro debateu pola non inclusión na orde do día.

Gustaríame empezar dándolle a benvida aos afectados e afectadas da plataforma das preferentes e subordinadas da Coruña, e agradecer que se lles deixe tomar a palabra nesta sesión e lamentar que teñan que seguir aquí, porque xa é a segunda vez que veñen, se non recordo mal, seguir reclamando os seus aforros que lles foron roubados. En todo caso, espero que sexa a última vez, e que a partir deste momento se poida solucionar a devolución íntegra dos seus aforros, como digo.

Por que presentamos esta moción, que non vai incluída na orde do día?

Sr. Presidente

Perdoe un momento, se quere vostede presentar a moción, o que se debate é a urxencia, polo tanto, eu pídlle entón que se cinga aos motivos da urxencia.

Sra. Seixas Naia

Continúo dicindo por que creo que debería terse incluído esta moción na orde do día e por que creo ademais que é urxente. Non pretendía deixarnos debater unha moción porque dicía que non era competencia desta Deputación provincial a modificación da Lei do aborto, recórdolle a vostede, e aos deputados do Partido Popular, que somos representantes dunhas persoas que nos votaron para estar nas institucións, en calquera institución, e que polo tanto nesas institucións temos a obriga, non só de xestionar, senón tamén de fiscalizar e de defender, desde logo, os dereitos que se adquiriron ao longo da historia, e dende logo tamén as nosas liberdades, polo tanto, é un motivo de presentación e da urxencia esta moción, porque se pretende eliminarnos ás mulleres un dereito que foi conseguido ao longo da historia.

Pero recórdolle máis, e que aquí hai unha área de igualdade na que se convocan unhas subvencións por políticas de igualdade destinadas a entidades para o desenvolvemento de políticas de igualdade onde, curiosamente, este ano, se lle deu

unha subvención de 2.639 euros a unha institución, a unha entidade chamada Red Madre Coruña para programas de apoio á maternidade para garantir a igualdade de oportunidade, polo tanto creo que é de interese provincial, que paso a ler.

Sr. Presidente

Non, a urxencia, a urxencia estamos a debater, pero non é ler a moción, é que vostede ten que expresar agora os motivos da urxencia, votamos a urxencia, e despois, se é aprobada a urxencia pasamos a debater a moción, prégoles que se adapte ao regulamento.

Sra. Seixas Naia

Como moi ben sabe, a actual Lei 2/2003 do 3 de marzo de saúde sexual e reprodutiva e de interrupción voluntaria do embarazo, aprobada polo anterior executivo do Estado, foi un avance respecto da situación lexislativa anterior. Esta lei ten para nós moitas cuestións que a fan manifestamente mellorable, pero dende logo non imos defender que haxa pasos atrás na lexislación. O ministro Gallardón anunciou, e é un debate social que vemos nestes días, que se vai modificar esa lei e que supón un grave retroceso, ao noso entender, segundo el mesmo anunciou polo que a vai modificar. É evidente que o aborto non apareceu onte, e que a muller recorreu a prácticas deste tipo ao longo da historia, polo tanto, como nós entendemos que se nos quere facer retroceder nos nosos dereitos, como dicía antes, que se quere por parte do Estado controlar as nosas vidas e que queren, con esta reforma que se anunciou por parte do ministro Gallardón do Partido Popular, que as mulleres volvan a ocupar na sociedade un rol que en absoluto nos corresponde, volvéndonos a trasladar ao fogar e facéndonos nais coidadoras, presentamos esta moción para que hoxe se debata nesta cámara, como digo, de representación da vontade popular.

VOTACIÓN

Votan a favor: 14 deputados (9 do PSOE e 5 do BNG)

Votan en contra: 16 deputados (PP)

Abstéñense: ningún deputado

ROGOS E PREGUNTAS

Sra. Rodríguez Rumbo

Grazas, Sr. Presidente, bo día a todos e a todas. A nosa pregunta vai no sentido dunhas declaracións feitas polo presidente da Deputación, e queremos saber en que estado están.

