



Guía resumo

**PEL – REACTIVA: Programa específico de apoio á
hostalería e axencias de viaxes**

2021

GUÍA RESUMO

PEL- REACTIVA: Programa específico de apoio á hostalería e axencias de viaxes

1. DESTINATARIOS/AS	3
2. EXCLUSIÓNS.....	3
3. PRAZO PARA PRESENTAR A SOLICITUDE.....	4
4. FORMA DE PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE.....	4
5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.....	8
6. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN E PAGO.....	8
7. COMPROMISOS E OBRIGAS.....	9
8. CONTÍAS E COMPATIBLE.....	9

PEL- REACTIVA: Programa específico de apoio á hostalería e axencias de viaxes

1. DESTINATARIOS/AS

Este programa vai dirixido a **persoas traballadoras por conta propia ou autónomas e microempresas** que teñan o seu domicilio fiscal nun concello da provincia da Coruña, e que figuren de alta no IAE nos epígrafes de bares e restaurantes; hospedaxe, salas de festas e discotecas; e axencias de viaxes, **con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2021**.

Para a consideración de microempresa atenderase ao indicado no anexo I do Regulamento (UE) 651/2014, da Comisión, do 17 de xuño de 2014, polo que se decláran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior en aplicación do artigos 107 e 108 do Tratado, publicado no Diario Oficial da Unión Europea (DOUE) L 187, do 26 de xuño de 2014, segundo o cal a categoría de microempresa está constituída por aquelas empresas que ocupan a menos de 10 persoas e cuxo volume de negocios anual ou balance xeral anual non excedan de 2 millóns de euros.

2. EXCLUSIÓNS

Non poderán ser solicitantes as persoas traballadoras autónomas ou microempresas, que teñan sido beneficiarias das axudas PEL-REACTIVA: Fondo de Financiamento para a Reactivación Económica e Social da Provincia da Coruña.

A estes efectos, enténdese por beneficiarios/as das axudas PEL- REACTIVA: Fondo de financiamento para a Reactivación Económica e Social da Provincia da Coruña, as persoas autónomas e empresas, que resultaran beneficiarias por resolución definitiva de concesión do concello no que realizaran a súa solicitude, independentemente da renuncia ou perda de dereito ao cobro por calquera motivo.

Non poderán ser solicitantes as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado, carentes de personalidade xurídica propia.

Tampouco poderán ser solicitantes da axuda, as asociacións, autónomos colaboradores e as corporacións de dereito público (Confrarías...).

Os/as socios/as ou accionistas dunha sociedade non poderán solicitar subvención a nivel individual se xa a presentaron como parte da sociedade.

Os/as autónomos societarios só poderán presentar a súa solicitude no caso de que desenvolvan unha actividade pola súa conta nalgún dos epígrafes sinalados e tendo en conta o indicado no parágrafo anterior.

3. PRAZO PARA PRESENTAR A SOLICITUDE

O prazo de presentación de solicitudes iniciárase o día 3 de maio ás 8.00 horas, unha vez publicada a convocatoria no BOP a través da remisión da mesma á BDNS e rematará o 21 de maio ás 14.00 horas, para os/as solicitantes con domicilio fiscal nun concello da provincia de menos de 50.000 habitantes.

O 24 de maio ás 8.00 horas abrírase un novo prazo de presentación de solicitudes para todos/as solicitantes que teñan o seu domicilio fiscal nun concello da provincia da Coruña, independentemente da súa poboación, e rematará cando se esgote o orzamento ou en todo caso, o 15 de xuño ás 14.00 horas.

4. FORMA DE PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE

As persoas interesadas en participar na convocatoria PEL REACTIVA: Programa específico de apoio á hostalaría e ás axencias de viaxes, deberán presentar a correspondente solicitude, a través do apartado correspondente á convocatoria da **plataforma telemática SUBTeL** (na páxina web <https://sede.dacoruna.gal/subtel/>), mediante a sinatura dixital da persoa física ou do representante legal da persoa xurídica, cubrindo os campos da solicitude e presentando toda a información que sexa requirida.

Para presentar a solicitude de maneira telemática é imprescindible que o/a solicitante, no caso de persoas físicas, e o representante legal da entidade, cando se trate de persoas xurídicas, dispoñan de **sinatura electrónica**.

