

**Concello de Lugo****SOLICITUD: PLAZA CENTRO DE DÍA****MODELO 901****DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

NOMBRE y APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL:

NIF/NIE:

DOMICILIO:

AYUNTAMIENTO:

PROVINCIA:

CÓDIGO POSTAL:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (en el caso de actuar por medio de representante)

NOMBRE y APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL:

NIF/NIE:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

DOCUMENTO QUE ACREDITA LA REPRESENTACIÓN:

DIRECCIÓN PARA LOS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

DOMICILIO:

AYUNTAMIENTO:

PROVINCIA:

CÓDIGO POSTAL:

DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:

SOLICITA**PLAZA EN LOS CENTROS DE DÍA MUNICIPALES****SOLICITA EL SERVICIO**☐ PARA SI☐ PARA OTRO

JORNADA ORDINARIA (de lunes a viernes)	JORNADA EXTRAORDINARIA	NECESITA TRANSPORTE
JORNADA COMPLETA <input type="checkbox"/> Desde la hora de apertura a la de cierre <input type="checkbox"/> Jornada de mañana con comida <input type="checkbox"/> Jornada de tarde con comida	<input type="checkbox"/> SÁBADO	<input type="checkbox"/> SI
MEDIA JORNADA (sin comida) <input type="checkbox"/> Jornada de mañana sin comida <input type="checkbox"/> Jornada de tarde sin comida	<input type="checkbox"/> DOMINGO	
	<input type="checkbox"/> SÁBADO Y DOMINGO	
		<input type="checkbox"/> NO

BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD:

☐ **AUTORIZO** expresamente al tratamiento de los datos personales y, la/(las)/lo/(los) abajo firmante/es autorizo al Ayuntamiento de Lugo a ceder mis datos personales a la empresa que lleva a cabo la gestión de los centros de día, siempre que sean utilizados para el fin que persigue el servicio público objeto de este contrato celebrado entre el Ayuntamiento y la empresa que presta el servicio.

NOTA: en el dorso de este impreso se indica la documentación que deberá adjuntar con esta solicitud.

Lugo, _____ de _____ de _____

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y en cumplimiento de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales, los datos recabados de esta solicitud serán tratados para la tramitación de la misma, bajo la responsabilidad del Área de desarrollo sostenible y personal a los fines indicados por el Ayuntamiento de Lugo y ante quien, las personas afectadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad de los mismos. Así como la puesta de reclamaciones ante la autoridad de control. El tratamiento de datos queda legitimado por obligación legal y el consentimiento de las personas interesadas. La presentación de esta solicitud supone una clara acción afirmativa en relación al tratamiento de los datos personales incorporados a la misma. Los datos se comunicarán a las unidades administrativas municipales competentes en la materia relacionada con la comunicación realizada y no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar en la hoja anexa a este impreso.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ADJUNTAR CON LA SOLICITUD

- Fotocopia del DNI de la persona solicitante o cualquier otro documento oficial acreditativo de su identificación
- Fotocopia del DNI de la/el tutora/r o representante legal de la persona solicitante, de ser el caso.
- Fotocopia de la tarjeta sanitaria.
- Certificado de empadronamiento y de convivencia en el Ayuntamiento de Lugo.
- Informe médico de atención primaria, si es el caso.
- Justificantes de los ingresos de todas las personas residentes en la misma unidad de convivencia.
- Certificado de todos los ingresos procedentes de pensiones.
- Fotocopia de la última declaración de la renta de todos los miembros de la unidad de convivencia o, si no, certificado de Hacienda de no estar obligada/o a declarar. Dicha documentación se podrá sustituir por una autorización de consulta a la/el trabajadora/r social de referencia.
- Declaración de impuesto sobre el patrimonio de todos los miembros de la unidad de convivencia, de ser el caso.
- Autorización de cesión de datos a los servicios sociales municipales, autorización expresa de la persona solicitante o de su representante legal, así como de los miembros de la unidad de convivencia para el acceso a los datos contenidos en ficheros y obtener la información adicional necesaria (a través de medios informáticos o telemáticos) de la propia Administración y de otras administraciones públicas con el objeto de tramitar única e exclusivamente el procedimiento:

NOMBRE Y APELLIDOS	PARENTESCO CON LA/EL SOLICITANTE	DNI/NIF/Nº PASAPORTE	FIRMA

Con carácter excepcional y en aquellos casos en los que la persona solicitante no pueda disponer de la documentación acreditativa anteriormente mencionada, se adjuntará declaración jurada en la que se haga constar la carencia absoluta de rentas familiares o cuantía de ellas, así como de bienes patrimoniales.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

A los efectos previstos en el *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos* y conforme a la *Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales*, se le proporciona la siguiente información en relación al tratamiento de sus datos.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

La información facilitada en el formulario es titularidad del Ayuntamiento de Lugo, domiciliado en Plaza Mayor, nº 1 27001, Lugo. Para cualquier información adicional puede realizar cualquier consulta a través de los siguientes medios:

- Teléfono: 982 297 100
- Correo electrónico: 010@concellodelugo.org
- Contacto DPD: dpd.lugo@seguridadinformacion.com

FINALIDAD:

Tramitación de esta solicitud presentada por personas que soliciten plaza en el centro de día, de conformidad con la Ley reguladora de los servicios sociales, Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de servicios sociales de Galicia, la cual establece la responsabilidad de los poderes públicos para garantizar el derecho subjetivo, universal y exigible a los servicios sociales con criterios de igualdad y equidad, mediante la disponibilidad de servicios sociales públicos a través de la regulación y aportación de los medios humanos, técnicos y financieros y de los centros necesarios.

LEGITIMACIÓN:

El tratamiento de los datos de carácter personal aportados queda legitimado por una obligación legal, de conformidad con el artículo 8 de la *Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales*, y encuentra su fundamento en la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas*.

Así mismo lo establecido en el artículo 9.2. h) del Reglamento Europeo de Protección de Datos(UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 en lo referente al tratamiento de las categorías especiales de los datos personales.

DESTINATARIOS:

Los datos se comunicarán a las unidades administrativas municipales competentes en dicha materia . Está prevista la comunicación de datos a las Administraciones públicas y empresas prestadoras de servicios

DERECHOS:

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si, en el Ayuntamiento de Lugo, se están tratando datos personales que les atengan, o no.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para el cumplimiento de los fines para los que fueron recogidos y en cumplimiento de la legislación vigente.

En determinados casos, las personas interesadas podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos. En ese caso, únicamente, se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, las personas interesadas podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El Ayuntamiento de Lugo dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos en el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. La persona interesada tiene derecho a recibir los datos personales que facilitó al Ayuntamiento de Lugo en un formato estructurado, de uso común y lectura automatizada. Este último derecho se limitará por las siguientes excepciones:

- a) Que los datos sobre los que recae este derecho, fueran facilitados por la persona interesada.
- b) Que los datos sean tratados por el Ayuntamiento de Lugo de forma automatizada.

Así mismo tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado, en cuyo caso será efectivo desde el momento en el que lo solicite, sin tener efectos retroactivos, así como el derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).