No mes de xaneiro no Concello de Santiso derrubouse a ponte da Regada, que comunica o casco urbano de Arzúa co núcleo de Visantofña. Na reunión que vostede tivo, tanto cos dous alcaldes das dúas localidades, como cos portavoces municipais, adquiriu o compromiso de facerse cargo esta Deputación provincial da metade do custo de volver a rearmar esta ponte, que está valorada en 288.000 euros, e nós queríamos saber que ten feito ata o de agora a Deputación provincial para poder facer fronte a este compromiso que ademais estamos totalmente de acordo con que se faga.

Sr. Presidente

Moi ben, moitas grazas por facer esa pregunta, así o aclaramos tamén.

Como sabe vostede, e como dixo, os dous alcaldes dos dous concellos, de Santiso e de Arzúa, xunto cos representantes políticos doutras formacións viñeron aquí e viñeron pedir axuda para poder arranxar unha ponte que é competencia municipal, é unha vía municipal que une os dous concellos, e que é fundamental para a unión dos dous concellos. Antes de vir a esta Deputación pasaron pola Xunta de Galicia e tiñan un compromiso por parte da Consellería do Medio Rural de financiar unha parte da ponte e pedíannos a nós se podíamos financiar a outra parte e polo tanto os concellos non ter que poñer nada nunha obra que era municipal. Nós dixémoslles que podíamos intentar facer fronte a outra metade, pero que era certo que tiñamos que preguntar e que mirar en que momento podíamos facer unha subvención nominativa neste sentido, e que tiñamos que agardar a que os remanentes positivos de Tesourería fosen finalmente autorizados para levar a cabo investimentos. Eles así o entenderon e propuxemos varias solucións, se podían asinar ou se tiña présa como evidentemente ten, porque é unha ponte que leva caída e cortado o tráfico en consecuencia varios meses, que se tiña présa o que se podía facer era destinar fondos municipais coa metade que podía achegar a Xunta de Galicia e que máis tarde nós fariamos un convenio polo mesmo importe que tiveron que adiantar eles.

A semana pasada, ou esta mesma semana, creo, a primeiros días desta semana ou finais da semana pasada, falei co alcalde de Arzúa neste sentido e quedou xa de transmitilo tamén ao alcalde de Santiso, e creo que así o fixeron, e que están a piques de asinar o convenio con Medio Rural, e despois nós asinaremos un con cada un deses concellos pola parte correspondente.

Sra. Rodríguez Rumbo

A nosa pregunta vén fundamentalmente porque xa houbo dous expedientes de modificación de créditos e en ningún deles se habilitou as partidas suficientes para poder facer fronte a este arranxo. En calquera caso o que vos pedimos é celeridade, posto que é un problema importante, o outro día tivemos unha reunión con veciños de Santiso e de Arzúa, e que ademais lles dificultaba moito a comunicación, xa non só á xente de paso, senón á xente que traballa habitualmente e que necesita esa vía, esa ponte, para facer o seu traballo habitual, e nalgúns casos supoñendo un sobredesprazamento de ata dezanove quilómetros, polo tanto, alegrámonos de que estea na súa mente e que lle dea a celeridade que este tema se merece.

Sr. Presidente

Non se preocupe que así será, pero recordarlle que era una competencia municipal e que os concellos tiñan capacidade, pero nós imos estar aí como nos comprometemos con eles. Moitas grazas.

Sr. Soto Vivero

Ten enriba da mesa unha solicitude de xuntanza dunha serie de entidades que se están agrupando nunha especie de plataforma, concretamente no Concello de Narón, unha solicitude datada a principios, creo que a primeiros do mes de abril, onde o que solicitan é reunirse con vostede para que lles explique un pouco como foron os criterios de valoración das subvencións dedicadas a entidades culturais no ano 2012, e como realmente se executaron dentro das solicitudes que eles presentaron. O rogo vai nese sentido, e tamén en prol desa calidade democrática que antes falabamos, en prol tamén dunha maior transparencia democrática, que esa solicitude sexa atendida o máis rapidamente posible.

Sr. Presidente.

Aquí son atendidas todas as solicitudes, outra cousa é que lle guste a cada un o que escoite.