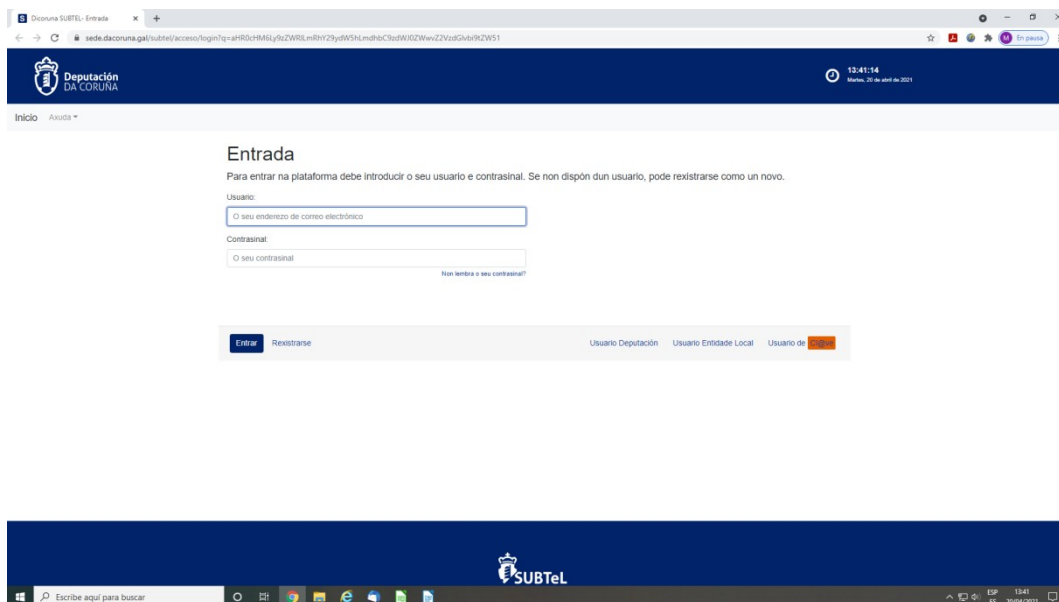
Cando non sexa o propio solicitante o que realice a presentación (firse e envíe a solicitude de axuda), é dicir, cando a presentación se faga a través dun representante, deberá achegarse o documento que acredite a designación de representante polo solicitante, cuxo modelo está dispoñible na plataforma SUBTeL.

Non se admitirá máis dunha solicitude por entidade. No caso de presentación de varias solicitudes só se terá en conta a última presentada, que deixará sen efecto e anulará todas as anteriores.

No caso de persoas xurídicas e/ou físicas, nas que a solicitude non esté asinada polo/a solicitante, deberase aportar un documento que acredite a representación en favor da persoa que realice a presentación (firse e envíe a solicitude de axuda).

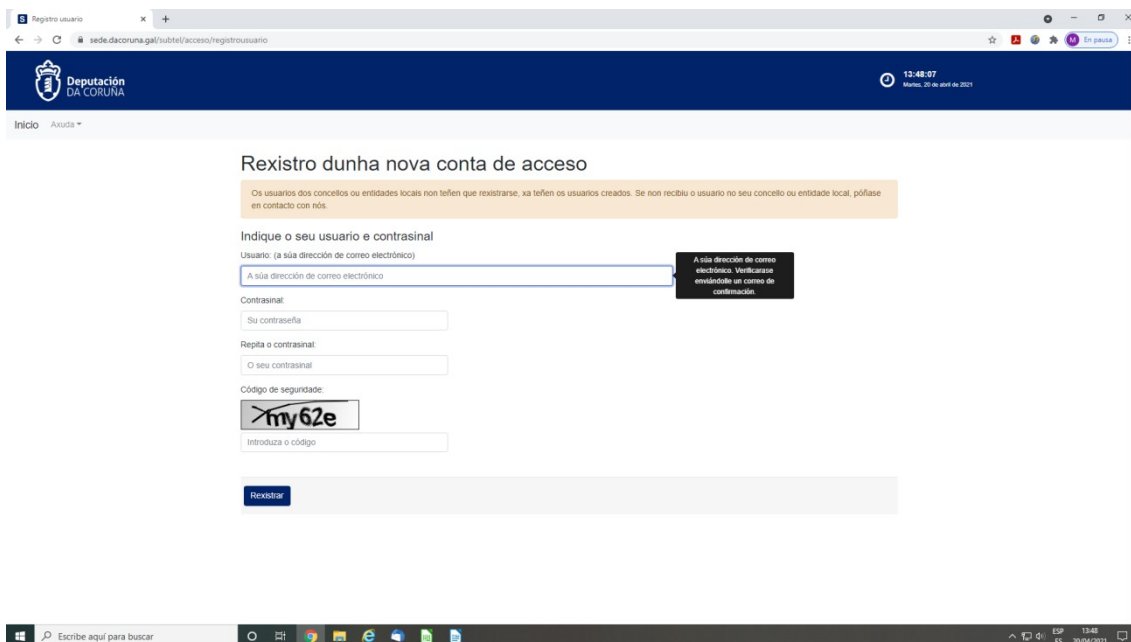
Pasos a seguir para a presentación:

1. Acceder á plataforma telemática SUBTeL a través do enlace <https://sede.dacoruna.gal/subtel/>



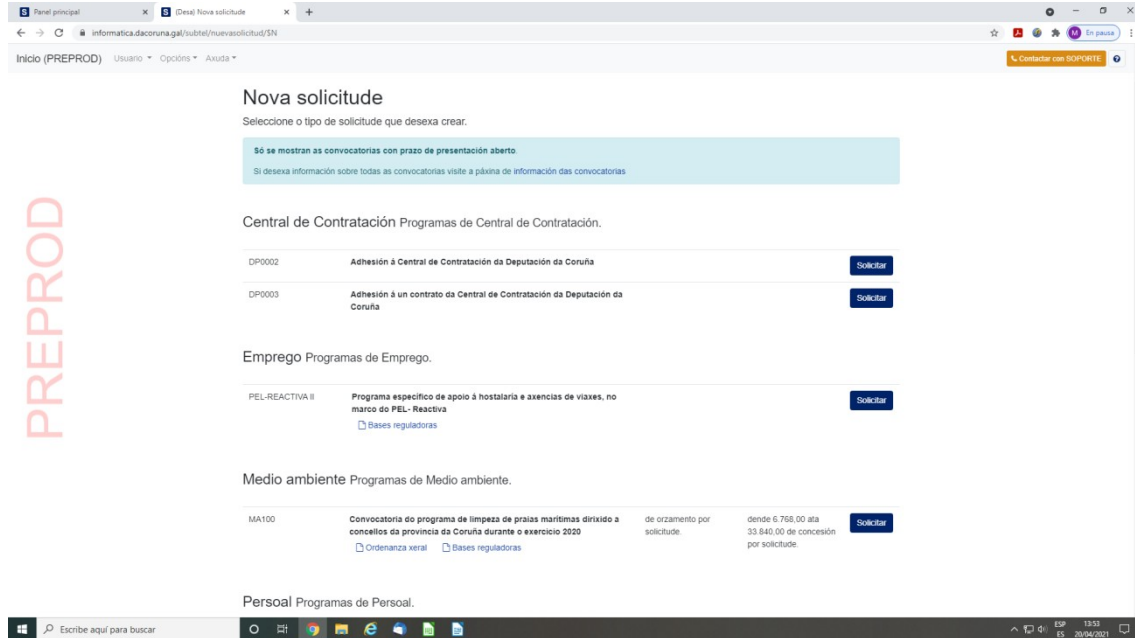
The screenshot shows the login page of the SUBTeL platform. The browser address bar shows the URL: sede.dacoruna.gal/subtel/acceso/login?m=4R0U4H4M4y0z2AR0U4mB4Y2y0W5H4m4h0C4u0W40Z4w4Z4Y04C4u0R42W51. The page title is "Entrada". Below the title, there is a message: "Para entrar na plataforma debe introducir o seu usuario e contrasinal. Se non dispón dun usuario, pode rexistrarse como un novo." There are two input fields: "Usuario:" (with a placeholder "O seu enderezo de correo electrónico") and "Contrasinal:" (with a placeholder "O seu contrasinal"). A link "¿Non lembra o seu contrasinal?" is located below the password field. At the bottom of the form, there is a "Entrar" button and a "Rexistrarse" button. The page also features a navigation menu with "Inicio" and "Axuda" and a footer with "SUBTeL".