Sr. Leira Piñeiro

Bo día, Sr. Presidente, o ano pasado a Xunta de Galicia delegou na Deputación o Plan de emprego, esta medida imposibilitou aos concellos a contratación de persoal e ao mesmo tempo poder xestionar e nalgúns casos planificar tarefas. Precisamente por este motivo, nun Pleno anterior fíxenlle a vostede un rogo para poder corrixir estas deficiencias que iamos vendo os concellos no día a día, e estes cambios que ocasionaron a limitación destas tarefas e a falta de autonomía dos concellos á hora de poder facer distintas funcións e traballo, o período invernal tamén xogou un importante papel nese sentido e limitou precisamente esas tarefas á hora de poderen ser realizadas. A pregunta que eu lle quería facer é se este ano vai haber Plan de emprego, e se é así cal vai ser o seu desenvolvemento, e cando vai empezar.

Sr. Presidente

Moitas grazas, Sr. Leira, pois si, a verdade é que xa foi transmitida unha proposta de convenio que será levada á próxima Comisión, imaxino, para informar del, e aí poderán ter resposta, eu de memoria non o sei, pero xa está a proposta de convenio enviada por parte da Xunta de Galicia.

(Abandona o salón o Sr. Cañas Varela).

Sr. Fernández Moreda

Hai uns momentos aprobamos no Pleno un convenio co Concello de Curtis para xestionar o Centro Etnográfico que se construíu no Plan Mandeo e no marco de protección das concas fluviais da conca do Mandeo. Esta semana recibimos unha boa noticia, a declaración por parte da Unesco como reserva da biosfera das mariñas betanceiras e as terras do Mandeo. No Plan de Mandeo, que xa está finalizado, e financiado está pola Deputación e pola Unión Europea a través dos fondos Feder, quedou unha obra sen executar, a senda peonil dos Caneiros. Foi unha obra complicada de xestionar, xa foi complicado facer o proxecto, porque unha vez feito o proxecto e aprobado houbo que modificalo porque había que protexer uns canedos, e foi tamén moi difícil de conseguir os terreos, pero hoxe o proxecto está feito, está

aprobado, e os terreos están a disposición, pero o prazo de execución desta obra finalizou. Sei que vostede estivo co alcalde de Betanzos e chegaron ao acordo de que a Deputación afrontaría con fondos propios esta obra, eu quixera preguntarlle cando vai dar instrucións para que se dote presupostariamente este proxecto, se poida adxudicar e poida ser aproveitado polos cidadáns.

Sr. Presidente

Pois sábeo vostede ben porque estaba presente na reunión, e farémolo tan pronto como poidamos, e o compromiso dende logo, mantense, pero tamén é certo que esa obra, como vostede dixo, non se puido levar a cabo cos fondos do Plan Mandeo porque saben vostedes que había un período para ter finalizadas as obras e corríase un risco evidente, segundo sinalaban os técnicos e tamén así o entendía o alcalde de Betanzos, de que rematado ese prazo non puidésemos ter rematada a obra, por tanto, certificada, e en consecuencia podíamos perder o financiamento para esa obra. Ante ese risco evidente, que nos dixeron, posto que se retrasou moitísimo a obtención dos terreos, os permisos, etc., acadamos o compromiso de poder facer esa obra con fondos propios, tan pronto poidamos, nalgún expediente de modificación de crédito a incluiremos, de todos xeitos ese importe non se perdeu porque o que fixemos, como saben vostedes, foi dotar a todos os concellos que están incluídos no Plan Mandeo dunha serie de necesidades, maquinaria e outro tipo de necesidades, que cada un dos alcaldes nos manifestou que podía necesitar para a conservación de todas as rutas que se foron creando.

Sr. Fernández Moreda

Podemos dicir que antes de finalizar o ano vai estar adxudicada a obra.

Sr. Presidente

Iso dío vostede.

Sr. Fernández Moreda

Dígoo porque se ten o compromiso, teno que facer, e xa aprobamos dous expedientes de modificación de créditos, e aínda non foi. Entón dígolle, antes de finalizar o ano poderemos ver executada esa obra que vostede prometeu?

Sr. Presidente

Eu xa lle dixen que o compromiso mantéñoo, naquela reunión na que vostede estaba sabe que non falamos dunha data concreta, o compromiso é facela, e imos facelo.

Sen máis asuntos que tratar remata a sesión, sendo as trece horas e corenta e cinco minutos, redáctase a acta e autorízase a súa transcripción, que asino co Ilmo. Sr. presidente, de todo o cal, eu, secretario, dou fe.