2. Para entrar na plataforma debe introducir o seu usuario e contrasinal. Se non dispón dun usuario, pode rexistrarse como un novo.



The screenshot shows the registration page of the SUBTeL platform. The browser address bar shows the URL: sede.dacoruna.gal/subtel/acceso/registrousoario. The page title is "Rexistro dunha nova conta de acceso". Below the title, there is a message: "Os usuarios dos concellos ou entidades locais non teñen que rexistrarse, xa teñen os usuarios creados. Se non recibiu o usuario no seu concello ou entidade local, póñase en contacto con nós." There are four input fields: "Usuario: (a súa dirección de correo electrónico)" (with a placeholder "A súa dirección de correo electrónico"), "Contrasinal:" (with a placeholder "Su contraseña"), "Repita o contrasinal:" (with a placeholder "O seu contrasinal"), and "Código de seguridade:" (with a placeholder "Introduza o código"). A "my62e" logo is displayed above the security code field. A "Rexistrar" button is located at the bottom of the form. A tooltip message is visible: "A súa dirección de correo electrónico. Verifícase a dirección de correo electrónico." The page also features a navigation menu with "Inicio" and "Axuda" and a footer with "SUBTeL".

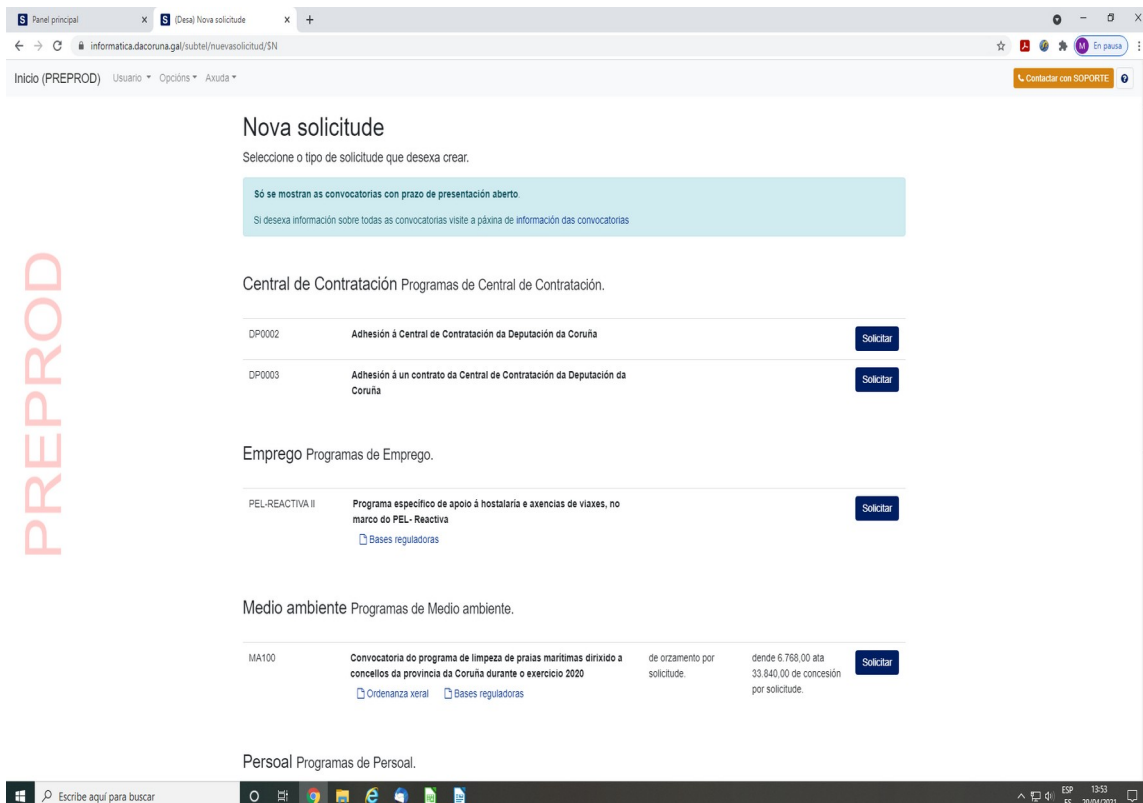
3. Abrirse unha pantalla na que se amosarán as convocatorias con prazo de presentación aberto:



The screenshot shows a web browser window with the URL `informatica.dacoruna.gal/subtle/nuevasolicitud/$N`. The page title is 'Inicio (PREPROD)'. On the left side, there is a vertical red watermark that reads 'PREPROD'. The main content area is titled 'Nova solicitude' and contains a message: 'Só se mostran as convocatorias con prazo de presentación aberto. Si desexa información sobre todas as convocatorias visite a páxina de información das convocatorias.' Below this, there are four sections of convocatorias, each with a 'Solicitar' button:

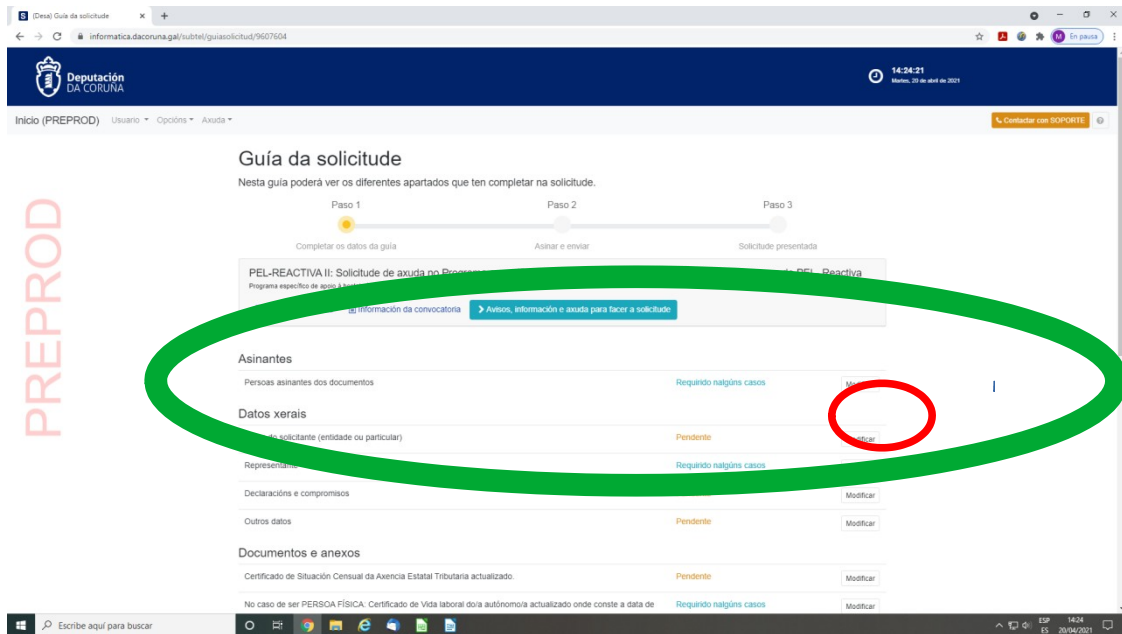
- Central de Contratación Programas de Central de Contratación.**
 - DP0002: Adhesión á Central de Contratación da Deputación da Coruña
 - DP0003: Adhesión á un contrato da Central de Contratación da Deputación da Coruña
- Emprego Programas de Emprego.**
 - PEL-REACTIVA II: Programa específico de apoio á hostalaría e axencias de viaxes, no marco do PEL- Reactiva. [Bases reguladoras](#)
- Medio ambiente Programas de Medio ambiente.**
 - MA100: Convocatoria do programa de limpeza de praias marítimas dirixido a concellos da provincia da Coruña durante o exercicio 2020. [Ordenanza xeral](#) [Bases reguladoras](#). Orzamento por solicitude: dende 6.768,00 ata 33.840,00 de concesión por solicitude.
- Persoal Programas de Persoal.**

4. Dirixirse ao apartado EMPREGO e premer no botón SOLICITAR correspondente á convocatoria PEL- REACTIVA II.



This screenshot is identical to the previous one, but the 'Solicitar' button for the 'PEL-REACTIVA II' convocatoria is highlighted with a blue border, indicating the user's selection.

5. Abrirse a pantalla de presentación da solicitude, na que se deberán ir cubrindo axeitadamente todos campos e achegar a documentación requirida debidamente asinada:



Guía da solicitude

Nesta guía poderá ver os diferentes apartados que ten completar na solicitude.

Paso 1: Completar os datos da guía | Paso 2: Asinar e enviar | Paso 3: Solicitude presentada

Asinantes

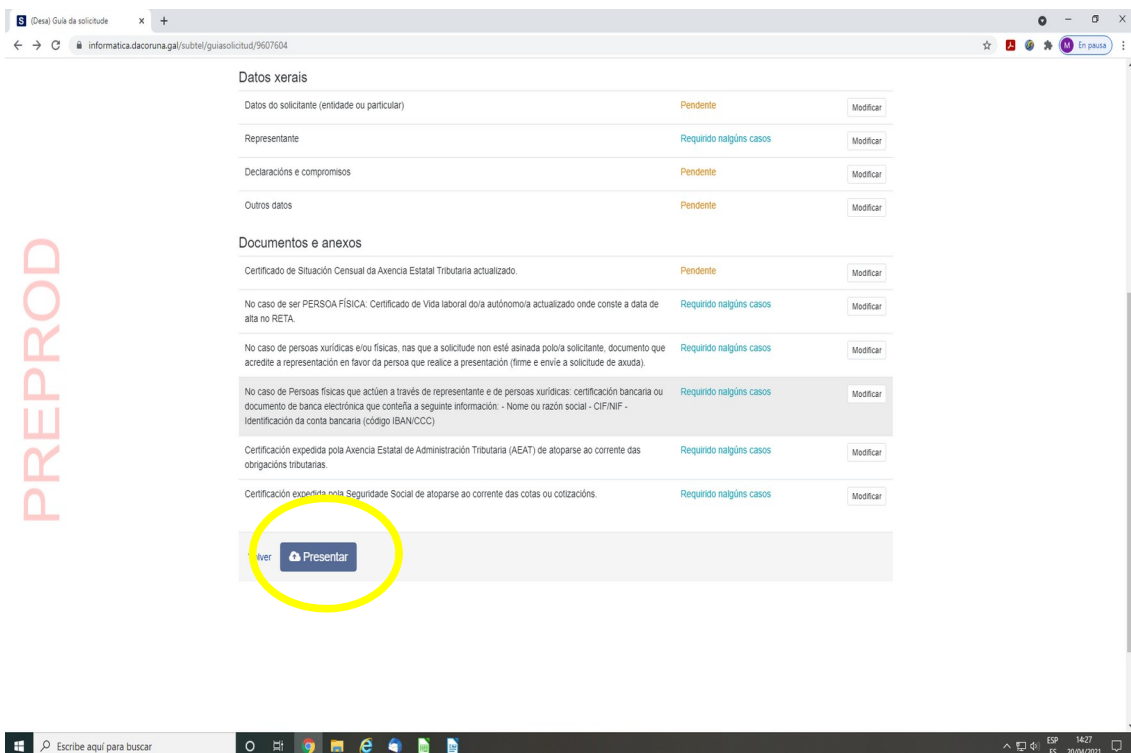
Persoas asinantes dos documentos	Requirido ningún caso	Modificar
Datos xerais	Pendente	Presentar
Representante	Requirido ningún caso	Modificar
Declaracións e compromisos	Pendente	Modificar
Outros datos	Pendente	Modificar

Documentos e anexos

Certificado de Situación Censual da Axencia Estatal Tributaria actualizado.	Pendente	Modificar
No caso de ser PERSOA FÍSICA. Certificado de Vida laboral do/a autónomo/a actualizado onde conste a data de alta no RETA.	Requirido ningún caso	Modificar
No caso de persoas xurídicas e/ou físicas, nas que a solicitude non esté asinada polo/a solicitante, documento que acredite a representación en favor da persoa que realice a presentación (firme e envíe a solicitude de axuda).	Requirido ningún caso	Modificar
No caso de Persoas físicas que actúen a través de representante e de persoas xurídicas: certificación bancaria ou documento de banca electrónica que conteña a seguinte información: - Nome ou razón social - CIF/NIF - Identificación da conta bancaria (código IBAN/CCC)	Requirido ningún caso	Modificar
Certificación expedida pola Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) de atoparse ao corrente das obrigacións tributarias.	Requirido ningún caso	Modificar
Certificación expedida pola Seguridade Social de atoparse ao corrente das cotas ou cotizacións.	Requirido ningún caso	Modificar

Presentar

6. Unha vez completados todos os campos, premerase o botón PRESENTAR:



Datos xerais

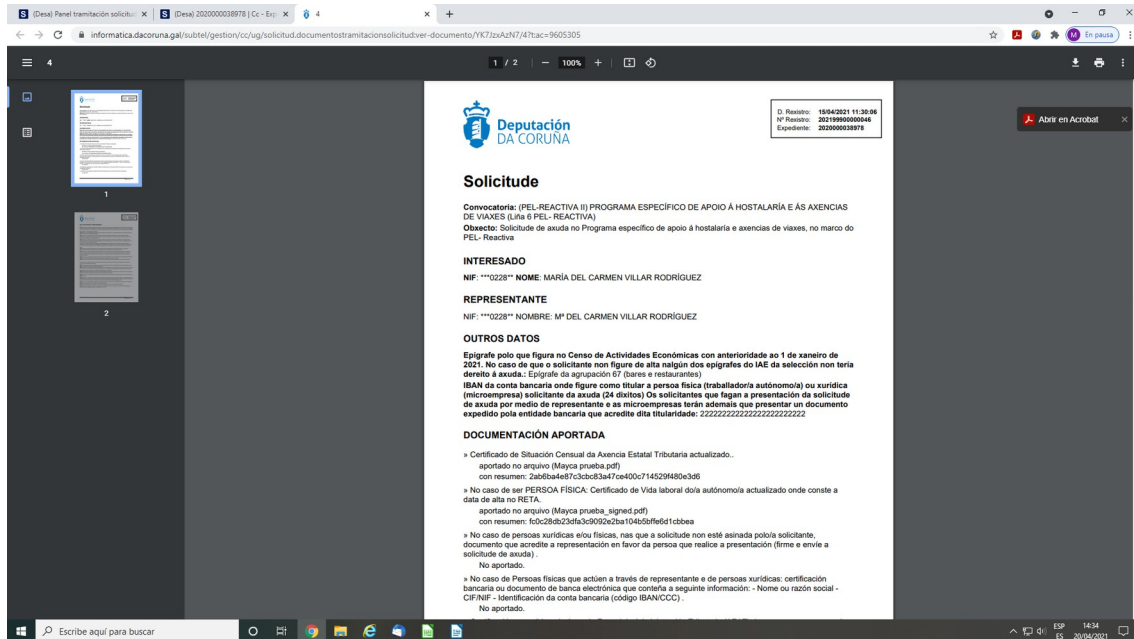
Datos do solicitante (entidade ou particular)	Pendente	Modificar
Representante	Requirido ningún caso	Modificar
Declaracións e compromisos	Pendente	Modificar
Outros datos	Pendente	Modificar

Documentos e anexos

Certificado de Situación Censual da Axencia Estatal Tributaria actualizado.	Pendente	Modificar
No caso de ser PERSOA FÍSICA. Certificado de Vida laboral do/a autónomo/a actualizado onde conste a data de alta no RETA.	Requirido ningún caso	Modificar
No caso de persoas xurídicas e/ou físicas, nas que a solicitude non esté asinada polo/a solicitante, documento que acredite a representación en favor da persoa que realice a presentación (firme e envíe a solicitude de axuda).	Requirido ningún caso	Modificar
No caso de Persoas físicas que actúen a través de representante e de persoas xurídicas: certificación bancaria ou documento de banca electrónica que conteña a seguinte información: - Nome ou razón social - CIF/NIF - Identificación da conta bancaria (código IBAN/CCC)	Requirido ningún caso	Modificar
Certificación expedida pola Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) de atoparse ao corrente das obrigacións tributarias.	Requirido ningún caso	Modificar
Certificación expedida pola Seguridade Social de atoparse ao corrente das cotas ou cotizacións.	Requirido ningún caso	Modificar

Presentar

7. Una vez presentada correctamente, a plataforma xerará un xustificante de presentación da solicitude:



5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

No momento da solicitude, os/as solicitantes deberán subir á plataforma SUBTEL a seguinte documentación:

- **Certificado de Vida laboral do/a autónomo/a** onde conste a data de alta no RETA (no caso de que o solicitante sexa persoa física). Este documento pode obterse telemáticamente a través da sede electrónica da Seguridade Social <https://sede.seg-social.gob.es/> ou ben presencialmente previa cita, nalgunha das súas oficinas.
- **Certificado de situación censual da Axencia Estatal Tributaria**, actualizado a efectos de determinar a data de inicio da actividade. Este documento pode obterse telemáticamente a través da sede electrónica da Axencia Tributaria <https://www.agenciatributaria.gob.es/> ou ben presencialmente nalgunha das súas oficinas, previa cita.
- **Información de datos bancarios:**
 - a) **Persoas físicas que actúen no seu propio nome:** designación de conta bancaria (código IBAN ou CCC).

b) Persoas físicas que actúen a través de representante e persoas xurídicas: certificación bancaria ou documento de banca electrónica que conteña a seguinte información:

- Nome ou razón social
- CIF/NIF
- Identificación da conta bancaria (código IBAN/CCC)

Na propia solicitude, as persoas solicitantes deberán declarar de xeito responsable o cumprimento de todos os requisitos esixidos nas bases reguladoras con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2021, así como o cumprimento dos compromisos e obrigas das persoas beneficiarias:

6. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN E PAGO

O procedemento de concesión establecido para este programa é o de **concorrenza non competitiva**.

A concesión, realizarase nun único acto administrativo, mediante resolución da Presidencia da Deputación, previa comprobación da concorrenza na persoa ou entidade solicitante dos requisitos sinalados nas bases reguladoras, ata o esgotamento do crédito dispoñible de 9 millóns de euros.

A concesión resolverase por orde de rexistro de entrada das **solicitudes completas** presentadas

Naqueles supostos en que se lles requira aos solicitantes a emenda de erros ou omisións na solicitude ou documentación presentada, ou se presenten documentos posteriores, **entenderase por rexistro de entrada da solicitude presentada a data en que tal requirimento estivese correctamente atendido**.

No caso de que a unidade xestora detecte calquera deficiencia referida a súa solicitude ou documentación achegada, realizará requirimento á persoa solicitante, para que a emende a través da plataforma SUBTeL, dispoñendo dun prazo de 10 días naturais para aceptar a notificación e 10 días hábiles desde a esta aceptación para a corrección das deficiencias requiridas. No caso de que o/a solicitante non emende neste prazo, teráselle por desistido da súa solicitude.

A resolución de concesión e pago notificarase aos interesados a través da plataforma SUBTeL, e de conformidade co establecido no artigo 40 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común e de conformidade co establecido nos artigos 41 a 46 da referida Lei 39/2015.

7. COMPROMISOS E OBRIGAS

Os compromisos e obrigas das persoas beneficiarias ou entidades son os recollidos na base 8.

8. CONTÍAS E COMPATIBILIDADE

O importe a recibir será unha contía fixa de **1.500 euros por persoa beneficiaria** que cumpra os requisitos, ata esgotar o crédito dispoñible.

O programa é **incompatible coas axudas PEL- REACTIVA: Fondo de Financiamento para a Reactivación Económica e Social da Provincia da Coruña.**

O programa é **compatible con calquera outro programa ou axuda concedida por entidades públicas ou privadas para a mesma finalidade**, limitado polo **régime de mínimos** e o **Marco nacional temporal** relativo ás medidas de axuda estatal destinadas a apoiar a economía no contexto do actual brote de COVID-19, recollido na Comunicación da Comisión Europea do 19 de marzo de 2020 (2020/C 91 I/01) (DOUE do 20 de marzo), e as súas posteriores modificacións.